

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA GIMNAZIJE DARUVAR

za školsku godinu 2025./26.

6. listopada 2025.



Godišnji plan i program rada Gimnazije Daruvar

za školsku godinu 2025./26.

Na temelju članka 28. st. 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br.87/08., 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22, 155/23 i 156/23), i Statuta škole donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026.

SADRŽAJ

1.	Osnovni podaci.....	4
2.	Materijalno – tehnički uvjeti rada	5
2.1.	Prostor.....	5
2.2.	Ulaganja u objekt i opremu.....	6
3.	Podaci o izvršiteljima poslova.....	7
3.1.	Nastavnici.....	7
3.2.	Administrativno i tehničko osoblje.....	9
4.	Godišnji kalendar rada škole.....	10
5.	Dnevna i tjedna organizacija rada.....	14
6.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada.....	18
7.	Planovi i programi rada	23
7.1.	Plan i program rada ravnateljice.....	23
7.2.	Plan i program rada stručne suradnice – psihologinje.....	27
7.3.	Plan i program rada knjižničara.....	30
7.4.	Plan i program rada tajnice	32
7.5.	Plan i program rada Školskog odbora.....	34
7.6.	Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	35
7.7.	Plan i program rada Razrednih vijeća	36
7.8.	Plan i program rada Vijeća učenika.....	36
7.9.	Plan i program rada Vijeća roditelja.....	38
7.10.	Plan i program rada stručnih vijeća.....	39
7.11.	Plan i program rada ispitnog povjerenstva i ispitnog koordinatora za državnu maturu.....	39
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	42
9.	Aktivnosti u funkciji odgoja i obrazovanja.....	43
9.1.	Razvojni planovi.....	43
9.2.	Školski preventivni program.....	45
9.3.	Suradnja roditelja i škole.....	51
9.4.	Projekti.....	52
9.5.	Terenska nastava i ekskurzije.....	73
10.	Izvanastavne aktivnosti.....	83
11.	Kulturna i javna aktivnost škole.....	84
12.	Natjecanja.....	85
13.	Školski plan reagiranja u kriznim situacijama.....	86
14.	Očekivane poteškoće.....	87
15.	Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	88

1. OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište		Gimnazija Daruvar 43 500 Daruvar, Gundulićeva 14
Adresa		43500 Daruvar, Gundulićeva 14
Šifra škole		07-012-502
Upis u sudski registar		US-32/92 od 23.IX. 1992. Okružni privredni sud Bjelovar
OIB		40615753325
MB		00133825
Šifra osnovne djelatnosti		8531
Telefon		043/ 331 - 982
Fax		043/ 333 - 829
e-mail		ured@gimnazija-daruvar.skole.hr
web adresa škola		http://gimnazija-daruvar.hr/
Broj djelatnika	Ravnateljica	Romana Herout, prof. matematike i informatike
	Tajnica	Anita Urbanek, struč. spec. admin. pub.
	Stručni suradnici	Elizabeta Sablić, dipl. psiholog
		Elena Petrušić, prof. hrvatskog jezika i povijesti
	Računovotkinja	Nataša Stoklasa, dipl. oec. i Veronika Tutić, ekonomista
	Nastavno osoblje	29
	Tehničko osoblje	1
Broj učenika		166 (2 učenice Glazbene škole B. Bjelinskog Daruvar)
Broj odjela		11
Broj kombiniranih odjela (dio odjela obrazovanje po B – modelu, na češkom jeziku)		1
Obrazovno područje		Opća gimnazija

2. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

2.1. PROSTOR

Gimnazija, Ekonomska i turistička i Tehnička škola Daruvar koriste zajedničku školsku zgradu izgrađenu 1987. godine za potrebe tadašnjeg Centra za odgoj i usmjereno obrazovanje.

Za ostvarivanje svog programa Gimnazija koristi zaseban dio školske zgrade.

Prostor za izvođenje nastave uređen je na sljedeći način:

- 2 praktikuma za nastavu kemije i biologije
- 2 informatičke učionice
- 4 klasične učionice za izvođenje ostalih predmeta
- 1 manja učionica za manja odjeljenja
- 1 adaptirana učionica (dislocirana)
- 2 iznajmljene učionice (dislocirane), od Sportske zajednice Grada Daruvara.

