

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
GIMNAZIJE DARUVAR**
za školsku godinu 2023./24.

5. listopada 2023.



Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

za školsku godinu 2023./24.

Na temelju članka 28. st. 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br.87/08., 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), i Statuta škole donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2023./2024.

SADRŽAJ

1.	Osnovni podaci.....	4
2.	Materijalno – tehnički uvjeti rada	5
2.1.	Prostor.....	5
2.2.	Ulaganja u objekt i opremu.....	5
3.	Podaci o izvršiteljima poslova.....	7
3.1.	Nastavnici.....	7
3.2.	Administrativno i tehničko osoblje.....	9
4.	Godišnji kalendar rada škole.....	10
5.	Dnevna i tjedna organizacija rada.....	14
6.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	18
7.	Planovi i programi rada	23
7.1.	Plan i program rada ravnateljice.....	23
7.2.	Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje.....	27
7.3.	Plan i program rada knjižničara.....	30
7.4.	Plan i program rada tajnice	32
7.5.	Plan i program rada Školskog odbora.....	34
7.6.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	35
7.7.	Plan i program rada Razrednih vijeća	36
7.8.	Plan i program rada Vijeća učenika.....	36
7.9.	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	38
7.10.	Plan i program rada stručnih vijeća.....	39
7.11.	Plan i program rada ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu.....	39
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	42
9.	Aktivnosti u funkciji odgoja i obrazovanja.....	43
9.1.	Razvojni planovi.....	43
9.2.	Školski preventivni program.....	45
9.3.	Suradnja roditelja i škole.....	52
9.4.	Projekti.....	53
9.5.	Terenska nastava i ekskurzije.....	69
10.	Izvannastavne aktivnosti.....	80
11.	Kulturna i javna aktivnost škole.....	81
12.	Natjecanja.....	82
13.	Školski plan reagiranja u kriznim situacijama.....	83
14.	Očekivane poteškoće.....	84
15.	Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	85

1. OSNOVNI PODACI			
Naziv i sjedište	Gimnazija Daruvar 43 500 Daruvar, Gundulićeva 14		
Adresa	43500 Daruvar, Gundulićeva 14		
Šifra škole	07-012-502		
Upis u sudski registar	US-32/92 od 23.IX. 1992. Okružni privredni sud Bjelovar		
OIB	40615753325		
MB	00133825		
Šifra osnovne djelatnosti	8531		
Telefon	043/ 331 - 982		
Fax	043/ 333 - 829		
e-mail	ured@gimnazija-daruvar.skole.hr		
web adresa škola	http://gimnazija-daruvar.hr/		
Broj djelatnika	Ravnateljica	Romana Herout, prof. matematike i informatike	
	Tajnica	Anita Urbanek, struč. spec. admin. pub.	
	Stručni suradnici		Elizabeta Sabljić, dipl. psiholog
			dr. sc. Zdravko Palavra
	Računovotkinja	Nataša Stoklasa, dipl. oec.	
	Nastavno osoblje	31	
	Tehničko osoblje	1	
Broj učenika	181 + 6 učenika Glazbene škole B. Bjelinskog Daruvar		
Broj odjela	11		
Broj kombiniranih odjela (dio odjela obrazovanje po B – modelu, na češkom jeziku)	2		
Obrazovno područje	Opća gimnazija		

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTOR

Gimnazija, Ekonomska i turistička i Tehnička škola Daruvar koriste zajedničku školsku zgradu izgrađenu 1987. godine za potrebe tadašnjeg Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje.

Za ostvarivanje svog programa Gimnazija koristi zaseban dio školske zgrade.

Prostor za izvođenje nastave uređen je na sljedeći način:

- 2 praktikuma za nastavu kemije i biologije
- 2 informatičke učionice
- 4 klasične učionice za izvođenje ostalih predmeta
- 1 manja učionica za manja odjeljenja
- 1 adaptirana učionica (dislocirana)
- 2 iznajmljene učionice (dislocirane), od Sportske zajednice Grada Daruvara.

Nastava je organizirana samo u prvoj smjeni, za sve tri srednje škole u zgradi.

Učionički prostor u školi je zadovoljavajući, učionice su velike, svijetle i udovoljavaju svim pedagoškim standardima, osim zadnje dvije navedene učionice koje su adaptirani i prilagođeni prostori za potrebe nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani te povremeno na vanjskim prostorima i stadionu „Sokol“ Sportske zajednice Grada Daruvara.

Ostali radni prostor:

- 3 ureda (ravnateljica, tajništvo i računovodstvo, stručna suradnica)
- arhivski prostor
- hodnik
- 2 kabineta (biologija/kemija i povijest/geografija/filozofija)
- 1 prostor za prijem roditelja/prostorija za ispitnog koordinatora.

Školsku knjižnicu također koriste sve tri škole prema dogovoru i rasporedu koji su izradili knjižničari.

Otvoreni prostor čini igralište, zelena površina te parkiralište, u ukupnoj površini od 24.128 m², što također škole koriste zajednički.

2.2. ULAGANJA U OBJEKT I OPREMU

Sve učionice opremljene su klasičnim namještajem i računalom, projektorom i pristupom internetu. Ulaganjem u informatičku opremu osigurani su uvjeti za korištenje suvremenih tehnologija u

nastavi. Škola već devetu godinu koristi e-Dnevnik. Unutar projekta e-Škole škola je dosadašnjih godina opremljena optičkim internetom, besplatnom Wi-Fi mrežom u cijeloj zgradi, za sve učenike, nastavnike i posjetitelje. Ove godine dobili smo još sljedeću opremu:

- 18 prijenosnih računala za učenike – postavljena u učionici 25, na raspolaganju svim nastavnicima za provođenje raznih aktivnosti, tj. učionica funkcionira kao druga informatička učionica
- 2 interaktivna ekrana (učionice 23 i 27)
- edukacijski dron
- 2 seta za programiranje na bazi mikromodula
- 2 mala seta za uvod u elektroniku
- 5 interaktivnih senzora.

Novu opremu koristit će svi nastavnici i učenici, prema potrebama i mogućnostima unutar svojih predmeta.

Svaki aktiv nastavnika početkom godine upotpunjuje svoja nastavna sredstva kako bi podigli standard nastave na još bolju razinu.

Škola će se financirati iz državnog proračuna i od materijalnih sredstava iz Županije, koja su na dosadašnjoj razini, dakle 66.666,00 € godišnje. No, zbog globalne krize i znatnog poskupljenja energenata, osnivač je odredio da ne planiramo velike investicije, dok se situacija ne popravi.

Dogovorom sve tri ravnateljice škole ove bi godine pokušali maksimalno uložiti u okoliš škole, asfaltiranjem igrališta, izgradnjom vanjske učionice te uređenjem okoliša. Isto tako, treba hitno riješiti problem s nadstrešnicom sa sjeverne strane škole, kod ulaza. Naime, staklene ploče na njenom krovu oštećene su od vjetrova, kiša i nevremena te su neke i popucale i potrebna je sanacija istoga. Zatražen je predračun za skidanje ploča i zamjenu s plastičnima te djelomičnu sanaciju nadstrešnice pa će se nakon dobivanja istoga zajednički odlučiti kolike su mogućnosti škola a kolike osnivača kako bi se situacija što prije riješila.

Za ostala ulaganja u prostor i okoliš pokušat ćemo pribaviti sredstva prijavama na razne projekte. Trenutno se prijavljujemo na dva javna poziva Ministarstva znanosti i obrazovanja kojima bi sufinancirali uređenje rukometnog igrališta i uredili kutak u hodniku škole, za opuštanje i druženje učenika. Nadamo se da će projekti biti financirani pa da ćemo na taj način urediti i uljepšati prostore u kojima učenici borave i imaju nastavu. Projekti su detaljnije opisani u kasnijem tekstu ovog plana i programa.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3. 1. NASTAVNICI

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Napredovanje u zvanju, stručna sprema	Nastavni predmet po zaduženju, poslovi koje obavlja	Radni odnos, odr./neodr.
1.	Romana Herout	prof. matematike i informatike, VSS	prof., VSS	ravnateljica	određ., puno
2.	Romana Žukina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. savjetnik, VSS	hrvatski jezik	neodr., puno
3.	Sanja Janković	prof. hrv. jezika i knjiž. i češkog jezika	prof., VSS	hrvatski jezik	neodr., puno
4.	Elena Petrušić	mag. edukacije povijesti i mag. eduk. hrv. jezika i književnosti	prof., VSS	hrvatski jezik	neodr., nepuno
5.	Tijana Trbojević	prof. češkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	prof., VSS	češki jezik	neodr., nepuno
6.	Dragana Jurić	mag. eduk. eng. jezika i knjiž. i mag. eduk. njem. jezika i knjiž.	prof., VSS	njemački jezik	neodr., puno
7.	Svjetlana Brkić Milivojević	prof. njemačkog jezika i književnosti i češkog jezika i knjiž.	prof. savjetnik, VSS	njemački jezik	određ. dodatni rad
8.	Nina Tuček	prof. eng. jezika i knjiž. i češkog jezika	prof., VSS	engleski jezik	neodr., puno
9.	Antonia Varat	prof. engleskog jezika	prof. savjetnik, VSS	engleski jezik	neodr., nepuno
10.	Alojzije Groš	prof. grčkog jezika i književnosti i lat. jezika i rimske književnosti	prof., VSS	latinski jezik	neodr., nepuno
11.	Snježana Varga	prof. matematike	prof. savjetnik, VSS	matematika	neodr., nepuno
12.	Tanja Prhal	mag. edukacije matematike i fizike	prof., VSS	matematika, fizika	neodr., puno

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Napredovanje u zvanju, stručna sprema	Nastavni predmet po zaduženju, poslovi koje obavlja	Radni odnos, odr./neodr.
13.	Valentina Per Milanović	mag. matematike	prof., VSS	matematika	neodr., nepuno
14.	Azra Kurbašić	mag. edukacije fizike i informatike	prof., VSS	fizika	neodr., puno
15.	Violeta Lujanac	prof. kemije	prof., VSS	kemija	neodr., puno
16.	Marina Malešević	mag. eksperimentalne biologije	prof., VSS	biologija	neodr., nepuno
17.	Ivana Ančić Antolović	prof. biologije	prof., VSS	biologija	neodr., puno
18.	Ribana Moulis	prof. geografije	prof., VSS	geografija	neodr., puno
19.	Ivan Horina	prof. geografije	prof. mentor, VSS	geografija	neodr. i određ. nepuno
20.	Valerija Turk-Presečki	dipl. povjesničar	prof. savjetnik, VSS	povijest	neodr. nepuno
21.	Zdravko Palavra	doktor znanosti iz područja druš. znanosti znanstvenog polja inf. i kom. znanosti	dr.sc., VSS	povijest / knjižnica	neodr. puno
22.	Vladimir Ivić	prof. geografije i povijesti	prof., VSS	povijest	neodr., nepuno
23.	Igor Stepić	prof. povijesti i filozofije	prof., VSS	povijest, etika	određ., nepuno
24.	Elizabeta Sabljčić	prof. psihologije	prof., VSS	psihologija, stručni suradnik	neodr., puno
25.	Jela Kusaković	prof. filozofije i sociologije	prof. savjetnik, VSS	soc., log., filoz., p.i g., etika	neodr., puno
26.	Nikša Kasaš	mag. glazbene pedagogije	prof., VSS	glazb. umjetnost	neodr., nepuno
27.	Gordana Grgić	prof. likovne kulture	prof., VSS	likovna umjetnost	neodr., nepuno

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Napredovanje u zvanju, stručna sprema	Nastavni predmet po zaduženju, poslovi koje obavlja	Radni odnos, odr./neodr.
28.	Ivan Popić	dipl. teolog	prof., VSS	vjeronauk	određ., nepuno
29.	Emir Sulik	prof. fizičke kulture	prof. mentor, VSS	TZK	neodr., puno
30.	Ivana Milašin	mag. edukacije fizike i informatike	prof., VSS	informatika, fizika	neodr., puno
31.	Iva Brabec Magdić	mag. bohemistike i mag. južnoslavenskih jezika i književnosti	prof. VSS	češki jezik	neodr. nepuno
32.	Josip Beniš	mag. povijesti i mag. edukacije povijesti	prof., VSS	povijest	određ., nepuno

3. 2. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

R.b.	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	Poslovi koje obavlja	Radni odnos odr./neodr.
1.	Nataša Stoklasa	dipl. ekonomist., VSS	računovođa	neodr., puno
2.	Anita Urbanek	struč. spec. admin. pub., VSS	tajnica	neodr., puno
3.	Blaženka Silađi	SSS	spremačica	neodr., puno
4.	Željka Čalić	SSS	spremačica (zamjena)	određeno, puno

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Temeljem ministrove Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. i traje do 1. studenoga 2023., s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024., s tim da nastava počinje 08. siječnja 2024.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i završava 23. veljače 2024., s tim da nastava počinje 26. veljače 2024.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. i završava 5. travnja 2024., s tim da nastava počinje 8. travnja 2024.

Ljetni odmor za učenike počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

24. svibnja 2024. godine biti će nenastavni dan za učenike 1., 2. i 3. razreda jer je to završni dan maturanata. Nastava umjesto tog dana održat će se u subotu 18. svibnja za sve učenike naše škole. 10. lipnja bit će nenastavni dan za učenike 1., 2. i 3. razreda jer se piše ispit državne mature iz engleskog jezika i to u dopodnevnim satima i za to nam je potrebno 7 učionica. Održavanje nastave u popodnevnim satima nije moguće zbog nedostatka prijevoza za sve učenike. No, nastavni sati neće nedostajati obzirom da ove godine u kalendaru ima 8 nastavnih dana više od propisanog.

Tablica RASPOREDA POLUGODIŠTA s brojem dana

POLUGODIŠTA			broj dana		blagdani
			radnih	nastavnih	
I. polugodište	od 4. rujna do 22. prosinca 2023. g.	IX.	21	20	0
		X.	22	20	0
		XI.	21	21	2
		XII.	19	16	2
	Ukupno		83	77	4
II. polugodište	Od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. (za maturante do 24. svibnja 2024.)	I.	22	18	2
		II.	21	16	0
		III.	21	19	1
		IV.	21	17	1
		V.	21	21	2
		za mat.	21	17	2
		VI.	20	15	1
		VII.	23	0	0
		VIII.	21	0	2
	Ukupno		170	106	9
Sveukupno			253	183	13

BROJ BLAGDANA I NERADNIH DANA U NASTAVNOJ GODINI PO MJESECIMA

	Blagdani i neradni dani	Dan u tjednu
1.	1. studenoga 2023. g. – Svi sveti	srijeda
2.	18. studenoga 2023. g. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	subota
3.	25. i 26. prosinca 2023. g. – Božić, Sv. Stjepan	ponedj., utorak
4.	1. siječnja 2024. g. – Nova godina	ponedjeljak
5.	6. siječnja 2024. g. – Sveta tri kralja	subota
6.	31. ožujka 2024. g. - Uskrs	nedjelja
7.	1. travnja 2024.g. – Uskrsni ponedjeljak	
8.	1. svibanj 2024.g. – Praznik rada	srijeda
9.	30. svibnja 2024.g. - Dan državnosti, Tijelovo	četvrtak
10.	22. lipnja 2024.– Dan antifašističke borbe	subota
11.	5. kolovoza 2024. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	ponedjeljak
12.	15. kolovoza 2024. g. – Velika Gospa	četvrtak

BROJ DANA U NASTAVNOJ GODINI PO MJESECIMA

	IX.	X.	XI.	XII.	ukupno - 1. p.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	ukupno – 2. p.	UKUPNO
Ponedjeljak	4	4	4	3	15	4	3	4	4	4	3	22	37
Utorak	4	4	4	3	15	4	3	4	4	4	3	22	37
Srijeda	4	4	4	3	15	4	3	4	3	4	3	21	36
Četvrtak	4	4	5	3	16	3	4	3	3	4	3	20	36
Petak	4	4	4	4	16	3	3	4	3	5	3	21	37
ukupno	20	20	21	16	77	18	16	19	17	21	15	106	183

Temeljem članka 75. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta škola dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad. Nastavničko vijeće će donijeti odluku o trajanju dopunskog rada po predmetima a sukladno potrebama učenika. Učenici kojima tijekom tog rada ne budu zaključene pozitivne ocjene upućuju se na jesenski popravni rok koji će se održati od 19. do 23. kolovoza 2024. godine. U povjerenstvima za popravne ispite bit će predmetni profesor iz čijeg predmeta je učenik negativno ocijenjen, predmetni stručnjak i razrednik.

