

PROCEDURA STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 111/18) i odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br.95/19), ravnateljica Gimnazije Daruvar dana 31. ožujka 2020. donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS	IZVRŠENJE/ POPRATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK	POPRATNI DOKUMENTI
Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	Pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Školskog odbora ili zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe /stranke.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva.	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjendbeni elaborate.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka.	
	Donošenje Odluke kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnateljica uz suglasnost Školskog odbora/ ili Školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta.	Ravnateljica/Školski odbor U roku od 15 – 20 dana od pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti ili na temelju zahtjeva stranke.	
	Objava natječaja. Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
	Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Osoba koja provodi	

		postupak kupnje ili prodaje. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 - 15 dana od dana objave natječaja.	
	Saziv Povjerenstva za raspolaganje imovinom: Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika Povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje. Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda.	
	U nadležnosti Povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude ; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnateljici.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru.	
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude: ravnateljica/ Školski odbor.	Ravnateljica/Školski odbor U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnateljici ili Školskom odboru.	Odluka o odabiru ponude
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena.	Školski odbor rješava o žalbi protiv Odluke o odabiru ponude u roku od 8 dana od primitka iste.	Odluka o odabiru ponude
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina. U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene, Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju.	Ravnateljica na temelju ovlasti Školskog odbora u roku od 8 dana od konačnosti Odluke.	Ugovor sa odanim ponuditeljem
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora u računovodstvo, te Zemljišno - knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi I Državnoj geodetskoj upravi.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se službenoj internetskoj stranici Škole.

Ravnateljica:

Romana Herout, prof.