Nastava je organizirana samo u prvoj smjeni, za sve tri srednje škole u zgradi.

Učionički prostor u školi je zadovoljavajući, učionice su velike, svijetle i udovoljavaju svim pedagoškim standardima, osim zadnje dvije navedene učionice koje su adaptirani i prilagođeni prostori za potrebe nastave.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani te povremeno na vanjskim prostorima i stadionu „Sokol“ Sportske zajednice Grada Daruvara.

Ostali radni prostor:

- 3 ureda (ravnateljica, tajništvo i računovodstvo, stručna suradnica)
- arhivski prostor
- hodnik
- 2 kabineta (biologija/kemija i zajednički kabinet)
- 1 prostorija za ispitnog koordinatora/operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Školsku knjižnicu također koriste sve tri škole prema dogovoru i rasporedu koji su izradili knjižničari.

Otvoreni prostor čini igralište, zelena površina te parkiralište, u ukupnoj površini od 24.128 m², što također škole koriste zajednički.

2.2. ULAGANJA U OBJEKT I OPREMU

Sve učionice opremljene su klasičnim namještajem i računalom, projektorom i pristupom internetu. Ulaganjem u informatičku opremu osigurani su uvjeti za korištenje suvremenih tehnologija u nastavi. Škola već jedanestu godinu koristi e-Dnevnik. Unutar Carnetova projekta e-Škole škola je dosadašnjih godina opremljena optičkim internetom, besplatnom Wi-Fi mrežom u cijeloj zgradi, za sve učenike, nastavnike i posjetitelje, prijenosnim računalima za nastavu i za nastavnike, 2 interaktivna ekrana (učionice 23 i 27), edukacijski dron, 2 seta za programiranje na bazi mikromodula, 2 mala seta za uvod u elektroniku, 5 interaktivnih senzora.

Opremu koriste svi nastavnici i učenici, prema potrebama i mogućnostima unutar svojih predmeta.

Iz Erasmus+ projekta *Zdravá krajina - Poznej svou krajinu* u kojem je škola sudjelovala kao partner sa školom Gymnázijom F. Palackého iz Valašského Meziříčí, iz Češke Republike, dobili smo meteostanicu koja je postavljena u dvorištu škole i koristit će se za nastavu geografije te drona, koji će koristiti nastavnici i učenici prema interesu.

Svaki aktiv nastavnika početkom godine upotpunjuje svoja nastavna sredstva kako bi podigli standard nastave na još bolju razinu.

Škola će se financirati iz državnog proračuna i od materijalnih sredstava iz Županije, koja su na dosadašnjoj razini, dakle 66.361,00 € godišnje. No, zbog globalne krize i znatnog poskupljenja energenata, osnivač je odredio da ne planiramo velike investicije, dok se situacija ne popravi.

Potrebna su ulaganja u okoliš škole, posebno je prioritetno asfaltiranje oba igrališta, kako bi se mogla odvijati nastava TZK-a vani, što trenutno nije moguće.

Za ostala ulaganja u prostor i okoliš pokušat ćemo pribaviti sredstva prijavama na razne projekte.

Krajem prošle školske godine postavljena je plastična stolarija u tri preostale učionice (23, 24 i 26), kakvu imamo i u ostalim učionicama na katu.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3. 1. NASTAVNICI