Predmetni ispiti organizirat će se prema potrebi a povjerenstva će se formirati sukladno Statutu škole.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE u šk. g. 2023./2024.

PRVI ROK

Datum	Dan	Predmet
6. 6. 2024.	Četvrtak	Filozofija
7. 6. 2024.	Petak	Njemački jezik A i B Vjeronauk/Etika
10. 6. 2024.	Ponedjeljak	Engleski jezik A i B
11. 6. 2024.	Utorak	Likovna umjetnost Informatika
12. 6. 2024.	Srijeda	Fizika Glazbena umjetnost
13. 6. 2024.	Četvrtak	Psihologija Geografija
14. 6. 2024.	Petak	Biologija Povijest
17. 6. 2024.	Ponedjeljak	Češki jezik (test)
18. 6. 2024.	Utorak	Češki jezik (esej)
19. 6. 2024.	Srijeda	Politika i gospodarstvo Logika
20. 6. 2024.	Četvrtak	Kemija Sociologija
24. 6. 2024.	Ponedjeljak	Hrvatski jezik (test i sažetak)
25. 6. 2024.	Utorak	Hrvatski jezik (esej)
27. 6. 2024.	Četvrtak	Matematika A i B

Objava rezultata je 10. srpnja 2024., rok za prigovore do 12. srpnja 2024. a objava konačnih rezultata 17. srpnja 2024. Podjela svjedodžbi je 19. srpnja 2024.

DRUGI ROK:

Datum	Dan	Predmet
21. 8. 2024.	Srijeda	Psihologija Informatika
22. 8. 2024.	Četvrtak	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
23. 8. 2024.	Petak	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
26. 8. 2024.	Ponedjeljak	Fizika Geografija
27. 8. 2024.	Utorak	Kemija Sociologija
28. 8. 2024.	Srijeda	Matematika A i B Povijest
29. 8. 2024.	Četvrtak	Biologija Politika i gospodarstvo
30. 8. 2024.	Petak	Engleski jezik A i B Logika
2. 9. 2024.	Ponedjeljak	Njemački jezik A i B Vjeronauk / Etika
5. 9. 2024.	Četvrtak	Češki jezik (test)
6. 9. 2024.	Petak	Češki jezik (esej)

Objava rezultata je 11. rujna, rok za prigovore 13. rujna, a objava konačnih rezultata je 18. rujna a podjela svjedodžbi je 20. rujna 2024. godine.

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Redovna nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni i odvija se od 8.00 do 13.55 sati. 8. sat imaju učenici koji imaju Češki jezik prema Modelu B i u to vrijeme se odvijaju fakultativne nastave i dodatna i dopunska. On traje od 14.00 do 14.45.

Raspored trajanja školskih sati i odmora

	1. SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6. SAT	7.SAT
početak	8.00	8.50	9.40	10.40	11.30	12.20	13.10
završetak	8.45	9.35	10.25	11.25	12.15	13.05	13.55

Veliki odmor je između 3. i 4. sata i traje 15 minuta.

Ravnateljica radi svaki dan od 8 do 16 sati a prema potrebi i u popodnevnim satima. Stručna suradnica psihologinja radi 7 sati u nastavi i od 8 do 15 sati svaki dan, kao stručna suradnica.

Tajništvo radi u petodnevnom radnom tjednu, svaki dan od 7 i 30 do 15 i 30 sati a računovodstvo radi na izdvojenom mjestu rada od kuće u petodnevnom radnom tjednu u trajanju od

osam sati dnevno. Dnevna zaduženja nastavnika u nastavnom procesu odvijaju se temeljem rasporeda sati koji je izdvojeni dio ovog programa rada.

Školska knjižnica Gimnazije Daruvar radi na pola radnog vremena zbog broja učenika, stoga je određeno radno vrijeme utorkom, srijedom i petkom od 9 do 14 sati. Učenici mogu posuđivati knjige i kod knjižničara Tehničke, kao i Ekonomske i turističke škole ostale radne dane u tjednu.

Rad spremačice odvija se u smjenama, od 6.15 do 8.15 i od 14.00 do 20.00 sati.

U dvije iznajmljene učionice od Sportske zajednice Grada Daruvara (31 i 32) učenici odlaze na prednji ulaz, ali isključivo u pratnji nastavnika. Zgradu mogu napustiti za vrijeme velikog odmora, za potrebe odlaska u kantine, koje su izmještene iz škole i nalaze se u školskom dvorištu.

Ulazi u školu su pod video nadzorom. Zaposlenici ulaze uz pomoć identifikacijskih magnetnih kartica koje registriraju točno vrijeme ulaska i izlaska iz zgrade.

Nastavnici dežuraju u školskom hodniku, a raspored dežurstva određen je za 1. polugodište, prema trenutno važećem rasporedu sati i mijenjat će se u skladu s istim. Raspored dežurstava sastavni je dio ovog plana i programa. Nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici, na oglasnoj ploči u hodniku, uz raspored sati, te u virtualnoj zbornici i učionicama.

UČENICI

Učenici Gimnazije Daruvar su uglavnom s područja grada Daruvara i okolnih mjesta i gradova.

Mjesta iz kojih putuju učenici: Sirač (5), Doljani (1), Sasovac (1), Vel. Grđevac (2), Grubišno Polje (1), Veliki i Mali Zdenci (1), Ivanovo Selo (1), Končanica (3), Stražanac (1), Dar. Brestovac (2), Dežanovac (5), Ivano Polje (1), Garešnica (3), Hrastovac (2), Marino Selo (1), Blagorodovac (1), Maslenjača (5), Đulovac (1), Batinjani (3), Hercegovac (1), Gornji Daruvar (1), Donji Daruvar (1), Ljudevit Selo (4), Gornja Obrijež (1), Lipik (1), Pakrac (6), Badljevinina (1), Kip (2).

Broj učenika putnika po razredima:

- 1. razred – 14 učenika
- 2. razred – 11 učenika
- 3. razred – 13 učenika
- 4. razred – 16 učenika.

što ukupno iznosi 54 učenika putnika, odnosno 29%.

Obrazovanje za učenike češke nacionalne manjine osigurano je na dva načina. Učenici koji su se upisali ove i prošle godine u 1. razred imaju nastavu u posebnom razrednom odjelu (1.C i 2.C) a učenici 3. i 4. razreda su u kombiniranim razrednim odjelima, šestero u 3.A i petero u 4.C. Obrazuju se po Modelu B, imaju 4 sata češkog jezika tjedno a geografiju i povijest slušaju u odvojenoj skupini,

na češkom jeziku. Prema Modelu B trebali bi i likovnu i glazbenu umjetnost slušati na češkom jeziku, no škola nema nastavnike te struke a da su češki govornici.

Učenici Glazbene škole Brune Bjelinskog iz Daruvara u našoj školi pohađaju zajedničku skupinu umjetničkog dijela programa, tj. opće-obrazovne predmete. Trenutno imamo šestoro njihovih učenika: Tara Andrijević – 2. razred, Ana Matić i Petra Žukina – 3. razred, Sebastijan Ružička i Margareta Batinić - 4. razred. Učenik Filip Radić je upisao nakon 3. razreda Muzičku akademiju ali mu ostaje obveza završetka 4. razreda srednje škole te polaganje ispita državne mature. Filip će tijekom godine polagati razredni ispit, tj. predmetne ispite kako bi što prije riješio srednjoškolske obveze.

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GODINU 2023./2024.

(zajedno s učenicima Glazbene škole)

Razred	odjel	Broj učenika				Razrednik/ca
		m	ž	u		
1.	A	4	17	21		Emir Sulik
	B	5	16	21		Tanje Prhal
	C	4	5	9	Model B	Violeta Lujanac
		13	38	51		
2.	A	9	9	18		Ribana Moulis
	B	8	7	15		Dragana Jurić
	C	6	6	12	Model B	Valentina Per Milanović
		23	22	45		
3.	A	11	10	21	6 po Modelu B	Zdravko Palavra
	B	6	13	19		Antonia Varat
		17	23	40		
4.	A	2	16	18		Ivana Milašin
	B	5	10	15		Ivana Ančić Antolović
	C	5	13	18	5 po Modelu B	Ivan Horina
		12	39	51		
<i>ukupno</i>		65	122	187		

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA NA IZBORNOJ NASTAVI ZA ŠK. GODINU 2023./2024.

Nastavni predmet	BROJ UČENIKA		
	2. razred	3. razred	4. razred
Biologija	17	25 (2 grupe)	19
Geografija	15	0	0
Informatika	13	15	19
Psihologija	0	0	13

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

TJEDNO SATI PO RAZREDIMA I PREDMETIMA

R. b.	Nastavni predmet	TJEDNO SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
1	Hrvatski jezik	12	12	8	12	44
2	Engleski jezik	11	9	6	9	35
3	Njemački jezik	9	6	4	6	25
4	Latinski jezik	6	6	0	0	12
5	Češki jezik	4	4	4	4	16
6	Likovna umjetnost	3	3	2	3	11
7	Glazbena umjetnost	3	3	2	3	11
8	Povijest	6	6	6	12	30
9	Sociologija	0	0	4	0	4
10	Psihologija	0	3	2	0	5
11	Logika	0	0	2	0	2
12	Filozofija	0	0	0	6	6
13	Pol. i gospodarstvo	0	0	0	3	3
14	Matematika	12	12	6	9	39
15	Fizika	6	6	4	6	22
16	Kemija	6	6	4	6	22
17	Biologija	6	6	4	6	22
18	Geografija	6	6	6	8	26
19	Informatika	8	2	2	2	14
20	Tjel. i zdr. kultura	6	6	4	6	22
21	Etika	2	1	2	2	7
22	Vjeronauk	2	2	2	2	8
	Ukupno	108	99	74	105	386

IZBORNA NASTAVA

Nastavni predmet	TJEDNO SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA			
	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
Biologija	2	4	2	8
Geografija	2	0	0	2
Informatika	2	2	2	6
Psihologija	0	0	2	2
UKUPNO	6	6	6	18

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE

R. b.	Predmet	1. r.	2.r.	3.r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
1.	Hrvatski jezik	420	420	280	384	1504	3
2.	Engleski jezik – 1. str.	315	315	210	288	1128	2
	Engleski jezik – 2. str.	70	0	0	0	70	1
3.	Njemački jezik –1. str.	105	0	0	0	105	1
3.	Njemački jezik – 2. str.	210	210	140	192	752	2
6.	Latinski jezik	210	210	0	0	420	1
7.	Glazbena umjetnost	105	105	70	96	376	1
8.	Likovna umjetnost	105	105	70	96	376	1
9.	Psihologija	0	105	70	0	210	1
10.	Logika	0	0	70	0	70	
11.	Sociologija	0	0	140	0	140	
12.	Filozofija	0	0	0	192	192	1
13.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	96	96	
14.	Povijest	210	210	210	384	1014	5
15.	Geografija	210	210	210	256	886	2
16.	Matematika	420	420	210	288	1338	3
17.	Fizika	210	210	140	192	752	3
18.	Kemija	210	210	140	192	752	1
19.	Biologija	210	210	140	192	752	2
20.	Informatika	210	0	0	0	210	1
21.	TZK	210	210	140	192	752	1
22.	Češki jezik	140	140	140	140	560	2
23.	Etika	70	35	35	64	204	2
24.	Vjeronauk	70	70	70	64	274	1
	Ukupno	3710	2660	1995	2636	12933	37

GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE

	2. r.	3. r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
Biologija	70	140	64	274	2
Geografija	70	0	0	70	1
Informatika	70	70	64	204	1
Psihologija	0	0	64	64	1
	210	210	192	682	

GODIŠNJI FOND SATI DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

R. b.	Predmet	Broj grupa	Ukupno planirano sati	Nastavnica
	DODATNA NASTAVA			
1.	Hrvatski jezik	1 skupine	35	Sanja Janković
2.	Engleski jezik	1 skupina	35	Antonia Varat
3.	Matematika	2 skupine	70	Valentina Per Milanović i Tanja Prhal
4.	Logika	1 skupina	35	Jela Kusaković
5.	Fizika	1 skupina	35	Azra Kurbašić
6.	Kemija	1 skupina	35	Violeta Lujanac
7.	Psihologija	1 skupina	35	Elizabeta Sablić
	DOPUNSKA NASTAVA			
1.	Matematika	1 skupina	35	Snježana Varga
2.	Engleski jezik	1 skupina	35	Nina Tuček
3.	Fizika	1 skupina	35	Azra Kurbašić

Dopunska nastava organizira se za učenike 1. razreda iz matematike, engleskog jezika i fizike a prema potrebi, tijekom godine i nakon provedenih inicijalnih ispitivanja ili poteškoća u nekom predmetu. Dopunskom nastavom iz ova tri predmeta nastojimo pomoći učenicima da prebrode razliku u težini osnovnoškolskog i srednjoškolskog gradiva, navika učenja te posljedice koje je ostavila nastava na daljinu tijekom njihova obrazovanja.

Dodatna nastava održat će se iz matematike, hrvatskog jezika, logike, filozofije, engleskog jezika, fizike, kemije i psihologije. To su predmeti iz kojih se ili obvezno ili najčešće pišu ispiti državne mature te nastava služi za kvalitetno pripremanje i za pripremu natjecanja.

GODIŠNJI FOND SATI FAKULTATIVNE NASTAVE

R. b.	Predmet		Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
1.	Robotika i VR	1 grupa -1., 2., 3. i 4. r.	35	1
2.	3D i umjetna inteligencija	1 grupa -2., 3. i 4. r.	35	1
3.	Engleski na kreativan način	1 grupa - 2., 3. i 4. r.	35	1
4.	Književni klub na engleskom jeziku	1 grupa -1., 2., 3. i 4. r.	35	1

Ove godine su lanjski fakultativni predmeti iz informatičkog područja preimenovani, kako bi i dalje bila pokrivena sva četiri područja a rad jednostavniji i učinkovitiji. Ovdje učenici usmjereni na područje tehničkih znanosti dobivaju dodatno obrazovanje koje im koristi kasnije u daljnjem obrazovanju.

Predmete je osmislila profesorica informatike, Ivana Milašin, koja ih i predaje. Svrha uvođenja opravdana je interesima naših učenika koje zanima tehničko i informatičko područje. Cilj učenja predmeta je stjecanje korisnih vještina za buduće školovanje i zapošljavanje, rad na učinkovitom programiranju, razvijanje logičkog i problemskog mišljenja, poticanje kreativnosti, razvijanje smisla za sustavnost, točnost i savjesnost u rješavanju postavljenih zadataka te osvještavanje učenika o razvoju tehnologija i njihovoj svakodnevnoj upotrebi. *Robotiku i VR* pohađa 15 učenika a *3D i umjetnu inteligenciju* njih 10.

Predmet *Engleski na kreativan način* osmislila je profesorica engleskog jezika, Antonia Varat a uveden je prošle školske godine. Cilj ove fakultativne nastave je poticanje učenika na razvoj ključnih kompetencija poput kreativnosti, komunikacije, suradnje, autonomije u učenju, kritičkog mišljenja, rješavanja problema, interdisciplinarnog učenja, razvijanja dubljih procesa razumijevanja i trajnijeg zadržavanja informacija prilikom učenja stranog jezika u svim područjima: govorenja, čitanja, pisanja, gramatike i vokabulara te međukulturalnog razumijevanja. Za predmet se prijavilo 17 učenika, od 2. do 4. razreda a izvodi se 35 sati godišnje.

Vođeni interesima naših učenika ove godine uvodimo novi predmet, *Književni klub na engleskom jeziku* a osmislila ga je profesorica engleskog jezika, Nina Tuček, koja ga i predaje. Cilj je poticanje učenika na samostalno čitanje na engleskom jeziku na njima zabavniji način, korištenjem online aplikacije. Učenici će moći čitati prilagođene književne materijale prema svom stupnju i odabiru. Prezentirat će svoja znanja, uspoređivati svoje dojmove o pročitanom s drugima, pisat će i učiti. Moći će slušati i gledati i ono što je najvažnije razgovarat će i raspravljati na engleskom jeziku. Time će dalje razvijati ne samo komunikacijsku (govorenje, pisanje, čitanje i slušanje), već i međukulturalnu kompetenciju te samostalno ovladavanje jezikom. Kroz nastavu će se provoditi projekt *Read your way to better English*, kroz koji je omogućen pristup digitalnoj knjižnici *Oxford Reading Club*. Za predmet se prijavilo 10 učenika, od 1. do 4. razreda, a izvodi se 35 sati godišnje.

Ponudom fakultativnih predmeta naša škola postaje konkurentnija na tržištu odabira škole, predstavlja dodanu vrijednost za naše učenike i nastavnike i cijeli obrazovni proces.

PREGLED BROJA UČENIKA NA IZBORNOJ I FAKULTATIVNOJ NASTAVI I MODELU B

			IZBORNA NASTAVA				FAKULTATIVNA				ČEŠKI JEZIK
	VJERONAUK	ETIKA	INFORMATIKA	BIOLOGIJA	GEOGRAFIJA	PSIHOLOGIJA	ROBOTIKA i VR	3D i UI	Engleski na kreativan način	Književni klub na engleskom jeziku	Model B
1.A	11	10					3	0		0	
1.B	13	8					0	0		2	
1.C	5	4					1	0		3	9
Σ	29	22	0	0	0		4	0	0	5	9
2.A	18	0	4	9	5		0	0	4	1	
2.B	8	7	4	5	6		1	2	1	0	
2.C	7	5	5	3	4		0	2	2	0	12
Σ	33	12	13	17	15		1	4	7	1	12
3.A	8	13	8	13			3	2	1	2	6
3.B	19		7	12			2	0	7	0	
Σ	27	13	15	25			5	2	8	2	6
4.A	18		3	11		4	1	1	0	1	
4.B		15	7	4		4	4	3	0	1	
4.C	11	7	9	4		5	0	0	2	0	5
Σ	29	22	19	19		13	5	4	2	2	5
Σ	118	69	47	61	15	13	15	10	17	10	32

7. PLANOVI I PROGRAMI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Organizacijski i pedagoški poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i priprema početka školske godine - organiziranje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - provođenje zajedničkog roditeljskog sastanka za učenike 1. razreda - izrada kalendara rada škole - organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika - izrada Školskog kurikulumuma za šk. god. 2023./2024. - izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2023. i njegovo usvajanje - određivanje zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - organizacija dežurstava nastavnika - organizacija rada stručnih aktiva - planiranje i programiranje izborne nastave, dodatne i dopunske nastave, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole - planiranje i programiranje godišnjeg plana stručnog usavršavanja djelatnika - planiranje izleta i ekskurzija - organiziranje i održavanje sjednica školskog odbora - organiziranje i održavanje zajedničkih sastanaka s roditeljima - uvid i analiza godišnjih izvedbenih kurikulumuma 	<p>kolovoz - rujan</p> <p>listopad</p> <p>14. rujna</p> <p>rujan/listopad</p> <p>rujan</p> <p>tijekom šk. godine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije sati - pregled pedagoške dokumentacije (e-Matica, e-Dnevnik, Matična knjiga) - organizacija polaganja državne mature - prisustvovanje nastavnim satima radi praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika 	<p>listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p> <p>drugo polugodište</p> <p>tijekom godine, prema dogovoru</p>

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Rad u stručnim tijelima	<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća - pripremanje sjednica Školskog odbora u suradnji s predsjednikom Školskog odbora - pripremanje sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja BBŽ-a, KKŽ-a i VPŽ-a te županijskog ogranka UHSR-a 	<p>tijekom godine</p> <p>prema programu rada stručnog vijeća i ogranka</p>
Administrativno - upravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prijedloga školskog Kurikuluma - izrada Godišnjeg plana i programa rada škole - praćenje i primjena zakona, propisa i naputaka MZO-a, AZOO-a i NCVVO-a - izmjene i dopune Statuta škole - kadrovska problematika (raspisivanje natječaja i zapošljavanje novih radnika) u suradnji sa Školskim odborom - administrativni poslovi s učenicima - provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora 	<p>tijekom godine, kontinuirano</p>
Financijsko - računovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - planiranje i izrada plana potreba za materijalne troškove koji se financiraju iz županijskog proračuna 	<p>kontinuirano</p>
Rad s učenicima i roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje maturanata o obvezama vezanim uz državnu maturu - održavanje zajedničkih roditeljskih sastanaka za roditelje učenika prvih i četvrtih razreda - individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima, na njihov zahtjev ili na poziv - razgovori s predsjednicima razreda vezano uz organizaciju nastave i eventualne probleme 	<p>listopad</p> <p>rujan - listopad</p> <p>po potrebi jednom u polugodištu</p>

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Suradnja s važnim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s MZO-om, AZOO-om, NCVVO-om - suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i obrazovanje BBŽ-a - suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja srednjih škola - suradnja s lokalnom zajednicom, predstavnicima Grada (posebno po pitanju inicijative i provedbe izgradnje učeničkog doma) - planiranje rada u Gradsko sportskoj dvorani i suradnja sa Sportskom zajednicom Grada Daruvara - ekološki programi - suradnja s Gradom - suradnja na kulturno – umjetničkom planu - samovrednovanje škole - organizacija ispita državne mature - suradnja s ravnateljicama druge dvije škole u istoj zgradi zbog zajedničkih prostora 	tijekom godine, po potrebi
Poslovi vođenja	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu pomoću planiranih radionica i predavanja - poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - poslovi opremanja predmetnih kabineta (nastavna sredstva i pomagala) - poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu profesori-roditelji i profesori-učenici 	tijekom godine, po potrebi
Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoško instruktivni rad: praćenje rada profesora u nastavnom procesu - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje rada Školskog ispitnog povjerenstva na državnoj maturi - praćenje rada ispitnih povjerenstava (popravni, predmetni i razredni ispiti) - raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti - raščlamba ostvarenih rezultata državne mature i korištenje istih za samovrednovanje škole 	<p>tijekom školske godine</p> <p>prosinac i travanj</p> <p>tijekom školske godine prema plamu veljača - lipanj</p> <p>lipanj, srpanj, kolovoz</p> <p>prosinac, lipanj, kolovoz</p> <p>srpanj, kolovoz</p>

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Savjetodavni rad	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori s učenicima - savjetodavni rad s pripravnicima 	tijekom godine
Poslovi održavanja	<ul style="list-style-type: none"> - briga o održavanju školskog prostora i okoliša - uvid u održavanje opreme i sredstava - podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju 	tijekom godine
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - redovito stručno usavršavanje i sklopu AZOO-a, UHSR-a, Stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola i ostalih obrazovnih institucija 	tijekom godine
Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - briga oko osiguravanja sredstava i poticanje daljnjih aktivnosti za energetske obnovu školske zgrade - vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi i kontakti tijekom školske godine 	tijekom godine

7.2 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLGINJE

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> • profesionalno usmjeravanje <ul style="list-style-type: none"> - psihologijsko testiranje i individualni savjetodavni rad - suradnje u organiziranju susreta sa studentima i osobama iz različitih područja rada - skupni rad s učenicima 3. i 4. razreda prema planu rada psihologinje na satu razrednika • skupni rad s učenicima na satovima razrednika (prema školskim preventivnim programima i razvojnim planovima; prema utvrđenim potrebama razreda tijekom godine) • individualni savjetodavni rad s učenicima, priprema za individualni rad 	tijekom godine
RAD S NASTAVNICIMA (RAZREDNICIMA)	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima na tekućoj problematici • suradnja na izradi obrazovnih programa za učenike s teškoćama • rad na unapređivanju nastavnog procesa tj. stručnom usavršavanju nastavnika - predavanja i radionice vezane uz aktualne pedagoško-psihološke teme • prisustvovanje nastavi • praćenje i vrednovanje rada nastavnika (priprema instrumenta, podrška u analizi provedenog vrednovanja) • rad s nastavnicima pripravnicima (izrada plana i programa pripravničkog staža, podrška i savjetovanje pripravnika, izrada izvješća o provedenom pripravničkom stažu) • suradnja u organizaciji sata razrednika • suradnja u izvođenju roditeljskih sastanaka • priprema za individualni i grupni rad s nastavnicima 	tijekom godine
RAD S RODITELJIMA (SKRBNICIMA)	<ul style="list-style-type: none"> • individualni savjetodavni rad • radionice za zainteresirane roditelje • predavanje i radionice na roditeljskim sastancima • priprema za individualni i grupni rad 	tijekom godine tijekom godine prema planu rada na rod. sastancima tijekom godine

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u izradi i praćenju realizacije Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma • suradnja u izradi polugodišnjih i godišnjih statistika i izvješća • izrada godišnjeg plana rada psihologinje, vođenje dnevnika rada, planiranje i pripremanje rada stručne suradnice • suradnja u izradi dokumentacije za pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, te prilagodbe Državne mature; suradnja u izradi i praćenju provedbe individualiziranih odgojno obrazovnih programa 	<p>rujan 2022., tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
RAD NA PROGRAMIMA UPUĆENIM OD STRANE MINISTARSTVA TE NA PROJEKTIMA NA RAZINI	<ul style="list-style-type: none"> • školski preventivni programi (planiranje i provođenje aktivnosti, pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) • organizacija, provođenje i evaluacija rada u okviru razvojnih programa škole • suradnja i provođenje projekata i istraživanja u suradnji s vanjskim institucijama 	<p>tijekom godine prema planu pojedinih projekata</p> <p>tijekom godine ovisno o ponudama i dogovorima za suradnju</p>
SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijom, Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnim odjelom za poslove državne uprave BBŽ-a, zdravstvenim ustanovama • suradnja s tijelima lokalne uprave, civilnim udrugama • suradnja sa zdravstvenim ustanovama (organizacija tribina i predavanja za učenike i roditelje • suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama • suradnja sa Zavodom za zapošljavanje 	<p>tijekom godine</p>
RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I IZVAN ŠKOLE, RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u planiranju i izvođenju Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća • suradnja u provođenju stručnih vijeća u školi • suradnja u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • upisno povjerenstvo – priprema i provođenje upisa, formiranje razrednih odjela • ispitno povjerenstvo za Državnu maturu • povjerenstva za popravne, razredne i razlikovne ispite 	<p>tijekom godine</p>

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • proučavanje stručne literature • odlazak na stručne skupove u organizaciji AZOO-a i druge oblike edukacije za psihologe • prisustvovanje stručnom usavršavanju na razini škole 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>
<p style="text-align: center;">NASTAVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izvođenje nastave u dva druga i tri treća razreda, izborna nastava u 4. razredima • pripremanje za nastavu 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>

7.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom GD kao i Pučkom knjižnicom i čitaonicom u Daruvaru - upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice - pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu obradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - upute za izradu referata i ispravno navođenje stručne literature - biblioterapijska radionica 	knjižničar, razrednici, učenici	izvještaj o radu Knjižnice
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg programa rada knjižničara - praćenje bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - nabava - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, stručnu literaturu, - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metelwin programu (informatizacija), tehnička obrada i zaštita knjiga - revizija, otpis i procjenjivanje fonda - izrada Izvještaja o radu Knjižnice 	knjižničar	izvještaj o radu Knjižnice
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i baštinskim institucijama (NSK, FFZG i dr.) - suradnja s knjižničarima i izdavačima - posjet Interliberu - uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice i Facebook stranice škole 	knjižničar	izvještaj o radu Knjižnice
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature, recenzija i prikaza knjiga - sudjelovanje na sastancima aktiva - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare - sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji 	knjižničar	izvještaj o radu Knjižnice

	<p>Ministarstva znanosti i obrazovanja i AZZO,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH 		
<p>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa - odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata - informiranje o novim izvorima znanja - suradnja u održavanju web stranica Gimnazije Daruvar - administrator imenika za Carnet.id sustav 	<p>knjižničar, ravnatelj, psiholog i nastavnici</p>	

7.4. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
<p style="text-align: center;">NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema izrada prijedloga, izmjena i dopuna, postupka donošenja normativnih akata - statusne promjene škole (priprema dokumentacije vezane uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog društva, javni bilježnik...) - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica i organa upravljanja - provođenje postupka imenovanja i razrješenja članova Školskog odbora - suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednicu Školskog odora i Vijeća roditelja - pisanje zapisnika na sjednici Školskog odbora - rješavanje imovinsko – pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar) - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature, Narodnih novina i stručnih edukacija - suradnja sa sindikalnim povjerenikom o pitanjima vezanim uz radni odnos radnika i rad škole. 	<p style="text-align: center;">tijekom godine, po potrebi</p>
<p style="text-align: center;">KADROVSKI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - objavljivanje natječaja za radna mjesta preko HZZ - zaprimanje zamolbi za radna mjesta - pisanje zapisnika na Povjerenstvu za vrednovanje kandidata - obavješćivanje kandidata o ishodu izbora - evidentiranje primljenih radnika - vođenje personalne dokumentacije - prijava i odjava radnika u sustavu e-mirovinsko i e-zdravstveno - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika, pripravnicima, te dostava podataka u ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika, te odluka o korištenju godišnjih odmora - vođenje e-matice zaposlenika - vođenje registra zaposlenika u javnom sektoru - vođenje brige o zdravstvenim pregledima zaposlenika, organiziranje redovitih godišnjih zdravstvenih pregleda za zaposlene - vođenje evidencije o radu nastavnog i nenastavnog osoblja - vođenje evidencije putnih naloga - suradnja u radu pomoćnog i tehničkog osoblja, te nabava potrošnog materijala - primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika, rad u sustavu Carnet Sigme - sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl. 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>

POSLOVI VEZANI ZA RAD USTANOVE, ZA UČITELJE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima, koji su iste izgubili i prijavili nestanak u Narodne novine - fotokopiranje za potrebe škole - poslovi telefonske sekretarice - pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - nabava pedagoške dokumentacije - rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.) - arhiviranje građe i vođenje evidencije 	kontinuirano, po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnog ispita (zakonski propisi) - prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita - po potrebi pomoć razrednicima oko provođenja postupka ekskurzije i izleta - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja sa drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave - poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima) - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima - izrada statističke dokumentacije vezane uz početak školske godine - administrativni poslovi upisa učenika, izdavanje potvrda i uvjerenja - čuvanje dosjea razrednika sa svjedodžbama - vođenje police osiguranja učenika - priprema statističkih podataka o školi i učenicima - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnost - kroz područja rada suradnja s ravnateljicom 	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - proučavanje stručne literature - odlazak na stručne skupove, radionice, savjetovanja - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika 	tijekom godine