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Napredovanje u zvanju, stručna sprema	Nastavni predmet po zaduženju, poslovi koje obavlja	Radni odnos, odr./neodr.
1.	Romana Herout	prof. matematike i informatike	ravnatelj mentor, VSS	ravnateljica	određ., puno
2.	Romana Žukina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	prof. savjetnik, VSS	hrvatski jezik	neodr., puno
3.	Sanja Janković	prof. hrv. jezika i knjiž. i češkog jezika	prof., VSS	hrvatski jezik	neodr., puno
4.	Elena Petrušić	mag. edukacije povijesti i mag. eduk. hrv. jezika i književnosti	prof., VSS	hrvatski jezik	neodr., nepuno
5.	Tijana Trbojević	prof. češkog jezika i književnosti i ruskog jezika i književnosti	prof., VSS	češki jezik	neodr., nepuno
6.	Dragana Jurić	mag. eduk. eng. jezika i knjiž. i mag. eduk. njem. jezika i knjiž.	prof., VSS	njemački jezik	neodr., puno
7.	Nina Foškić	prof. njemačkog jezika i književnosti i češkog jezika i knjiž.	prof., VSS	njemački jezik	određ. nepuno
8.	Nina Tuček	prof. eng. jezika i knjiž. i češkog jezika	prof., VSS	engleski jezik	neodr., puno
9.	Antonia Varat	prof. engleskog jezika i književnosti	prof. savjetnik, VSS	engleski jezik	neodr., nepuno
10.	Alojzije Groš	prof. grčkog jezika i književnosti i lat. jezika i rimske književnosti	prof., VSS	latinski jezik	neodr., nepuno
11.	Snježana Varga	prof. matematike	prof. izvrstan savjetnik, VSS	matematika	neodr., nepuno
12.	Tanja Prhal	mag. edukacije matematike i fizike	prof., VSS	matematika	neodr., puno

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Napredovanje u zvanju, stručna sprema	Nastavni predmet po zaduženju, poslovi koje obavlja	Radni odnos, odr./neodr.
13.	Valentina Per Milanović	mag. matematike	prof., VSS	matematika	neodr., nepuno
14.	Azra Kurbašić	mag. edukacije fizike i informatike	prof., VSS	fizika	neodr., puno
15.	Violeta Lujanac	prof. kemije	prof., VSS	kemija	neodr., puno
16.	Marina Malešević	mag. eksperimentalne biologije	prof. mentor, VSS	biologija	neodr., nepuno
17.	Ivana Ančić Antolović	prof. biologije	prof., VSS	biologija	neodr., puno
18.	Ribana Moulis	prof. geografije,	prof. mentor, VSS	geografija	neodr., puno
19.	Ivan Horina	prof. geografije	prof. mentor, VSS	geografija	neodr. i određ. nepuno
20.	Valerija Turk-Presečki	dipl. povjesničar	prof. izvrstan savjetnik, VSS	povijest	neodr. nepuno
21.	Vladimir Ivić	prof. geografije i povijesti	prof., VSS	povijest	neodr., nepuno
22.	Igor Stepić	prof. povijesti i filozofije	prof., VSS	filozofija, logika	neodr., nepuno
23.	Elizabeta Sabljic	prof. psihologije	prof., VSS	psihologija, stručni suradnik	neodr., puno
24.	Violeta Purković	mag. sociologije	VSS	soc. p. i g., etika	neodr., nepuno
25.	Nikša Kasaš	mag. glazbene pedagogije	prof., VSS	glazb. umjetnost	neodr., nepuno
26.	Gordana Grgić	prof. likovne kulture	prof., VSS	likovna umjetnost	neodr., nepuno

R.b.	Ime i prezime	Zvanje	Napredovanje u zvanju, stručna sprema	Nastavni predmet po zaduženju, poslovi koje obavlja	Radni odnos, odr./neodr.
27.	Antun Babić	dipl. teolog	prof., VSS	vjeronauk	određ., nepuno
28.	Emir Sulik	prof. fizičke kulture	prof. savjetnik, VSS	TZK	neodr., puno
29.	Ivana Milašin	mag. edukacije fizike i informatike	prof., VSS	informatika, fizika	neodr., puno
30.	Iva Brabec	mag. bohemistike i mag. južnoslavenskih jezika i književnosti	prof. VSS	češki jezik	neodr. nepuno
31.	Josip Beniš	mag. povijesti i mag. edukacije povijesti	prof., VSS	povijest	neodr., nepuno

3. 2. ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE

R.b.	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	Poslovi koje obavlja	Radni odnos odr./neodr.
1.	Nataša Stoklasa	dipl. ekonomist., VSS	računovođa	neodr., puno
2.	Anita Urbanek	struč. spec. admin. pub., VSS	tajnica	neodr., puno
3.	Blaženka Silađi	SSS	spremačica	neodr., puno
4.	Veronika Tutić	SSS	računovođa (zamjena)	određ. nepuno

3. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

Temeljem ministrove Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za učenike završnih razreda srednje škole. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2025. i traje do 11. siječnja 2026., s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. i završava 6. travnja 2026., s tim da nastava počinje 7. travnja 2026.