7.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi školskog odbora su:

- Emir Sulik – predsjednik
- Ivan Horina – zamjenik predsjednika
- Tanja Prhal
- Melita Bartoš
- Boris Bogdan
- Ljiljana Pilizzari Marić
- Danijel Rajković

Njihovi poslovi definirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Školskog kurikulumu za šk. g. 2023./2024. - donošenje Godišnjeg plana i programa za 2023./2024. 	5. 10. 2023.	ravnateljica predsjednik ŠO svi članovi
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice škole 	po potrebi	ravnateljica, tajnica
<ul style="list-style-type: none"> - davanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika, te za prestanak radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 	po potrebi	ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna za 2023. i 2024. g. 	prosinac	ravnateljica, računovotkinja
<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje završnog računa 	siječanj 2024.	ravnateljica, tajnica, računovotkinja

7.6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
- školski razvojni program - izrada i predlaganje školskog kurikulumu za 2023./24.	rujan	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
- razmatranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god 2023./2024.	rujan	ravnateljica svi nastavnici
- donošenje plana i programa izborne i fakultativne nastave	rujan	ravnateljica
- plan rada izvannastavnih aktivnosti	rujan	ravnateljica, stručni aktivni
- plana stručnog usavršavanja nastavnika	rujan/listopad	ravnateljica
- stručne teme	tijekom godine	ravnateljica, stručna suradnica stručni aktivni
- analiza rezultata državne mature	kolovoz 2024.	ispitni koordinator
- analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja i najmanje još jednom u svakom od polugodišta	prosinao 2023. g. travanj, svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz 2024.	ravnateljica, psihologinja svi nastavnici
- obrađivanje stručnih tema iz pedagogije, metodike i didaktike	listopad/lipanj	svi nastavnici
- planiranje upisa za šk. god. 2024./2025.	siječanj 2024.	ravnateljica upisno povjerenstvo
- planiranje izleta i stručnih ekurzija	rujan 2023. g.	razrednici i ostali nastavnici
- analiza uspjeha maturalnih razrednih odjela na kraju nastavne godine	svibanj 2024.	razrednici 4. razreda ravnateljica

7.7. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
- planiranje izleta i stručnih ekurzija	rujan 2023. g.	razrednici i ostali nastavnici
- analiza rada i postignuća razrednih odjela	listopad i prosinac 2023. g. ožujak, svibanj i lipanj 2024.g.	razrednici i ostali nastavnici
- utvrđivanje ocjena iz vladanja i predlaganja pedagoških mjera poticanja i sprječavanja	svibanj, lipanj ili po potrebi tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
- sazivanje sjednica vijeća po potrebi, radi otklanjanja možebitnih problema	po potrebi	razrednici, psihologinja

7.8. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

U ovoj godini poseban cilj nam je intenzivirati rad Vijeća učenika. Članovi Vijeća učenika za ovu godinu su (sa zamjenicima):

- 1. A – Sara Trbojević (Tomislav Biščanin)
- 1. B – Lukas Marko Krasnić (Laura Macha)
- 1. C – Marko Žitka (Leona Kulhavi)
- 2. A – David Radman (Leon Dolak Birka)
- 2. B – Laura Benko (Domagoj Panovski)
- 2. C – Jana Vulinović Ulovec (Ēma Kuzle)
- 3. A – Karlo Krejča (Zinedin Demiri)
- 3. B – Nela Kovar (Marko Patek)
- 4. A – Lucija Posavec (Lorena Štefanac)
- 4. B – Lea Rad (Borna Bogdan)
- 4. C - Stinna Ena Bedi (Ēna Jelinek)

Predsjednik Vijeća učenika za ovu školsku godinu je Karlo Krejča iz 3. A razreda a njegova zamjenica je Lucija Posavec, iz 4. A razreda.

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ/SURADNJA	NAPOMENA
Konstituiranje vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Kurikulumom škole, Godišnjim planom i programom rada	5. listopada 2023.	ravnateljica i stručna suradnica	Rad Vijeća učenika, organizaciju i provedbu njegovih aktivnosti koordinira stručna suradnica, psihologinja
prezentacija škole	siječanj-svibanj 2024.	predsjednik Vijeća te imenovana radna skupina	
Humanitarni rad	tijekom godine	članovi Vijeća, svi učenici, svi nastavnici	
Obilježavanje važnih dana	tijekom godine	stručni aktivni u suradnji s Vijećem učenika	
„Naj - učenik razreda“	svibanj, lipanj 2024.	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja, razrednici	
Uključivanje u rad škole, predlaganje i organizaciju aktivnosti (uređenje škole, obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje u natjecajima...)	tijekom godine	svi članovi Vijeća, svi učenici	
Proslava zadnjeg dana nastave za maturante	travanj/svibanj 2024.	predstavnici završnih razreda	
Državna matura	tijekom godine ovisno o pristizanju informacija iz NCVVO	ispitni koordinator, ravnateljica	
Rješavanje tekuće problematike	tijekom godine	svi članovi Vijeća i po potrebi ravnateljica, psihologinja, nastavnici	

7.9. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Članovi Vijeća roditelja su:

- 1. A – Ivana Djedović
- 1. B – Kornelija Bogdan
- 1. C – Gordan Brdar
- 2. A – Sanja Radojević Orozović
- 2. B – Silvija Kancijan
- 2. C – Tomislav Kopfer
- 3. A – Mirjana Hojka
- 3. B – Danijela Krejči
- 4. A – Sanela Milde
- 4. B – Miroslava Veltruski
- 4. C – Daša Žabić

Predsjednica Vijeća roditelja za šk. g. 2023./24. je Kornelija Bogdan a zamjenica Mirjana Hojka. Članovi međusobno i s ravnateljicom te predstavnicom roditelja u Školskom odboru komuniciraju putem elektroničke pošte a međusobno putem Viber grupe.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge iz svog Plana rada. Dodatne aktivnosti Vijeća odvijat će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ/SURADNJA
- upoznavanje s Kurikulumom škole, Godišnjim planom rada te i konstituirajuća sjednica	3. listopada 2023.	ravnateljica, psihologinja
- sudjelovanje u planiranju i provedbi projekata i razvojnog plana škole	tijekom godine	psihologinja i svi članovi Vijeća
- državna matura	tijekom godine ovisno o pristizanju informacija iz NCVVO-a	ispitni koordinator, ravnatelj
- rješavanje tekuće problematike, davanje prijedloga i mišljenja	tijekom godine	svi članovi Vijeća i po potrebi ravnatelj, psihologinja, nastavnici

7.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Planovi rada stručnih vijeća za šk. god. 2023./2024. u prilogu su Godišnjeg plana i programa. Članovi su svoje planove izradili i kao sastavne dijelove Kurikuluma i tamo su detaljno razrađeni.

Hrvatski i češki jezik, likovna i glazbena umjetnost

Sanja Janković – pr.
Romana Žukina
Nikša Kasaš
Gordana Grgić
Zdravko Palavra
Elena Petrušić
Tijana Trbojević
Iva Brabec Magdić

Filozofija, logika, etika, sociologija, politika i gospodarstvo, psihologija, vjeronauk

Elizabeta Sabljčić – pr.
Ivan Popić
Jela Kusaković
Igor Stepić

Kemija, biologija i TZK

Marina Malešević – pr.
Emir Sulik
Ivana Ančić Antolović
Violeta Lujanac

Povijest i geografija

Ribana Moulis – pr.
Ivan Horina
Zdravko Palavra
Vladimir Ivić
Igor Stepić
Josip Beniš
Valerija Turk-Presečki

Matematika, informatika i fizika

Valentina Per Milanović – pr.
Tanja Prhal
Snježana Varga
Romana Herout
Ivana Milašin
Azra Kurbašić

Strani jezici: engleski, njemački i latinski

Nina Tuček – pr.
Dragana Jurić
Antonia Varat
Alojzije Groš
Svjetlana Brkić Milivojević

7.11. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024. imenovani su:

**ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU
MATURU**

1. Romana Herout, ravnateljica
2. Ivan Horina, ispitni koordinator
3. Valentina Per Milanović
4. Sanja Janković
5. Nina Tuček
6. Emir Sulik
7. Elizabeta Sabljčić

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva:

listopad, studeni, prosinac	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita
veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
ožujak	- odlučivanje o opravdanosti naknadnih prijava/promjena razina i odjava prijavljenih ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
travanj	-poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta (priprema ispitnih prostorija) - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
svibanj	-utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njihovo označavanje u bazi Centra, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
lipanj-srpanj	-poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru mišljenje
kolovoz	-poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Plan rada ispitnog koordinatora:

Prema *Pravilniku o polaganju državne mature*, čl. 13., poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Sa svrhom što uspješnijeg ostvarivanja zadanih odgojno-obrazovnih ciljeva škole potrebno je konstantno usavršavanje nastavnika, ravnateljice i stručnih suradnika. Planirani broj sati stručnog usavršavanja nastavnika (pojedinačno i skupno) sastavni je dio Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk. g. 2023./24. Svi nastavnici do 18. rujna izrađuju Godišnje izvedbene kurikulume te ih postavljaju u mapu sa svojim imenom i prezimenom, unutar mape svog aktiva a sve u mapi GIK-2023./24. koja se nalazi na ravnateljičinom virtualnom oblaku (OneDrive-u). Na taj način je zabilježeno točno vrijeme predaje dokumentacije a štedi se na bespotrebnom ispisivanju.

Stručno usavršavanje nastavnika vršit će se prema programu i rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva te Ministarstva znanosti i obrazovanja. Prije prijave na skup svaki nastavnik dužan je javiti se ravnateljici, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad. Nakon povratka sa stručnog skupa svaki nastavnik dužan je iznijeti svoj stručni osvrt na održani skup na stručnom aktivu predmetnih nastavnika, kao i u izvješću koje predaju uz putni nalog.

Škola je dužna osigurati odlazak samo na one skupove koje organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i koji se nalaze objavljeni na *ettaedu* portalu i na *EMI*, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Nastavnici mogu sudjelovati i na ostalim skupovima ako sami osiguraju sredstva i ako njihov odlazak ne remeti normalno odvijanje nastavnog procesa. Škola će nastojati osigurati sredstva i za stručne skupove izvan AZOO-a i MZO-a, a koje nastavnici procjene kao kvalitetne.

U školi, na svakom Nastavničkom vijeću svaki aktiv će održati po jedno predavanje, tijekom školske godine.

U planu je zajedničko stručno usavršavanje nastavnika, u našoj školi, pozivanjem vanjskih predavača i stručnjaka iz područja komunikacije i mentalnog zdravlja.

Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se proučavanjem odabrane literature iz psihološkog i pedagoškog područja.

Sva radna mjesta u školi su stručno zastupljena te imamo dvoje pripravnika, Azru Kurbašić, profesoricu fizike i Ivana Popića, diplomiranog teologa.

9. AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJA I OBRAZOVANJA

9.1 RAZVOJNI PLANOVI

NAZIV AKTIVNOSTI	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA
<p>PROFESIONALNO USMJERAVANJE</p>	<p>Učenici osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. zdr C.5.1 / C. Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p>	<p>radionice na satovima razrednika - 3. i 4. razredi</p> <p>radionice prema planu rada na SR</p> <p>upoznavanje s područjima primjene pojedinih predmeta u različitim zanimanjima – „Od školskog predmeta do karijere“</p> <p>Praksa za učenike 3. razreda</p> <p>upoznavanje s različitim studijima – posjete bivših učenika; posjet promotora studijskih programa</p> <p>radionice i predavanja na temu izlaska na tržište rada (pisanje životopisa, pristupanje intervjuu za posao)</p> <p>psihologijsko testiranje i individualno savjetovanje</p>	<p>stručna suradnica</p> <p>razrednici</p> <p>predmetni nastavnici</p> <p>ravnateljica, stručna suradnica</p> <p>ravnateljica, stručna suradnica</p> <p>vanjski stručnjaci (CISOK i drugi suradnici)</p> <p>stručna suradnica</p>	<p>evaluacijski listići za vrednovanje radionica, predavanja, terenskih nastava: stupanj zadovoljstvo učenika individualnim savjetodavnim radom ispitan evaluacijskim upitnikom</p>

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

NAZIV AKTIVNOSTI	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA
<p>PROFESIONALNO USMJERAVANJE</p>	<p>Nastavnici Opisuju proces i sve sastavnice procesa karijernog odlučivanja. Potiču učenike na istraživanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti unutar svojih predmeta. Koriste svoju ulogu nastavnika kao modela radne uloge. Prepoznaju prilike za profesionalno usmjeravanje i načine kvalitetne realizacije istih kroz nastavu. Razrednici provode radionice prema priručniku Wake Up Your Vocation.</p> <p>Roditelji Razumiju i opisuju proces i sve sastavnice procesa karijernog odlučivanja. Pružaju podršku djetetu u karijernom odlučivanju i upoznavanju svijeta rada. Koriste mogućnost savjetovanja roditelja u postupku karijernog savjetovanja i potiču djecu na isto.</p>	<p>predavanje na nastavničkom vijeću o sastavnicama karijerne odluke</p> <p>Edukacija o provedbi radionica iz priručnika</p> <p>povezivanje s osobama različitih zanimanja, praćenje noviteta u različitim zanimanjima koja uključuju znanje iz pojedinih predmeta i tržišta</p> <p>predavanje na roditeljskom sastanku 3. i 4. razreda</p> <p>individualni savjetodavni rad</p>	<p>stručna suradnica</p> <p>stručna suradnica, odlazak na edukaciju u organizaciji Zaklade znanje na djelu</p> <p>predmetni nastavnici</p> <p>stručna suradnica</p> <p>stručna suradnica</p>	<p>evaluacijski listići</p> <p>evaluacijski listići</p> <p>broj uključenih roditelja</p>

9.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditeljica ŠPP-a: Elizabeta Sabljic, prof., stručna suradnica psihologinja i nastavnik psihologije

Članovi tima za provedbu: stručna suradnica psihologinja i svi nastavnici i po potrebi vanjski suradnici

Procjena stanja i potreba: Provođenjem trijažnih postupaka u području mentalnog zdravlja pokazalo se da je broj djece s teškoćama mentalnog zdravlja u porastu što je vidljivo i kroz broj djece koja su uključena u rad sa stručnom suradnicom psihologinjom. Prisutnost ovih teškoća uočena je i u svakodnevnom funkcioniranju u školi te akademskom funkcioniranju sve većeg broja učenika. Predmetni nastavnici i razrednici uočavaju kod učenika teškoće u nošenja sa stresom i ispitnom anksioznošću. Uočene su i teškoće u socijalnom funkcioniranju učenika. Sve više učenika ima teškoća pri govorenju pred drugima, češće su poteškoće u vršnjačkim odnosima te je opažena smanjena socijalna osjetljivost učenika na potrebe drugih. U nekoliko kraćih anketa tijekom prošle školske godine uočeno je kako učenici slobodno vrijeme najčešće provode uz mobitele ili druge ekrane. Korištenje mobitela navode i kao najčešći razlog odlaganja učenja.

CILJEVI PROGRAMA:

Preventivne aktivnosti usmjerene su na razvoj socio-emocionalnih vještina kao temelja svih područja preventivnog djelovanja. Poseban naglasak stavljen je na razvijanje vještina emocionalne regulacije i psihološke otpornosti kao temelja mentalnog zdravlja i uspješnijeg nošenja sa stresom. Aktivnosti su usmjerene i na razvijanje socijalnih vještina suosjećanja i empatije, tolerancije, odgovornosti za svoje ponašanje u odnosima, aktivnog pomaganja drugima i aktivnog sudjelovanja u životu zajednice.