Ljetni odmor za učenike počinje 13. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

22. svibnja 2026. godine biti će nenastavni dan za učenike 1., 2. i 3. razreda jer je to završni dan maturanata. Nastava umjesto tog dana održat će se u subotu 16. svibnja za sve učenike naše škole.

Tablica RASPOREDA POLUGODIŠTA s brojem dana

POLUGODIŠTA			broj dana		blagdani
			radnih	nastavnih	
1. polugodište	od 8. rujna do 23. prosinca 2025. g.	IX.	22	17	0
		X.	23	23	0
		XI.	19	19	1
		XII.	21	17	2
	Ukupno		85	76	3
2. polugodište	Od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. (za maturante do 22. svibnja 2026.)	I.	20	15	2
		II.	20	20	0
		III.	22	20	0
		IV.	21	18	1
		V.	20	20	1
		za mat.	15	15	1
		VI.	20	9	2
		VII.	23	0	0
		VIII.	20	0	1
	Ukupno		166	102	8
Sveukupno			251	178	11

BROJ BLAGDANA I NERADNIH DANA U NASTAVNOJ GODINI PO MJESECIMA

	Blagdani i neradni dani	Dan u tjednu
1.	1. studenoga 2025. – Svi sveti	subota
2.	18. studenoga 2025. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	utorak
3.	25. i 26. prosinca 2025. – Božić, Sv. Stjepan	četvrtak, petak
4.	1. siječnja 2026. – Nova godina	četvrtak
5.	6. siječnja 2026. – Sveta tri kralja	utorak
6.	5. travnja 2026. - Uskrs	nedjelja
7.	6. travnja 2026. – Uskrsni ponedjeljak	ponedjeljak
8.	1. svibanj 2026. – Praznik rada	petak
9.	30. svibnja 2026. - Dan državnosti	subota
10.	4. lipnja 2026. - Tijelovo	četvrtak
11.	22. lipnja 2026.– Dan antifašističke borbe	ponedjeljak
12.	5. kolovoza 2026. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	srijeda
13.	15. kolovoza 2026. – Velika Gospa	subota

BROJ DANA U NASTAVNOJ GODINI PO MJESECIMA

	IX.	X.	XI.	XII.	ukupno - 1. p.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	ukupno – 2. p.	UKUPNO
Ponedjeljak	4	4	4	4	16	3	4	4	3	4	2	20	36
Utorak	4	4	3	4	15	3	4	4	4	4	2	21	36
Srijeda	3	5	4	3	15	3	4	4	4	4	2	21	36
Četvrtak	3	5	4	3	15	3	4	4	4	4	1	20	35
Petak	3	5	4	3	15	3	4	4	3	4	2	20	35
ukupno	17	23	19	17	76	15	20	20	18	20	9	102	178

Temeljem članka 75. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz najviše dva predmeta škola dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad. Nastavničko vijeće donijet će odluku o trajanju dopunskog rada po predmetima, a sukladno potrebama učenika. Učenici kojima tijekom tog rada ne budu zaključene pozitivne ocjene upućuju se na jesenski popravni rok koji će se održati od 19. do 25. kolovoza 2026. godine. U povjerenstvima za popravne ispite bit će predmetni profesor iz čijeg predmeta je učenik negativno ocijenjen, predmetni stručnjak i razrednik.

Predmetni ispiti organizirat će se prema potrebi a povjerenstva će se formirati sukladno Statutu škole.

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE u šk. g. 2025./2026.

PRVI ROK

Datum	Dan	Predmet
1. 6. 2026.	Ponedjeljak	Češki jezik (test)
2. 6. 2026.	Utorak	Češki jezik (esej)
3. 6. 2026.	Srijeda	Biologija Geografija
9. 6. 2026.	Utorak	Njemački jezik A i B Filozofija
10. 6. 2026.	Srijeda	Likovna umjetnost
15. 6. 2026.	Ponedjeljak	Hrvatski jezik (test i sažetak)
16. 6. 2026.	Utorak	Hrvatski jezik (esej)
17. 6. 2026.	Srijeda	Politika i gospodarstvo Povijest
18. 6. 2026.	Četvrtak	Fizika Logika
19. 6. 2026.	Petak	Engleski jezik A i B
23. 6. 2026.	Ponedjeljak	Psihologija Informatika
24. 6. 2026.	Utorak	Kemija Sociologija
25. 6. 2026.	Srijeda	Matematika A i B
26. 6. 2026.	Četvrtak	Glazbena umjetnost Vjeronauk/Etika

Objava rezultata je 8. srpnja 2026., rok za prigovore do 10. srpnja 2026. a objava konačnih rezultata 15. srpnja 2026. Podjela svjedodžbi je 17. srpnja 2026.

DRUGI ROK:

Datum	Dan	Predmet
19. 8. 2026.	Srijeda	Informatika Politika i gospodarstvo
20. 8. 2026.	Četvrtak	Hrvatski jezik (test + sažetak) Filozofija
21. 8. 2026.	Petak	Hrvatski jezik (esej) Glazbena umjetnost
24. 8. 2026.	Ponedjeljak	Fizika Geografija
25. 8. 2026.	Utorak	Biologija Povijest
26. 8. 2026.	Srijeda	Matematika A i B Sociologija
27. 8. 2026.	Četvrtak	Kemija Psihologija
28. 8. 2026.	Petak	Engleski jezik A i B Logika
31. 8. 2026.	Ponedjeljak	Njemački jezik A i B Vjeronauk / Etika
1. 9. 2026.	Utorak	Likovna umjetnost
3. 9. 2026.	Četvrtak	Češki jezik (test)
4. 9. 2026.	Petak	Češki jezik (esej)

Objava rezultata je 9. rujna, rok za prigovore 11. rujna, a objava konačnih rezultata je 16. rujna a podjela svjedodžbi je 17. rujna 2026. godine.

5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Redovna nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu u jednoj smjeni i odvija se od 8.00 do 13.55 sati. 8. sat imaju učenici koji imaju Češki jezik prema Modelu B i u to vrijeme se odvijaju fakultativne nastave te dodatna i dopunska. On traje od 14.00 do 14.45.

Raspored trajanja školskih sati i odmora

	1. SAT	2.SAT	3.SAT	4.SAT	5.SAT	6. SAT	7.SAT
početak	8.00	8.50	9.40	10.40	11.30	12.20	13.10
završetak	8.45	9.35	10.25	11.25	12.15	13.05	13.55

Veliki odmor je između 3. i 4. sata i traje 15 minuta.

Ravnateljica radi svaki dan od 8 do 16 sati a prema potrebi i u popodnevni satima. Stručna suradnica psihologinja radi 8 sati u nastavi i od 8 do 15 sati svaki dan kao stručna suradnica.

Tajništvo radi u petodnevnom radnom tjednu, svaki dan od 7.30 do 15.30 sati. Računovodstvo radi u petodnevnom radnom tjednu, svaki dan od 7 do 15 sati. Dnevna zaduženja nastavnika u nastavnom procesu odvijaju se temeljem rasporeda sati koji je izdvojeni dio ovog programa rada.

Školska knjižnica Gimnazije Daruvar radi na pola radnog vremena zbog broja učenika, stoga je određeno radno vrijeme ponedjeljkom i srijedom od 8.30 do 14, utorkom od 11.30 do 14 i četvrtkom od 9.30 do 11 sati. Učenici mogu posuđivati knjige i kod knjižničarki Tehničke, kao i Ekonomske i turističke škole ostale radne dane u tjednu.

Rad spremačice odvija se u smjenama, od 6.15 do 8.15 i od 14.00 do 20.00 sati.

U dvije iznajmljene učionice od Sportske zajednice Grada Daruvara (31 i 32) učenici odlaze na prednji ulaz, ali isključivo u pratnji nastavnika. Zgradu mogu napustiti za vrijeme velikog odmora, za potrebe odlaska u kantine, koje su izmještene iz škole i nalaze se u školskom dvorištu.

Ulazi u školu su pod video nadzorom. Zaposlenici ulaze uz pomoć identifikacijskih magnetnih kartica koje registriraju točno vrijeme ulaska i izlaska iz zgrade.

Nastavnici dežuraju u školskom hodniku, a raspored dežurstva određen je za 1. polugodište, prema trenutno važećem rasporedu sati i mijenjat će se u skladu s istim. Raspored dežurstava sastavni je dio ovog plana i programa. Nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici, na oglasnoj ploči u hodniku, uz raspored sati, te u virtualnoj zbornici i učionicama.