AKTIVNOSTI

Rad s učenicima

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI (kratak opis, ishodi)	PROGRAM a. evaluiran b. ima stručno mišljenje/preporuku c. ništa od navedenoga	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
<p>SEMiZiraj se – Socijalno-Emocionalne vještine za Mentalno Zdravlje</p> <p>OPIS – provođenje predavanja i radionica vezanih uz razvoje emocionalnih i socijalnih kompetencija, prepoznavanje i destigmatizaciju teškoća mentalnog zdravlja, provođenje kreativnih i humanitarnih aktivnosti, te provođenje istraživanja o izvorima stresa i načinima nošenja sa stresom kod učenika.</p> <p>ISHODI – osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdrB.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje</p>	c.	a.	1. r (radionice emocionalne vještine, mentalno zdravlje)	51	4 po razredu	vanjski suradnici, stručna suradnica
			1.– 4. r (radionice socijalnih kompetencija)	187	1 po razredu	razrednici, stručna suradnica
			1.– 4. r (humanitarne akcije), vijeće učenika	187	prema potrebi	razrednici, stručna suradnica
			1.– 4. r (dramske aktivnosti, foto radionica)	prema interesu	dramska prema potrebi foto - 1	nastavnica hrvatskog jezika, vanjski suradnik, stručna suradnica, ravnateljica
			4. r izborna nastava psihologije	13	2	stručna suradnica , voditelj iz udruge korak dalje
<p>DONESI ODLUKU I BUDI DOBRO</p> <p>OPIS – provođenje radionica i predavanja vezanih uz socijalno-emocionalne kompetencija osvještavanja potreba, donošenja odluka, preuzimanju odgovornosti za svoje ponašanje i odupiranju vršnjačkom pritisku.</p> <p>ISHODI – osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p>	c.	a.	2. r	45	3 po razredu	stručna suradnica
			3. r	40	3 po razredu	stručna suradnica
			1.-4. r	187	prema planovima razrednika	razrednici

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI (kratak opis, ishodi)	PROGRAM a. evaluiran b. ima stručno mišljenje/preporuku c. ništa od navedenoga	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	RAZRED		BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
BUDI SVOJ OPIS – radionice o štetnosti korištenja sredstava ovisnosti, odupiranju vršnjačkom pritisku i biranju konstruktivnih i zdravih oblika ponašanja i nošenja sa stresom ISHODI – osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdrB.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.	c.	a.	1. r		51	2 po razredu	Zavod za javno zdravstvo
POP UP OPIS – formiranje skupine učenika edukatora koji će biti uključeni u osmišljavanje, uvježbavanje i provođenje radionica iz područja vještina emocionalne regulacije za djecu predškolske dobi u gradskim vrtićima. ISHODI – osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	c.	a.	3. i 4. r		15	Priprema – 4 Izvedba – ovisno o broju predšk. vrtičkih skupina	stručna suradnica

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI (kratak opis, ishodi)	PROGRAM a. evaluiran b. ima stručno mišljenje/preporuku c. ništa od navedenoga	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
SIGURNO ZA SVE OPIS – radionice usmjerene na učenje socijalnih vještina - uočavanja i razumijevanja stanja druge osobe, komunikacijskih vještina i vještina rješavanja sukoba, nenasilnom ponašanju. ISHODI – osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. sr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	c.	a.	1. r	51	3 po razredu prema planu razrednika	stručna suradnica razrednici
			2. r	45	3 po razredu prema planu razrednika	stručna suradnica razrednici
			3. r (nasilje u mladenačkim vezama)	40	4 po razredu	stručna suradnica
OBILJEŽAVANJE DANA VEZANIH UZ PREVENTIVNE AKTIVNOSTI OPIS – na prigodan način panoima, radionicama, predavanjima obilježiti će se međunarodni i nacionalni dani vezani uz teme uključene u preventivne aktivnosti (npr. Dan mentalnog zdravlja, Dan ružičastih majci, Međunarodni dan tolerancije...)	c.	a.	svi razredi	svi	prema potrebi i dogovoru	stručna suradnica, predmetni nastavnici

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI (kratak opis, ishodi)	PROGRAM a. evaluiran b. ima stručno mišljenje/preporuk u c. ništa od navedenoga	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
UČITI KAKO UČITI OPIS – radionice o vještinama učenja (planiranje i organiziranje učenja, obrada sadržaja i primjena strategija pamćenja i ponavljanja, vještina bilježenja i sažimanja, nošenje sa strahom od ispitivanja) ISHODI – uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	c.	a.	1.	51	4 sata po razredu	Stručna suradnica

Rad s nastavnicima

OBLIK RADA/AKTIVNOSTI a. individualno savjetovanje b. grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. razredna vijeća d. učiteljska vijeća	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	SUDIONICI	TEMA/NAZIV RADIONICE/PREDAVANJA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ/SURADNICI
Nastavničko vijeće	univerzalna	članovi NV	Teme iz projekta SEMiZiraj SE – Mentalno zdravlje adolescenata; Briga o sebi; Pružanje podrške (PoMoZi Da)	3	stručna suradnica Zavod za javno zdravstvo i drugi vanjski stručnjaci
grupno savjetovanje	selektivna	RV, razrednici	Specifične razvojne teškoće – autizam, teškoće čitanja i pisanja, utjecaj mentalnih bolesti na kognitivno funkcioniranje	3	stručna suradnica vanjski suradnici
individualno savjetovanje	indicirana	ovisno o potrebi i identificiranim poteškoćama učenika	ovisno o potrebi	prema potrebi	stručna suradnica

Rad s roditeljima

OBLIK RADA/AKTIVNOSTI a. individualno savjetovanje b. grupno savjetovanje c. roditeljski sastanak d. vijeće roditelja	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	SUDIONICI	TEMA/NAZIV RADIONICE/ PREDAVANJA	PLANIRANI BROJ SUSRETA		VODITELJ/ SURADNICI
roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	Budi svoj		1	Zavod za javno zdravstvo
roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 1. r	Mentalno zdravlje adolescenata		1	stručna suradnica i vanjski suradnik
roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 2. razreda	Razvoj psihološke otpornosti		1	stručna suradnica
roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Stres – kako biti podrška?		1	stručna suradnica
individualno savjetovanje	indicirana	ovisno o potrebi i identificiranim poteškoćama učenika	ovisno o potrebi		prema potrebi	stručna suradnica po potrebi razrednici i ostali nastavnici i ravnateljica

9.3. SURADNJA RODITELJA I ŠKOLE

Suradnja roditelja i škole odvijat će tijekom školske godine kroz individualne razgovore roditelja s razrednicima, nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljicom te redovitim roditeljskim sastancima.

Raspored individualnih konzultacija objavljen je na web stranici škole te u virtualnim učionicama na Teamsima.

Teme za roditeljske sastanke:

RAZRED	TEMA	VRIJEME	NOSITELJ
I. RAZREDI	I. sastanak Upoznavanje – dogovor suradnje, upoznavanje s poslovima stručnog suradnika, državna matura	rujan 2023.	stručna suradnica i ravnateljica
	II. sastanak Mentalno zdravlje adolescenata	veljača 2024.	stručna suradnica i vanjski suradnik
	III. sastanak Budi svoj	prema dogovoru s vanjskim suradnicama	Zavod za javno zdravlje
II. RAZREDI	II. sastanak Razvoj psihološke otpornosti	prosinac 2023.	stručna suradnica
III. RAZREDI	III. sastanak Karijerna odluka – mi ili ti uz moju podršku?	travanj 2024.	stručna suradnica
IV. RAZREDI	II. sastanak Stres – kako biti podrška?	ožujak 2024.	stručna suradnica

9.4. PROJEKTI

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Češka škola bez granica, Daruvar Česká škola bez hranic Daruvar	program projekta je usmjeren na razvoj ljubavi prema češkom jeziku, tradiciji, kulturi, običajima i umjetničkim i glazbenim aktivnostima te spoznaji da se učenici češkim jezikom mogu koristiti i u drugim europskim zemljama	<i>virtualni</i> projekt (online)	T. Trbojević	tijekom godine	MZO	međunarodna suradnja bit će predstavljena kroz lokalne i županijske medije te na web stranici škole - dojmovi
2.	Biblioterapija	pomoći učenicima da rješavaju svoje probleme, razvijaju empatiju i obogaćuju životno iskustvo	čitanje kratkih priča, razgovor o pročitanoj i iznošenje učeničkih iskustava te razmjena savjeta	R. Žukina, Z. Palavra, E. Petrušić, S. Janković	tijekom godine	nema troškova	evaluacijski listići, dojmovi učenika
3.	Izrada murala	razvijanje i poticanje učeničke kreativnosti, poticanje na brigu o okolišu i ljepoti grada	oslikati i uljepšati životni prostor u suradnju s lokalnom zajednicom	R. Žukina	tijekom godine	škola i lokalna zajednica	komentari, sugestije izvođača i lokalne zajednice

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
4.	Arhitektura 18. i 19. stoljeća u Daruvaru	upoznavanje s arhitektonskim rješenjima i osobitostima daruvarskog urbanog krajolika, razvijanje interesa za umjetnost uopće	šetnja gradom i terenska nastava	G. Grgić i Z. Palavra	tijekom godine	nema troškova	evaluacijski listići, dojmovi učenika
5.	Čitateljski klub	poticanje ljubavi prema čitanju i prevođenju, razvijanje učeničke mašte i kreativnosti, susreti s piscima i prevoditeljima	čitanje odabranih knjiga prema izboru učenika i voditelja, sastajanja članova jednom mjesečno, razgovor o pročitanoj i organiziranje završne književne večeri	R. Žukina, E. Petrušić, S. Janković, I. Brabec Magdić i T. Trbojević	tijekom godine	škola	evaluacijski listići i učenički dojmovi
6.	Dramska produkcija (Tjedan međugeneracijske solidarnosti)	pripremiti program za publiku u Tjednu međugeneracijske solidarnosti	pripremiti dramsku igru/predstavu u suradnji s Udrugom umirovljenika	R. Žukina	tijekom godine	škola i Udruga umirovljenika	dojmovi gledatelja
7.	Pub kviz	istraživačko učenje i poticanje suradnje među učenicima	održavanje natjecanja po grupama	zainteresirani nastavnici	tijekom godine	nema troškova	rezultati kviza

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
8.	Radionice za srednjoškolce Građanska ODGOVORNOST u sklopu projekta MLAD! - Mislimo lokalno, aktivno djelujemo!	kroz iskustveno učenje potaknuti mlade da prihvate odgovornost u rješavanju društvenih izazova i problema.	radionice za učenike	Inicijativa mladih za ljudska prava, HERMES Središnji državni ured za demografiju i mlade, nastavnici povijesti, učenici 2.A razreda	rujan	od strane organizatora	certifikat o uspješnoj realizaciji ciljeva
9.	Dan Češke Republike	upoznavanje s geografskim i povijesnim osobitostima Češke	otvorena predavanja za učenike B modela	I. Horina i V. Ivić	listopad	nije potrebno financiranje	nastavni listići
10.	Obilježavanje dana sjećanja na žrtvu Vukovara	obilježavanje značajnih povijesnih obljetnica	školski pano, paljenje lampiona na gradskom trgu	nastavnici povijesti, učenici 4. razreda	studen	nema troškova	vrednovanje za učenje, kao učenje
11.	Predavanje o turističkim destinacijama u Hrvatskoj i svijetu	upoznavanje učenika s turističkim prostorima u Hrvatskoj i svijetu i njihovoj važnosti	predavanje	nastavnici geografije, vanjski suradnici, učenici	tijekom godine	nema troškova	radni listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
12.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	proširivanje spoznaja o očuvanju okoliša i poticanje na redovitu tjelesnu aktivnost	izlaganje učenika i nastavnika, izrada plakata, pješačenje na Vranjevinu	aktiv geo, bio, kem. i TZK-a	travanj	škola	radni listići, pano
13.	GIS u školi	upoznavanje rada u geografskom informacijskom sustavu na životnom primjeru	predavanja i radionice	R. Moulis, Goran Kepčija, stručni savjetnik za infrastrukturu i integraciju podataka i učenici 2. r. izborne iz geografije	tijekom 2. polugodišta	nema troškova	rezultati rada u programu
14.	Izrada Sunčanog sata	upoznavanje učenika s orijentacijom pomoću Sunčanog sata	izrada Sunčanog sata u okolici srednje škole	nastavnici geografije, učenici	tijekom godine	škola	ocjenjivanje sata koji su učenici napravili
15.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	upoznavanje učenika s važnosti očuvanja ozonskog omotača, podizanje ekološke svijesti	gledanje filma „Ozonski omotač“	nastavnici. biologije, kemije i geografije	rujan	nema troškova	izrada plakata, IKT

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
16.	HOD – Hrvatski olimpijski dan 10.09.	promicanje važnosti bavljenja sportskom aktivnošću, olimpijskih načela izvrsnosti u svakom području, razumijevanje, mir i solidarnost kao sastavnice olimpijskog djelovanja	organizacija predavanja na temu olimpizma i olimpijskog pokreta, sportska natjecanja	E. Sulik i učenici	rujan	nema troškova	izrada plakata
17.	Ružičasti listopad- mjesec borbe protiv raka dojke	upoznavanje učenika o važnosti samopregleda kao učinkovitog načina prevencije te ranog otkrivanja raka dojke	organizacija predavanja u suradnji s udrugom „Sve za nju“, podjela promotivnih materijala	I. Ančić Antolović, učenici 2., 3. i 4. razreda	listopad	nema troškova	izrada plakata, pripremanje predavanja (učenici izborne nastave biologije na satovima razrednika)
18.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	podizanje svijesti o opasnostima od spolno prenosivih bolesti	predavanje „AIDS i spolno prenosive bolesti“	nastavnici biologije, učenici	prosinac	nema troškova	izrada plakata, izrada prezentacije
19.	Europski tjedan prevencije raka maternice	podizati svijest o opasnosti zaraze HPV-om te o mogućnostima cijepljenja protiv HPV-a	organizacija predavanja u suradnji s udrugom „Sve za nju“, podjela promotivnih materijala	I. Ančić Antolović, učenici izborne nastave biologije	veljača	nema troškova	izrada plakata, izrada prezentacije, predavanje učenika

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
20.	Međunarodni dan zaštite močvara	poticati učenike na samostalno istraživanje i promatranje primjenom stečenog znanja u praksi	gledanje prezentacije o močvarnim staništima	nastavnici biologije, učenici	veljača	nema troškova	radni listići, IKT
21.	Dan zaštite voda	poticati učenike na samostalno istraživanje i promatranje primjenom stečenog znanja u praksi	stručno predavanje (Hrvatske vode), prezentacije učenika i nastavnika	nastavnici biologije	ožujak	nema troškova	evaluacijski listići, izrada plakata, IKT
22.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	popularizacija prirodnih znanosti, podizanje ekološke svijesti kod učenika	prezentacije učenika	nast. biologije, učenici izborne nastave biologije	svibanj	nema troškova	radni listići, izrada plakata i prezentacija, IKT
23.	Projekt "Vježbaonica"	poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, povećanje interesa za vježbanjem, stvaranje zdravih životnih navika	uključivanje što većeg broja učenika u organizirane školske sportske aktivnosti	E. Sulik, učenici	tijekom godine	nema troškova	izrada plakata, dojmovi učenika
24.	Plesni tečaj	upoznati osnove društvenih plesova, te plesne kulture uz razvijanje socijalnih i društvenih kompetencija	vježbe plesa u odgovarajućem prostoru u školi	V. Lujanac., G. Grgić i roditelji, zainteresirani učenici svih razreda	tijekom godine	nema troškova	ples u sklopu maturalne zabave

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
25.	30 – 15 Intermittent fitness test	utvrđivanje razine pouzdanosti i osjetljivosti testova za procjenu aerobne izdržljivosti učenika	provođenja testova trčanja na 800 i 1000m, te 30-15 IFT-a	E. Sulik i učenici 2., 3. i 4. razreda	rujan, listopad, travanj, svibanj	nema troškova	statistička obrada rezultata, izrada prezentacije
26.	Obilježavanje Međunarodnog dana rijetkih bolesti	osvijestiti probleme oboljelih u borbi sa rijetkim bolestima, poticati empatiju i solidarnost	gostovanje učenice 3.r. Vite Domović - predavanje o cističnoj fibrozi učenicima 4. razreda izborne nastave biologije i psihologije	I. Ančić Antolović. i E. Sabljčić, učenici 4. razreda izborne iz biologije i psihologije	veljača	nema troškova	izrada plakata, ukrašavanje hodnika radovima učenika (otisci dlanova)
27.	Taizé – mjesto gdje nebo dotiče zemlju	upoznavanje mladih s ekumenskom zajednicom iz Taizéa, načinu duhovnosti i moljenja te zajednicom Taizé koja djeluje u Daruvaru	gosti predavači na satu Irena Bačić i Pierre Delattre	I. Popić, učenici i gosti predavači	siječanj-lipanj	nema troškova	osvrt i razmišljanje o različitim načinima duhovnog života u katoličkoj crkvi
28.	Caritas je ljubav	upoznavanje i edukacija mladih o kršćanskoj ljubavi-caritasu, konkretiziranoj u djelatnosti crkve	gosti predavači vjeročiteljice Suzana Lipovac i Ivana Žavcar	I. Popić, učenici i gosti predavači	siječanj - lipanj	nema troškova	prezentacija, osvrt i razmišljanje o karitativnom djelovanju crkve

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
29.	Građanski odgoj i suvremeno društvo	promicati prava demokratske zajednice, naglasiti važnost aktivnog sudjelovanja u građanskim inicijativama	organiziranje prigodnih tribina	J. Kusaković,	građanski odgoj i suvremeno društvo	nema troškova	organiziranje prigodnih tribina
30.	Interdisciplinarnost u društveno-humanističkim znanostima	razumjeti i kritički promišljati kompleksnost društvenih pojava, analizirati ih iz perspektive različitih znanosti	predavanje, prezentacije učenika i profesora	stručna vijeća povijesti, geografije, te psihologije, sociologije i filozofije	početak 2. polugodišta	škola	izrada plakata i prezentacija; evaluacijski listići
31.	Značajni datumi za ljudska prava, filozofiju i političku povijest Hrvatske	proširivanje znanja iz područja filozofije, sociologije, politike	seminari, predavanja i radionice na zadanu temu	J. Kusaković	tijekom godine	škola	izrada plakata, prezentacija i eseja
32.	„I moj glas je bitan!“ Izbori 2024.	upoznati učenike s tim kako se stječe aktivno i pasivno izborno pravo te o specifičnosti izbora 2024.	predavanje u školi	Državno izborno povjerenstvo	tijekom godine	škola	-diskusija i radionica (simulacija izbora)
33.	Moja prava, moj glas	podići svijest o pravima djeteta i promicati rad Europske unije, Vijeća Europe i partnera u tom pogledu	izrada video uradaka djece i mladih (10-17 godina) na temu njihovog razumijevanja prava djece.	delegacija EU pri Vijeću Europe Gimnazija Daruvar J. Kusaković	tijekom godine	Delegacija EU/roditelji	izrada plakata i prezentacija

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
34.	Tjedan psihologije	popularizacija psihologije kao znanosti: približavanje tema brige za mentalno zdravlje učenicima, roditeljima i građanstvu; povećanje prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici	izrada plakata, izrada istraživanja, predavanje; predavanja za građanstvo bivših učenika škole koji studiraju ili su završili psihologiju	stručna suradnica	19. – 25. 2. 2024.	škola	evaluacijski listići, foto dokumentacija
35.	Budi svoj	prevencija ovisnosti kroz razvoj kritičkog mišljenja i socioemocionalnih kompetencija	radionice za učenike, roditelje i nastavnike	stručnjaci ZZJZ BBŽ	tijekom godine	nema troškova	evaluacijski listići
36.	POP-UP festival	razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija učenika	sudjelovanje učenika u provođenju radionica u okviru POP-UP festivala u organizaciji Grada Daruvar	stručna suradnica i zainteresirani učenici 2. do 4. r.	rujan - studeni	Grad Daruvar	evaluacijski listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
37.	Nasilje je problem, nije rješenje	razvoj komunikacijskih i vještina emocionalne regulacije kao temelja prevencije nasilnog ponašanja; prepoznavanje i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje; razumijevanje potencijalnih izvora opasnosti te brige o sebi u virtualnom svijetu	radionice za učenike 1. -4. r.	stručna suradnica vanjski stručnjaci	tijekom godine	prema dogovoru s vanjskim suradnicima	evaluacijski listići
38.	Budi aktivan, budi human	razvijanje empatije i brige za druge ljude kroz humanitarni rad, stjecanje navike volontiranja	volontiranje u CK, Udruzi Korak dalje, staračkim domovima, vrtićima, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama	stručna suradnica i ostali zainteresirani nastavnici	tijekom godine	nema troškova	broj uključenih učenika i ostvarenih volontiranja
39.	Svijet u objektivu	poticanje kreativnog izražavanja; učenje fotografskih vještina; poticanje samopouzdanja i upoznavanja sebe; kvalitetno korištenje slobodnog vremena	organizacija fotografske radionice i fotografskog natječaja	ravnateljica, E. Sabljčić	drugo polugodište	škola	broj sudionika, izložba radova

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
40.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	osvještavanje važnosti njegovanja mentalnog zdravlja kroz učenje različitih načina brige o mentalnom zdravlju	organizacija radionice, izrada panoa	I. Ančić Antolović, E. Sabljčić	10.10.2023.	škola	evaluacijski listići
41.	Svjetski dan smijeha	osvijestiti blagotvoran utjecaj smijeha na mentalno i tjelesno zdravlje	organizacija radionice, izložbe, izrada panoa	I. Ančić Antolović, E. Sabljčić	10.1. 2024.	škola	evaluacijski listići
42.	Tjedan mozga	naučiti o biološkoj utemeljenosti ponašanja i psihičkih procesa, osvijestiti važnost brige za zdravlje mozga.	predavanje, radionica, pano	I. Ančić Antolović, M. Malešević, E. Sabljčić	ožujak 2024.	škola	evaluacijski listići
43.	Od školskog predmeta do karijere	upoznati učenike s zanimanjima i poslovima u kojima se upotrebljavaju znanja iz pojedinih školskih predmeta; razumjeti primjenu usvojenih znanja i vještina u stvarnom životu; pomoći u informiranju o zanimanjima, poslovima i tržištu rada	predavanja i radionice stručnjaka iz svijete rada raznih zanimanja; istraživanje tržišta rada i poslovnih mogućnosti za osobe raznih profesionalnih profila; posjet institucijama i firmama; predstavljanje različitih studija	predmetni nastavnici i stručna suradnica	tijekom godine	škola	evaluacijski listići, učnički radovi (panoi, infografike, video prikazi...)

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
44.	Europski dan jezika	podići svijest o važnosti učenja jezika kako bi se povećala višejezičnost i interkulturalno razumijevanje; promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe; poticati cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje; obilježiti Europski dan jezika i osvijestiti važnost njegovanja vlastite jezične i kulturne baštine te poticanja višejezičnosti i većeg međukulturnog razumijevanja	radionice, uređenje panoa	N. Tuček, A. Varat, D Jurić, A. Groš i učenici različitih razreda	u danima uoči Europskog dana jezika 26. rujna 2023.	troškovi kolaž papira i ispisa, hameri	evaluacijski listić, evaluacija fotografije, izvješće o radionici
45.	Tjedan cjeloživotnog učenja	osvještavanje potrebe za cjeloživotnim učenjem korištenjem zabavnih i kreativnih metoda učenja	provedba dvije radionice s temom upoznavanja s tehnikom 6 šešira za razmišljanje Edwarda de Bona koja nam pomaže da sagledamo važne odluke s različitih stajališta	A. Varat i učenici fakultativne nastave <i>Engleski na kreativan način</i>	u Tjednu cjeloživotnog učenja (koordinator je Tehnička škola)	troškovi nabavke materijala za pripremu šešira i provedbu radionica (hameri, flomasteri, papiri)	evaluacija radionica

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
46.	Rap u Rimu	upoznati učenike s rimskom poezijom i kako su ju Rimljani zaista čitali	uvježbati nekoliko stihova i proći kroz razrede da ostali čuju rimski „rap“	A. Groš	siječanj/ veljača 2024.	nema troškova	evaluacijski listić
47.	„Dan grada Rima“	upoznati učenike s poviješću grada Rima, stanovnicima, jelima i običajima	filmska projekcija (1. razredi)	A. Groš	travanj 2023.	nema troškova	Kviz + nagrada
48.	Erasmus + projekt Think globally - act locally	promicati međunarodnu suradnju i razvijati komunikacijske i digitalne kompetencije, razvijati socijalne i interkulturalne kompetencije učenika, podizati svijest o zajedničkim vrijednostima EU s fokusom na društvenu, kulturnu, prirodnu i povijesnu baštinu, podići svijest o održivim pristupima i zaštiti okoliša;	28 mobilnosti učenika i 7 mobilnosti nastavnika te kontinuirane projektne aktivnosti tijekom trajanja projekta od 1.9.2023. do 31.8.2024.	učenici koji sudjeluju u projektu odabrani na osnovu natječaja, nastavnici A. Varat- projektni koordinator, N. Tuček, D. Jurić, E. Sulik, R. Moulis i R. Herout	tijekom godine	financirano od strane EU, Erasmus+ projekt	upitnici, ankete, evaluacijski listići, video materijali i fotografije, plakati i letci koji promiču održivi način života, dnevnicu učenja, projektni materijali, diseminacijske aktivnosti
49.	Hour of Code	uvod u računarstvo i demistifikacija kodiranja	programiranje za vrijeme izborne nastave informatike, izbor dodatnih tečajeva programiranja	I. Milašin. i učenici izborne nastave informatike	prosinac 2023.	nema troškova	rezultati programiranja i radni listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
50.	European Week of Code	uvod u računarstvo i demistifikacija kodiranja	programiranje za vrijeme izborne nastave informatike	I. Mlašin i učenici izborne nastave informatike	listopad 2023.	nema troškova	rezultati programiranja i radni listići
51.	Svjetski tjedan svemira	uvod o osnovnim pojmovima svemira, povijest i razvoj svemira, povijest ljudskog znanja i istraživanja svemira i početni programi o svemiru	rad na satima informatike (izborne), geografije i povijesti u simulacijama, istraživanje letjelica i sonde, pisanje programa, istraživanje o građi i povijesti svemira	nastavnici povijesti, geografije i informatike, učenici	listopad 2023	nema troškova	rezultati programiranja i istraživanja, prezentacije, seminari i radni listići
52.	Generacija Now	popularizacija robotike i informatike	sudjelovanje u projektu IRIM-a i T-Coma	I. Mlašin i učenici fakultativne nastave <i>Robotika i VR</i>	tijekom godine	roditelji učenika, dodijeljene financije natječaja	rezultati projekta, učenički radovi
53.	Safer Internet Day	upozoravanje na opasnosti na internetu i učenje načina zaštite i rada	predavanje na satima informatike, radionica, gledanje filma <i>Social Dilema</i> , izrada materijala	I. Mlašin i učenici izborne nastave informatike	veljača 2024.	škola (materijali za rad)	dojmovi učenika, napravljeni materijali, rezultati istraživanja

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
54.	Dani medijske pismenosti	osvještavanje učenika o važnosti medijske pismenosti i njezino razvijanje	rasprava, rad na materijalima	1. Milašin i učenici 2. razreda izborne nastave informatike	travanj 2024.	nema troškova	dojmovi učenika, pano, radni listići
55.	Svjetski dan slobode medija	educirati se o slobodi medija u RH i EU, istražiti što sve sloboda medija obuhvaća, ima li ograničenja i koja su	izrada digitalnih materijala, rasprava, istraživanje na internetu	1. Milašin i učenici 3. razreda izborne nastave informatike	svibanj 2024.	nema troškova	digitalni materijali učenika, pano i anketa
56.	Škola budućnosti	učenje o robotici i rad s materijalima dobivenim od STEMI-ja	rad u školi na fakultativnoj nastavi <i>Robotika i VR</i>	I. Milašin i učenici fakultativne nastave <i>Robotika i VR</i>	tijekom godine	škola	prisustvovanje završnoj konferenciji i izrada programa za projekt
57.	Dan broja π	popularizacija matematike i upoznavanje s povijesti matematike	razgovori s učenicima, seminarski radovi, prezentacije i uređenje panoa	S. Varga, T. Prhal, V. Per Milanović	ožujak 2024.	škola	dojmovi učenika
58.	Žene u matematici	popularizacija matematike i upoznavanje s povijesti matematike	razgovori s učenicima, seminarski radovi, prezentacije i uređenje panoa	S. Varga, T. Prhal, V. Per Milanović	ožujak 2024.	škola	dojmovi učenika

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
59.	Predškola u gimnaziji	popularizacija prirodnih znanosti za vrtićku dob	pokusi i rad s djecom, razgovor, demonstracija pokusa	I. Milašin	tijekom godine	škola	dojmovi predškolaca
60.	Promocija škole	popularizacija škole i prirodnih znanosti	pokusi, zabavne igre, uređenje štandova i prezentiranje škole	I. Milašin, V. Per Milanović, E. Sulik, E. Sabljic, I. Ančić Antolović, R. Herout i T. Prhal	svibanj i lipanj 2024.	škola	rezultati upisa
61.	70 godina Gimnazije Daruvar	obilježavanje obljetnice škole	radionice, predavanja, sportske igre	svi djelatnici škole	veljača i ožujak 2024.	MZO i škola	dojmovi, evaluacijski listići

9.5. TERENSKA NASTAVA I EKSKURZIJE

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Obilazak lokaliteta rimskog Daruvara, razgledavanje antičkih ostataka	upoznavanje i valorizacija zavičajne povijesti	obilazak Julijevo parka i Rimske šume, fotografiranje, izrada školske izložbe	nastavnici povijesti i geografije, učenici 1. razreda	tijekom godine	nema troškova	vrednovanje za učenje, kao učenje
2.	Obilježavanje dana sjećanja na žrtve holokausta	obilježavanje značajnih povijesnih obljetnica	posjet židovskom groblju, Zavičajnom muzeju i sinagogi	nastavnici povijesti, učenici 4. razreda	siječanj	nema troškova	vrednovanje za učenje, kao učenje
3.	Obilazak lokaliteta iz kasnog srednjeg i ranog novog vijeka	upoznavanje i valorizacija zavičajne povijesti	šetnja do odabranih lokaliteta iz kasnog srednjeg i ranog novog vijeka	nastavnici povijesti i učenici 2. razreda	tijekom godine	nema troškova	nastavni listići
4.	Arhitektonska baština Daruvara	upoznavanje gradske baštine 18. i 19. st.	analiza i stručni i umjetnički prikazi pojedinih zgrada	nastavnik povijesti, likovne umjetnosti i geografije	travanj	nema troškova	eseji i likovni radovi
5.	Posjet Savezu Čeha u Daruvaru	upoznavanje s funkcioniranjem češke manjine u Hrvatskoj.	izvanučionička nastava u prostorije Saveza Čeha	učenici B modela i nastavnici geografije i povijesti	travanj	nema troškova	nastavni listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
6.	Maturalno putovanje 3. razreda	Upoznavanje s geografskim, kulturnim i povijesnim osobitostima odabrane lokacije u Hrvatskoj ili inozemstvu.	terenska nastava – maturalno putovanje	učenici 3. razreda i razrednici	lipanj/srpanj	roditelji učenika	prezentacije učenika
7.	Prosvijećeni apsolutizam u Daruvaru	upoznavanje i valorizacija zavičajne povijesti	posjet dvorcu Janković	nastavnici povijesti i učenici 3. razreda	svibanj	nema troškova	nastavni listići
8.	Posjet sortirnici otpada u Bjelovaru	upoznavanje učenika s načinom i važnošću rada sortirnice otpada	posjet destinaciji	nastavnici geografije i učenici 2.r. izborne nastave iz geografije	tijekom školske godine	roditelji	radni listići
9.	Ekskurzija 2. razreda	upoznavanje povijesnih, kulturnih i geografskih znamenitosti različitih gradova Republike Hrvatske	posjet destinaciji po odabiru učenika i roditelja	razrednici i učenici 2. razreda	tijekom godine	roditelji učenika (prijevoz, smještaj, ulaznice)	izrada plakata i prezentacija
10.	Međunarodni dan turističkih vodiča	upoznavanje i valorizacija zavičajne povijesti i geografije	obilazak znamenitosti u Daruvaru	nastavnici i učenici	tijekom godine	nema troškova	priprema i izlaganje učenika