UČENICI

Učenici Gimnazije Daruvar su uglavnom s područja grada Daruvara i okolnih mjesta i gradova.

Mjesta iz kojih učenici putuju: Sirač (2), Doljani (2), Vel. Grđevac (1), Grubišno Polje (4), Veliki i Mali Zdenci (4), Ivanovo Selo (1), Končanica (3), Dežanovac (1), Ivano Polje (1), Garešnica (5), Blagorodovac (1), Maslenjača (5), Hercegovac (1), Gornji Daruvar (1), Ljudevit Selo (5), Pavlovac (1), Ilovski Klokočevac (1), Donji Sređani (1), Sokolovac (1), Lipik (3), Pakrac (5), Donji Daruvar (1) i Kip (2).

Broj učenika putnika po razredima:

1. razred – 12 učenika

2. razred – 19 učenika

3. razred – 13 učenika

4. razred – 11 učenika.

što ukupno iznosi 55 učenika putnika, odnosno 33%.

Obrazovanje za učenike češke nacionalne manjine odvija se po Modelu B. Učenici koji pohađaju 2., 3. i 4. razred imaju nastavu u posebnim razrednim odjelima (2.C, 3.C i 4.C) a učenici 1. razreda su u kombiniranom razrednom odjeljenju, njih šestero. Prema Modelu B imaju 4 sata češkog jezika tjedno a geografiju i povijest slušaju u odvojenoj skupini, na češkom jeziku. Prema Modelu B trebali bi slušati i likovnu i glazbenu umjetnost na češkom jeziku, no škola nema nastavnike te struke, a da su češki govornici.

Učenici Glazbene škole Brune Bjelinskog iz Daruvara u našoj školi pohađaju zajedničku skupinu umjetničkog dijela programa, tj. opće-obrazovne predmete. Trenutno imamo dvije njihove učenice: Gabrielu Borojević u 1. razredu i Taru Andrijević u 4. razredu.

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA I ODJELA ZA ŠK. GODINU 2025./2026.

(zajedno s učenicima Glazbene škole)

Razred	odjel	Broj učenika			Razrednik/ca	
		m	ž	u		
1.	A	6	11	17		Ivana Milašin
	B	7	10	17	6 po Modelu B	Marina Malešević
		13	21	34		
2.	A	5	14	19		Sanja Janković
	B	6	11	17		Ivana Ančić Antolović
	C	2	4	6	Model B	Ivan Horina
		13	29	42		
3.	A	4	13	17		Emir Sulik
	B	4	16	20		Tanja Prhal
	C	4	5	9	Model B	Violeta Lujanac
		12	34	46		
4.	A	10	9	19		Ribana Moulis
	B	7	6	13		Dragana Jurić
	C	6	6	12	Model B	Valentina Per Milanović
		23	21	44		
ukupno		61	105	166		

TABLIČNI PRIKAZ BROJA UČENIKA NA IZBORNOJ NASTAVI ZA ŠK. GODINU 2025./2026.

Nastavni predmet	BROJ UČENIKA		
	2. razred	3. razred	4. razred
Biologija	21	29	8
Geografija	11	0	0
Informatika	10	17	17
Psihologija	0	0	19

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

TJEDNO SATI PO RAZREDIMA I PREDMETIMA

R. b.	Nastavni predmet	TJEDNO SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA				
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
1.	Hrvatski jezik	8	12	12	12	44
2.	Engleski jezik – 1. strani	6	9	9	9	33
3.	Engleski jezik – 2. strani	2	2	2	0	6
4.	Njemački jezik – 1. strani	3	3	3	0	9
5.	Njemački jezik – 2. strani	4	6	6	6	22
6.	Latinski jezik	4	6	0	0	10
7.	Češki jezik	4	4	4	4	16
8.	Likovna umjetnost	2	3	3	3	11
9.	Glazbena umjetnost	2	3	3	3	11
10.	Povijest	6	6	6	9	27
11.	Sociologija	0	0	6	0	6
12.	Psihologija	0	3	3	0	6
13.	Logika	0	0	3	0	3
14.	Filozofija	0	0	0	6	6
15.	Pol. i gospodarstvo	0	0	0	3	3
16.	Matematika	8	12	9	9	38
17.	Fizika	4	6	6	6	22
18.	Kemija	4	6	6	6	22
19.	Biologija	4	6	6	6	22
18	Geografija	6	6	6	6	24
19	Informatika	6	0	0	0	6
20	Tjel. i zdr. kultura	4	6	6	6	22
21	Etika	1	2	2	1	6
22	Vjeronauk	2	2	2	2	8
	Ukupno	80	103	103	97	383