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
11.	Posjet Meteorološkoj stanici i pročištaču voda	primjena znanja iz područja ekologije	odlazak u Meteorološku stanicu i pročištač voda	nastavnici geografije i biologije, učenici	tijekom godine	nema troškova	radni listići, izrada plakata
12.	Noć biologije i dani kemije i geografije	popularizacija prirodnih znanosti	obilazak botaničkog vrta, te obilazak biološkog, kemijskog i geografskog odijela PMF-a uz sudjelovanje na radionicama	nastavnici biologije, kemije, fizike, geografije, učenici izborne nastave 2., 3. i 4. r.	travanj	roditelji i škola	izrada plakata i prezentacije, radni listići
13.	Posjet Daruvarskoj pivovari	primjena znanja iz područja mikrobiologije, upoznavanje učenika s primjenom tehnoloških procesa	odlazak u Daruvarsku pivovaru	učenici izborne nastave biologije	tijekom godine	nema troškova	radni listići, izrada plakata
14.	Posjet meteorološkom stupu	stjecanje znanja o važnosti mjerenja klimatskih elemenata te načinu mjerenja istih	izvanučionička nastava	učenici, nastavnici geografije	tijekom godine	nema troškova	nastavni listići
15.	Orijentacija u prirodi	snalaženje u prirodi uz pomoć GPS-a i ostalih sredstava za orijentaciju	vježbanje orijentacije u prirodi	nastavnici geografije i učenici 2. r. izborne nastave iz geografije	tijekom godine	nema troškova	nastavni listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
16.	Turističke znamenitosti i klimatska obilježja grada Daruvara	upoznati učenike s turističkim specifičnostima i klimatskim obilježjima grada Daruvara	izvanučionička nastava	nastavnici geografije, učenici	tijekom godine	nema troškova	nastavni listići
17.	Posjet nekim turističkim znamenitostima u Hrvatskoj	upoznavanje učenika s turističkim prostorima u Hrvatskoj i njihovoj važnosti	obilazak geografskih i povijesnih znamenitosti	nastavnici geografije, učenici	tijekom godine	roditelji	radni listići, izrada plakata i prezentacija
18.	Eratostenov eksperiment	učenici provode eksperimentalna mjerenja, surađuju i računaju, povezuju nastavne sadržaje i provode mjerenje Eratostenovog eksperimenta kojim je izmjeren opseg Zemlje	mjerenje sjene štapa na vanjskom terenu	nastavnici geografije i učenici 2. r. izborne nastave iz geografije	ožujak	nema troškova	vrednovanje rezultata mjerenja
19.	Posjet zvjezdarnici u Križevcima ili Zagrebu	upoznavanje učenika s radom zvjezdarnice, sudjelovanje u radionicama iz astronomije	posjet destinaciji	nastavnici geografije i učenici 2.r. izborne nastave iz geografije, učenici 4.r.	tijekom godine	roditelji	radni listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
20.	10 dana astronomije u Daruvaru	upoznavanje učenika s aktualnostima iz astronomije i sudjelovanje na radionicama	sudjelovanje na predavanjima	nastavnici i učenici	ožujak/travanj	nema troškova	kratko izvješće s predavanja i radionica
21.	Obilazak Jezera i rijeke Toplice	upoznavanje učenika s hidrogeografskim značajkama Jezera i Toplice kroz pokuse u radionicama	posjet destinacijama	nastavnici geografije i biologije, učenici 2.r. izborne nastave geografije i biologije	tijekom godine	nema troškova	radni listići
22.	Posjet geotermalnoj elektrani u Cigleni	upoznavanje učenika s obilježjima rada elektrane, te s načinima i važnošću korištenja geotermalne energije	posjet destinaciji	nastavnici geografije i učenici 2.r. izborne nastave iz geografije	tijekom godine	roditelji	radni listići
23.	Posjet Zavičajnom muzeju u Daruvaru	upoznavanje učenika sa sadržajima Zavičajnog muzeja	posjet destinaciji	nastavnici geografije i učenici 2.r. izborne nastave iz geografije	tijekom godine	nema troškova	radni listići
24.	Obilazak HGSS-a u Daruvaru	upoznavanje učenika s načinom rada HGSS-a	posjet destinaciji	nastavnici i učenici	tijekom godine	nema troškova	radni listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
25.	Noć muzeja u Daruvaru	upoznavanje učenika s aktualnim sadržajima muzeja	posjet destinaciji	nastavnici i učenici	tijekom godine	nema troškova	radni listići
26.	Posjet aktualnim izložbama u sklopu terenske nastave	upoznavanje s osobitostima umjetničkog stvaralaštva, razvijanje interesa za umjetnost uopće	organizirani posjet galeriji i muzejima po izboru u sklopu terenske nastave	G. Grgić, učenici od 1. do 4. razreda	tijekom godine	roditelji	vrednovanje učeničkih prikaza ili kritika; dojmovi učenika, evaluacijski listić
27.	Posjet aktualnim kazališnim predstavama u sklopu terenske nastave	gledanje odabrane predstave/predstava u Zagrebu i posjet Šenojnoj kući	organizirani odlazak 1. i 2., a potom 3. i 4. razreda u Zagreb	nastavnici hrvatskoga jezika učenici od 1. do 4. razreda	tijekom godine	roditelji	vrednovanje učeničkih prikaza ili kritika
28.	Posjet kazalištu: mjuzikl – opera – koncert	poticanje kreativnosti, razvijanje interesa za kazalište i umjetnost uopće	organizirani odlazak u Zagreb	N Kasaš, učenici od 1. do 4. razreda	tijekom godine	roditelji	evaluacijski listići, dojmovi učenika
29.	“Ut unum sint” (Da svi budu jedno)	upoznavanje učenika s drugim kršćanskim denominacijama	odlazak u Srpsku pravoslavnu crkvu u Daruvaru, posjet Baptističkoj i Adventističkoj crkvi u Daruvaru	učenici i nastavnik uz suradnju pravoslavnog paroha te protestantskih pastora	siječanj-veljača	nema troškova	evaluacijski listići, anketa

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
30.	Abraham, Izak i Jakov- praoci kršćanske vjere	upoznavanje učenika s praocima kršćanstva, židovskom religijom i kulturom	posjet "židovskoj sobi" u Zavičajnom muzeju Daruvar	učenici, nastavnik i predsjednik židovske općine Daruvar	travanj-svibanj	nema troškova	evaluacijski listići, izrada prezentacije, pisani osvrt učenika
31.	Izložba "Smrt i vječnost"	upoznavanje učenika sa sprovodnim obredima i liturgijom sprovoda do koncilske reforme, kršćanski smisao smrti, tradicija i običaji daruvarskog kraja	posjet izloži u Zavičajnom muzeju Daruvar	učenici, nastavnik, kustos muzeja	siječanj -ožujak	nema troškova	evaluacijski listići, pisani osvrt učenika, esej na temu kršćanskog poimanja smrti i vječnosti
32.	Parlamentarizam u Republici Hrvatskoj	upoznavanje s razvojem ideje parlamentarizma u Hrvatskoj te načinom, strukturom i funkcijama Sabora.	posjet Saboru RH, predavanje djelatnika sabora. razgovor sa saborskim zastupnicima	J. Kusaković	13.12.2022.	roditelji	izrada plakata o Saboru usmena provjera o Saboru
33.	Sociološka perspektiva kroz susret i povijest	upoznavanje s kulturološkim obilježjima religijskih institucija. Upoznavanje s poviješću razvoja hrvatskog školstva.	posjet Islamskom centru i Učiteljskom muzeju	J. Kusaković	prvo polugodište	roditelji	evaluacijski listići izrađeni materijali

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
34.	Od školskog predmeta do karijere	<p>upoznavanje sa zanimanjima i poslovima u kojima se upotrebljavaju znanja iz Biologije, Informatike, Fizike i Psihologije; razumjeti primjenu usvojenih znanja i vještina u stvarnom životu; prepoznati potrebe tržišta rada kao važne sastavnice profesionalne odluke</p>	<p>odlazak 4. r na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, posjet studijima iz navedenih područja i institucijama u kojima rade stručnjaci navedenih profila</p> <p>posjet 4. r Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju – Lipik, Centru za pružanje usluga u zajednici Lipik i AI centru u Lipiku</p> <p>posjet 4. r Logopedskom centru „Logo mundus“, Centru Rudolf Steiner, ZZSS</p> <p>posjet izb. i fak. nastave nekom od digitalnih inovacijskih centara ili privatnih poduzetnika</p>	<p>I. Ančić Antolović I. Milašin E. Sabljčić</p>	<p>10.11.2023.</p> <p>tijekom prvog polugodišta</p> <p>tijekom godine</p>	<p>roditelji</p> <p>nema troškova</p> <p>škola, roditelji</p>	<p>evaluacijski listići izrađeni materijali</p>

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
35.	Kultura i baština	upoznati učenike sa načinima i obilježjima određenih institucija te značajkama vezanim za društvenu funkciju istih	posjeta objektima i institucijama od društveno- kulturnog te eko-etno značaja	J. Kusaković	tijekom godine	roditelji	izrada plakata i prezentacije
36.	Svi isti, svi različiti	razvoj empatije, poticanje humanosti i poštivanje različitosti.	posjet 4. r izborne nastave psihologije Centru Rudolf Steiner, Zavodu za socijalnu skrb, Udruzi „Korak dalje“, domu za stare i nemoćne i domu za nezbrinutu djecu	E. Sabljčić	tijekom godine	nema troškova	evaluacijski listići
37.	Psihofest	upoznavanje različitih područja psihologije te dostignuća psihologije kao znanosti	posjet Psihofestu – festivalu psihologije na Filozofskom fakultetu u Zagrebu	E. Sabljčić	1. 10.2023.	roditelji	evaluacijski listići
38.	KARIJEROLink	upoznavanje različitih zanimanja, poslova i svijeta rada	pohađanje prakse učenika 3. r u nekoj od ustanova ili poduzeća	ravnateljica, E. Sabljčić Zaklada znanje na djelu	tijekom godine	nema troškova	evaluacijski listić
39.	Znamenitosti Medvednice	upoznavanje prirodnih, kulturnih, geografskih i geoloških znamenitosti	obilazak rudnika Zrinski i špilje Veternica	nast. biologije, kemije, fizike, geografije, TZK, razrednici, učenici 1. i 2. razreda	26. 10. 2023.	roditelji i škola	izrada plakata i prezentacije, radni listići

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
40.	Posjet poliklinici Arcadia	popularizacija medicinskih znanosti	organizirani posjet poliklinici, predavanje liječnika, upoznavanje s dijagnostičkim postupcima	nastavnici biologije, suradnja s dr. Biljanom Ignatovskom, učenici 4. r. izborne nastave biologije	tijekom 1. polugodišta	nema troškova	radni listići , dojmovi učenika
41.	Brini o sebi	učenje različitih načina brige o mentalnom zdravlju	odlazak u MBS studio na sat joge; odlazak u prirodu (učenici 4. r. izborne nastave psihologije)	E. Sabljčić	tijekom godine	nema troškova	evaluacijski listići
42.	Obilježavanje dana planeta Zemlje – pješačenje na Vranjevinu	proširivanje spoznaja o očuvanju okoliša i poticanje na redovitu tjelesnu aktivnost	izlaganje učenika i profesora, pješačenje na Vranjevinu	aktiv bio, kem i TZK-a	travanj	škola	radni listići, izrada plakata, izložba fotografija IKT
43.	Poučna staza "Rimska park šuma"	upoznavanje učenika s geografskim i biološkim raznolikostima lokalnih prostora	obilazak poučne staze	učenici izborne nastave biologije i geografije (2. razred) i nastavnice biologije i geografije	tijekom godine	nema troškova	radni listići, izrada plakata i herbarija

Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
44.	Ekskurzija učenika 1. razreda	upoznavanje povijesnih, kulturnih i geografskih znamenitosti različitih gradova Republike Hrvatske	posjet destinaciji po odabiru učenika i roditelja	razrednici i učenici 1. razreda	tijekom godine	roditelji učenika (prijevoz, smještaj, ulaznice)	izrada plakata i prezentacija

10. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavni programi trebaju biti u funkciji zadovoljavanja različitih potreba učenika a u skladu s njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima, stjecanju znanja i umijeća kao i poticanju stvaralaštva i darovitosti. Kroz ove aktivnosti mnogim se učenicima omogućuje afirmacija ne samo u školi već i u lokalnoj sredini. Izvannastavnim radom obogaćuje se i život same škole, daje joj se posebno obilježje i predstavlja je u njezinom lokalnom okruženju.

I ove godine odvijat će se rad kroz sekcije Školskog športskog društva "Ždral" te u Vježbaonici kao i rad u sportskim klubovima u našem i susjednim gradovima. Učenici će vježbati sportove prema svojim sklonostima i afinitetima a posebna priprema za natjecanja bit će iz nogometa (m), odbojke (m i ž), rukometa (m), krosa (m) te prvi put u našoj školi – šaha. Osim profesora TZK-a, Emira Sulika u sekciji šah uključio se u rad školski knjižničar i prof. povijesti, Zdravko Palavra.

Kako bi poboljšali uvjete rada izvannastavne sportske aktivnosti škola se u rujnu prijavila na *Poziv za financiranje projekata u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2023./24.*, raspisan od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Cilj projekta je adaptacija postojećeg dotrajalog rukometnog igrališta kako bi se moglo koristiti za nastavu i izvannastavne aktivnosti, poticanje sportskih aktivnosti kod učenika i zdravog života te stvaranje uvjeta za nastavak istraživačkog projekta započetog prošle školske godine, koje profesor Emir Sulik provodi s izvanrednim profesorom na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, dr. sc. Danielom Bokom.

Slobodna aktivnost *Kulturno stvaralaštvo i jezična komunikacija* odvijat će se prema potrebi i mogućnostima učenika i nastavnica hrvatskog jezika.

Nakon lanjskog vrlo uspješnog plesnog tečaja za zainteresirane učenike 4. razreda i ove godine će se isti ponuditi učenicima završnih razreda. Tečaj će voditi profesorice Gordana Grgić i Violeta Lujanac sa svojim supružnicima.

11. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST ŠKOLE

Uređivanjem panoa u školskom hodniku bit će obilježeni važni datumi vezani za hrvatsku kulturu, povijest, znanost, ljudska prava i poticanje zdravih navika.

U školi će se obilježiti važni datumi organizacijom prigodnog programa i uključivanjem u događanja u okviru lokalne zajednice, kao i dosadašnjih godina.

Budući da škola sljedeće godine slavi 70 godina postojanja, tijekom veljače i ožujka organizirat ćemo nekoliko dana tijekom kojih će se obilježiti ova obljetnica. Oformljen je tim nastavnika koji su se prijavili za osmišljavanje i organizaciju obilježavanja – Elizabeta Sabljčić, Jela Kusaković, Tanja Prhal, Zdravko Palavra, Tijana Trbojević, Valentina Per Milanović, Ivana Milašin, Ivana Ančić Antolović, Romana Žukina i Romana Herout. Planira se organizacija radionica za učenike, predavanja vanjskim stručnjaka ili bivših učenika, sportski dan te predavanja za građanstvo, kojima bi naša škola otvorila svoja vrata za sugrađane te na taj način se jače povezala s lokalnom zajednicom te razni drugi sadržaji. Obljetnica će se obilježavati kroz više dana na načine koji će biti korisni i zanimljivi našim učenicima a koji će dati potreban značaj svim prethodnim godinama i ljudima koji su svojim trudom i zalaganjem gradili imidž i kulturu naše škole i učinili je prepoznatljivom ustanovom za odgoj i obrazovanje.

Završna priredba održat će se u lipnju. Tada će se dijeliti svjedodžbe maturantima, nagrade učenicima i mentorima koji su sudjelovali na državnim i županijskim natjecanjima i proglasiti naj-učenike i naj-profesore za 2023./24. godinu. Planira se i fotografiranje maturanata neposredno prije podjele, kako bi i roditelji došli na ovu završnu svečanost. Nositelji tih aktivnosti uglavnom su nastavnice Romana Žukina, Sanja Janković, Nikša Kasaš, Gordana Grgić, Vijeće učenika, razrednici te ostali zainteresirani nastavnici. Na priredbi se planiraju prikazati dramska, literarna, recitatorska, glazbena i plesna stvaralaštva, kako bi svi talentirani i zainteresirani učenici imali mogućnost nastupanja i razvijanja svojih talenata.

12. NATJECANJA

Naši će učenici sudjelovati će prema svojim interesima na natjecanjima koja će biti organizirana na razini naše županije a prema postignućima i na međuzupanijskim i državnim natjecanjima.

Rb.	Aktivnosti – grupa	Voditelji
1.	Hrvatski jezik	R. Žukina, S. Janković, E. Petrušić
2.	LiDraNo	R. Žukina, S. Janković, E. Petrušić
3.	Engleski jezik	N. Tuček, A. Varat
4.	Njemački jezik	D. Jurić, S. Brkić Milivojević
5.	Latinski jezik	A. Groš
6.	Logika	J. Kusaković
7.	Filozofija	J. Kusaković
8.	Povijest	V. Ivić, Z. Palavra, I. Stepić, J. Beniš, V. Turk-Presečki
9.	Geografija	R. Moulis, I. Horina
10.	Biologija	M. Malešević, I. Ančić Antolović
11.	Matematika	S. Varga, T. Prhal, V. Per Milanović
12.	Klokan bez granica, Statističko natjecanje, Mathema	S. Varga, T. Prhal, V. Per Milanović
13.	Fizika	I. Milašin, A. Kurbašić, T. Prhal
14.	Kemija	V. Lujanac
15.	Informatika	I. Milašin
16.	Dabar	I. Milašin
17.	Best in English	N. Tuček, A. Varat
18.	Juvenes Translatores	N. Tuček, A. Varat
19.	Odbojka (m i ž), Futsal (m), Rukomet (m), Kros (m), Šah (m)	E. Sulik, Z. Palavra
20.	Sudjelovanje u natjecanjima i natjecanjima objavljenim tijekom godine od strane raznih institucija civilnog društva, ustanova itd.	nastavnici ovisno o području i interesu učenika
21.	Vjeronaučno natjecanje	I. Popić
22.	Generacija NOW - Kreativni natječaj	I. Milašin
23.	LIK	G. Grgić
24.	Astronomija	I. Milašin
25.	Nacionalna kviz liga	I. Milašin, I. Horina, M. Malešević, V. Ivić, A. Kurbašić
26.	Škola budućnosti	I. Milašin

13. ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježja krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

➤ TIM ZA INFORMIRANJE

- Prikupljanje podataka – Elizabeta Sabljić, psihologinja i Romana Herout, ravnateljica
- Davanje, prosljeđivanje informacija – Romana Herout, ravnateljica i Anita Urbanek, tajnica

➤ TIM ZA HITNU POMOĆ

Anita Urbanek, tajnica

Romana Herout, ravnateljica

Ivana Milašin, povjerenik za zaštitu na radu

Ivana Ančić Antolović, prof. biologije

➤ TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE

Elizabeta Sabljić, psihologinja

razrednici

➤ TIM ZA KOORDINACIJU

Romana Herout, ravnateljica

Elizabeta Sabljić, psihologinja

Emir Sulik, prof. TZK-a

14. OČEKIVANE POTEŠKOĆE

Nedostatak učioničkog i uredskog prostora i nadalje je prisutan. Poseban problem su tri dislocirane učionice koje svojom veličinom nisu pogodne za veće razredne odjele. Isto tako, dolazak nastavnika i učenika u te dislocirane učionice zahtjeva određeno vrijeme.

Pojavljuje se i problem nedostatka prostora u vrijeme polaganja ispita državne mature, posebno izbornih predmeta. Naime, oni se polažu u dopodnevni satima kada traje nastava a održavanje mature zahtjeva posebne uvjete na hodniku, tj. u cijeloj školi. Dogovorom između sve tri ravnateljice i ispitnih koordinatora sve tri škole te dozvole NCVVO-a, određene ispite ćemo, kao i proteklih godina pisati zajedno, kako bi smanjili broj zauzetih učionica i broj dežurnih nastavnika te što manje remetili normalno odvijanje nastave za ostale učenike.

U tijeku nastavne godine sve više je prisutan problem organiziranja školskih aktivnosti koje se odvijaju izvan nastave, ali i same nastave. Uvođenje fakultativnih predmeta je komparativna prednost za školu i otvara velike mogućnosti za učenike, no s druge strane, izuzetno je zahtjevno uklopiti ih u raspored sati kako bi svi zainteresirani učenici bili u mogućnosti pohađati nastavi. Dosta njih su putnici i ovise o voznom redu prijevoznika, neki paralelno pohađaju Glazbenu školu, neki pohađaju nastavu po Modelu B pa imaju tjedni fond sati veći za četiri tj. tri dana u tjednu imaju 8. sat. Iz tog razloga će se dio fakultativne nastave održavati u popodnevni satima, po dva sata svaki drugi tjedan. Dodatna nastava iz logike održavat će se na daljinu jer su većina zainteresiranih učenika putnici koji nemaju u popodnevni satima prijevoz do kuće.

Broj nastavnika putnika godinama je u konstanti – Bjelovar (3), V. Grđevac (1), Končanica (1), Grubišno Polje (2), Lipik (1) i Virovitica (1). Nastavnici putnici obično rade na dvije ili više škola te im je poseban problem održavanje sjednica Nastavničkih vijeća. Sjednice ponekad održavamo na daljinu kako bi premostili taj problem te je dogovor da ih ove godine pokušamo organizirati različite dane u tjednu.

Nekoliko nastavnika radi na dvije ili tri škole i to u Virovitici, Dežanovcu, Đulovcu, Grubišnom Polju, Bjelovaru, Pakracu i Velikoj Pisanici. U takvim okolnostima ponekad je teško organizirati zamjene izočnih nastavnika.

-Jedan od trenutno najvećih problema je stolarija s južne strane škole, koja je stara više od 35 godina i za koju više ne postoje rezervni dijelovi. O problemu je informiran Upravni odjel za društvene djelatnosti, kao primarnoj investiciji koju je potrebno riješiti. U učionici 25 je problem s otvaranjem prozora a od ove godine se tamo nalazi i 18 novih prijenosnih računala, pa će biti nužno postavljanje klima uređaja u taj prostor.

Problem okoliša škole, posebice derutnih rukometnih igrališta nastojat ćemo riješiti tijekom ove godine. Izvršene su predradnje za izradu predračuna za adaptaciju oba te za hitno adaptiranje ulaza s južne strane, zbog napuknutih staklenih dijelova nadstrešnice. Budući da su materijalna davanja osnivača ostala na razini prethodnih godina a cijene energenata, prijevoza i ostalih davanja izuzetno porasle u ovim uvjetima štednje bit će teško ulagati u okoliš, no, pokušat ćemo s prijavama na javne pozive i traženjem hitnih intervencija osnivača riješiti ovu problematiku.

15. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Škola će vlastitim znanjem, zalaganjem i mogućnostima nastojati probleme koji mogu ometati kvalitetniji rad svesti na što manju mjeru.

Očekivanja od materijalnih davanja osnivača su na postojećoj razini, prema planovima za 2023. i 2024. godinu, no planirana sredstva prema nalogu osnivača ne smijemo trošiti kao dosadašnjih godina, zbog neizvjesnog perioda ispred nas te zbog globalnog stanja, koje utječe na veliki porast cijena, posebice energenata. U toj situaciji nismo u mogućnosti investirati u obnavljanje prostora, nego ćemo čekati kraj kalendarske godine kako bi tek onda vidjeli koja sredstva možemo uložiti u neke najhitnije stvari, poput već spomenute stolarije i derutnog okoliša i igrališta.

Nastavit će se opremanje škole informatičko-didaktičkom opremom, nastavnim sredstvima i pomagalicama, lektinom i pedagoško-psihološkom literaturom u skladu s raspoloživim sredstvima.

Temeljna usmjerenost na području metodičkog i didaktičkog rada bit će sustavan rad na usvajanju i primjeni suvremenih metoda i oblika poučavanja s ciljem poticanja samoreguliranog učenja. Posebna pažnja će se usmjeriti na kontinuiranu edukaciju nastavnika, posebno početnika kroz radionice, predavanja i individualan rad. Tijekom godine psihologinja i ravnateljica planiraju nastaviti poseban rad s razrednicima, kako bi im olakšale komunikaciju i pristup učenicima i roditeljima. Potrebno je i jačanje međupredmetne suradnje i povezivanja nastavnih tema s primjenom u stvarnom životu.

Tijekom školske godine nastojat će se u suradnji s roditeljima izostajanje s nastave svesti na što manju mjeru. U tome nam pomaže i aplikacija e-Dnevnik koja vrši redovito izvješćivanje roditelja nakon izostajanja učenika. Cilj nam je što brže i učinkovitije otklanjanje problema u savladavanju nastavnog gradiva kod pojedinih učenika. Svakom roditelju je omogućeno da u suradnji s razrednikom dogovori vrijeme konzultacija s predmetnim nastavnicima ili prema rasporedu individualnih razgovora zatraži informacije o napredovanju svog djeteta. Na ovaj način želimo još više potaknuti i roditelje da u

direktnom razgovoru s nastavnicima što brže i učinkovitije pomognu svom djetetu u otklanjanju poteškoća u učenju.

Posebno će se raditi na aktivnom uključivanju učenika u kreiranje školskih aktivnosti i događanja, posebice preko Vijeća učenika. Da bi što više motivirali učenike za rad razvijat ćemo mjere poticanja i potkrepljenja pozitivnih ponašanja prema drugima, sebi, djelatnicima škole i radu.

Nastavnica informatike je s učenicima 1. razreda u intenzivnom radu na satima informatike prošla sve načine rada naše škole u virtualnim učionicama, u aplikaciji MS Teams, kao i rad na OneDrive-u. Nastavnici koriste virtualne učionice i tijekom nastave uživo, za zadavanje domaćih zadaća, dijeljenja materijala s nastave i slično. Ravnateljica, satničarka i knjižničar posebno koriste aplikaciju zbog raznih obavijesti i informacija, izmjena rasporeda i slično.

Isto tako, virtualna zbornica je mjesto koje odlično funkcionira jer pridonosi transparentnom i brzom širenju vijesti i obavijesti, posebno za nastavnike koji rade na nekoliko škola i nisu svaki dan u našoj školi. U aplikaciji dijelimo razne materijale, popise, ustrojen je zajednički kalendar događanja, kako bi svi korisnici u svakom trenutku bili informirani o funkcioniranju škole.

U planu je daljnje uključivanje u Erasmus+ projekte te pisanje novog, za sljedeći rok, u ožujku 2024. Projektni tim je aktivan na postojećim projektima što dokazuje kako su nastavnici zainteresirani za ove vrste aktivnosti, u svoju i korist naših učenika.

Učenici su izuzetno zainteresirani za uključivanje u projekte, posebno novi koji provodimo od 1. rujna ove godine do 31. kolovoza 2024. – *Think globally – act locally*. Dogovorni partneri u razmjeni mobilnosti su srednje škole Halden High School u gradu Haldenu u Norveškoj i Carl-Laemmle-Gymnasium u gradu Laupheimu u Njemačkoj pa će učenici i nastavnici imati mogućnost putovanja u te dvije zemlje čime će proširiti svoja znanja jezika i poznavanja drugih kultura.

U ljetos provedenom vanjskom vrednovanju digitalne zrelosti škola u sklopu projekta e-Škole kojeg je provodio Carnet i Fakultet organizacije i informatike iz Varaždina naša škola dobila je status digitalno napredne (4) te nam do posljednje razine, digitalno zrele (5) nedostaje vrlo malo koraka. U tri od pet područja implementacije digitalne tehnologije u život i rad škole dobili smo status digitalno zrele (5) – *Infrastruktura, Digitalna kultura i Razvoj digitalnih kompetencija*. U području *Digitalne tehnologije u učenju i poučavanju* ocijenjeni smo kao digitalno napredni (4), s vrlo malim odstupanjem od odlične ocjene. Tijekom prvog polugodišta izradit ćemo potrebne strateške smjernice i ciljeve primjene digitalnih tehnologija kako bi u posljednjem području *Planiranje, upravljanje i vođenje* tijekom sljedećeg vrednovanja povisili ocjenu te stekli status digitalno zrele škole.

Aktivnostima planiranim ovim planom i programom, kao godišnjim strateškim dokumentom, odredili smo prioritete u okviru odgojno-obrazovnog rada s ciljem stalnog unapređivanja, njegujući i dalje temeljne vrijednosti naše škole, kao što su suradnja, odgovornost, poštivanje, tolerancija,

kompetentnost, kreativnost i individualni pristup učeniku. Razvijajući godinama kulturu dijaloga nastojat ćemo da svaki član našeg kolektiva svoj intelektualni, stručni i moralni kapacitet stavi na raspolaganje razvoju škole, kako bi trajno i dugoročno bila inspirativna i prepoznatljiva ustanova, u korist i na zadovoljstvo svih dionika – učenika, roditelja i djelatnika.

Fizički izdvojeni iz Godišnjeg programa rada škole, ali njegovi sastavni dijelovi su:


- raspored sati
- godišnji izvedbeni kurikulumi svih nastavnika
- planovi i programi stručnih aktiva škole
- tjedna zaduženja nastavnika (nalaze se u arhivi tajnice i upisana su u e-Maticu)
- rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu sati nastavnika

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. usvojen na sjednici Školskog odbora Gimnazije Daruvar, 5. listopada 2023. godine.

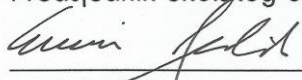
Klasa: 602 - 11/23 – 01 - 01

Ur. br.: 2111- 24 - 01 – 23 – 03

U Daruvaru, 5. listopada 2023.

Ravnateljica:

Romana Herout, prof.



Predsjednik Školskog odbora:

Emir Sulik, prof.