IZBORNA NASTAVA

Nastavni predmet	TJEDNO SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA			
	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
Biologija	2	4	2	8
Geografija	2	0	0	2
Informatika	2	2	2	6
Psihologija	0	0	2	2
UKUPNO	6	6	6	18

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE

R. b.	Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
1.	Hrvatski jezik	280	420	420	384	1504	3
2.	Engleski jezik – 1. str.	210	315	315	288	1128	2
	Engleski jezik – 2. str.	70	70	70	0	210	2
3.	Njemački jezik – 1. str.	105	105	105	0	315	1
	Njemački jezik – 2. str.	140	210	210	192	752	2
4	Latinski jezik	140	210	0	0	350	1
5.	Glazbena umjetnost	70	105	105	96	376	1
6.	Likovna umjetnost	70	105	105	96	376	1
7.	Psihologija	0	105	105	0	210	1
8.	Logika	0	0	105	0	105	1
9.	Filozofija	0	0	0	192	192	
10.	Sociologija	0	0	210	0	210	1
11.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	96	96	
12.	Etika	35	70	70	32	207	
13.	Povijest	210	210	210	288	918	2
14.	Geografija	210	210	210	192	822	2
15.	Matematika	280	420	315	288	1303	3
16.	Fizika	140	210	210	192	752	2
17.	Kemija	140	210	210	192	752	1
18.	Biologija	140	210	210	192	752	2
10.	Informatika	210	0	0	0	210	1
20.	TZK	140	210	210	192	752	1
21.	Češki jezik	140	140	140	128	548	2
22.	Vjeronauk	70	70	70	64	274	1
	Ukupno	2800	3605	3605	3104	13114	

GODIŠNJI FOND SATI IZBORNE NASTAVE

	2. r.	3. r.	4. r.	Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
Biologija	70	140	64	274	2
Geografija	70	0	0	70	1
Informatika	70	70	64	204	1
Psihologija	0	0	64	64	1
UKUPNO	210	210	192	612	5

GODIŠNJI FOND SATI DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

R. b.	Predmet	Broj grupa	Ukupno planirano sati	Nastavnica
	DODATNA NASTAVA			
1.	Hrvatski jezik	1 skupine	35	Romana Žukina
2.	Engleski jezik	1 skupina	35	Antonia Varat
3.	Matematika	1 skupina	35	Snježana Varga
4.	Matematika	1 skupina	35	Tanja Prhal
5.	Matematika	1 skupina	35	Valentina Per Milanović
6.	Fizika	1 skupina	35	Azra Kurbašić
7.	Kemija	1 skupina	35	Violeta Lujanac
8.	Psihologija	1 skupina	35	Elizabeta Sabljčić
	DOPUNSKA NASTAVA			
1.	Matematika	1 skupina	35	Valentina Per Milanović
2.	Engleski jezik	1 skupina	35	Antonia Varat
3.	Fizika	1 skupina	35	Azra Kurbašić

Dopunska nastava organizira se za učenike 1. razreda iz matematike, engleskog jezika i fizike a prema potrebi, tijekom godine i nakon provedenih inicijalnih ispitivanja ili poteškoća u nekom predmetu. Dopunskom nastavom iz ova tri predmeta nastojimo pomoći učenicima da prebrode razliku u težini osnovnoškolskog i srednjoškolskog gradiva, navika učenja te posljedice koje je ostavila nastava na daljinu tijekom njihova obrazovanja.

Dodatna nastava održat će se iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, fizike, kemije i psihologije. To su predmeti iz kojih se najčešće pišu ispiti državne mature te nastava služi za kvalitetno pripremanje i za pripremu natjecanja.

GODIŠNJI FOND SATI FAKULTATIVNE NASTAVE

R. b.	Predmet		Ukupno planirano sati	Broj nastavnika
1.	Robotika i VR	1 grupa -1., 2., 3. i 4. r.	35	1
2.	Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene	1 grupa – 2. i 4. r.	35	1

Fakultativni predmeti iz informatičkog područja su *Robotika i VR* kao jedan predmet i *Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene* kao drugi predmet, u koji je uklobljen i rad u 3D kreiranju i printanju. Na taj način imamo i dalje pokrivena sva četiri područja vezana uz informatiku. Na taj način učenici imaju priliku raditi i na područjima tehničkih znanosti i razvijati svoju kreativnost.

Predmete je osmislila profesorica informatike, Ivana Milašin, koja ih i predaje. Svrha uvođenja opravdana je interesima naših učenika koje zanima tehničko i informatičko područje te žele naučiti i razvijati praktične sposobnosti uz redovnu nastavu. Cilj učenja predmeta je stjecanje korisnih vještina za buduće školovanje i zapošljavanje, rad na učinkovitom programiranju, razvijanje logičkog i problemskog mišljenja, poticanje kreativnosti, razvijanje smisla za sustavnost, točnost i savjesnost u rješavanju postavljenih zadataka, učenju i prakticiranju suradnje učenika različitih osobina i predznanja te osvješćivanje učenika o razvoju tehnologija i njihovoj svakodnevnoj upotrebi. Uz to učenici aktivno razmišljaju o problemu pred njima, traže funkcionalno rješenje, razvijaju grupni rad i koriste kritičko razmišljanje u radu i procjeni rješenja. U sklopu fakultativnog predmeta *Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene* i ove godine se provodi CARNet-ov projekt *BrAln - Podrška primjeni digitalnih tehnologija u obrazovanju* koji kao prioritetni cilj ima osnaživanje i razvoj kompetencija potrebnih za razumijevanje umjetne inteligencije, njezine primjene u svakodnevnom životu i utjecaja na ljudske živote te etičkih aspekata njezine primjene. *Robotiku i VR* pohađa 13 učenika, a *Umjetnu inteligenciju* njih 7.

Ponudom fakultativnih predmeta naša škola postaje konkurentnija na tržištu odabira škole, predstavlja dodanu vrijednost za naše učenike i nastavnike i cijeli obrazovni proces.

PREGLED BROJA UČENIKA NA IZBORNOJ I FAKULTATIVNOJ NASTAVI I MODELU B

			IZBORNA NASTAVA				FAKULTATIVNA		ČEŠKI JEZIK
	VJERONAUK	ETIKA	INFORMATIKA	BIOLOGIJA	GEOGRAFIJA	PSIHOLOGIJA	ROBOTIKA i VR	UMJETNA INTELIGENCIJA: OD KONCEPTA DO PRIMJENE	Model B
1.A	17						0	0	
1.B	7	10					1	0	6
Σ	24	10	0	0	0	0	1	0	6
2.A	13	6	2	14	3	0	1	0	0
2.B	14	3	6	6	5		1	2	
2.C	2	4	2	1	3		2	3	6
Σ	29	13	10	21	11	0	4	5	6
3.A	7	10	7	10			2	0	0
3.B	13	7	6	14			4	0	
3.C	5	4	4	5	0	0	0	0	9
Σ	25	21	17	29	0	0	6	0	9
4.A	19		5	5		9	0	0	
4.B	6	7	5	3		5	1	1	
4.C	7	5	7	0	0	5	1	1	12
Σ	32	12	17	8	0	19	2	2	12
Σ	110	56	44	58	11	19	13	7	33

7. PLANI I PROGRAMI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Organizacijski i pedagoški poslovi	- organizacija i priprema početka školske godine - organiziranje i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća - raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta - provođenje zajedničkog roditeljskog sastanka za učenike 1. razreda - izrada kalendara rada škole - organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika - izrada Kurikuluma za šk. god. 2025./2026. - izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026. i njegovo usvajanje - određivanje i izrada zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole - briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - organizacija dežurstava nastavnika - organizacija rada stručnih aktiva - planiranje i programiranje izborne nastave, dodatne i dopunske nastave, fakultativne nastave i izvannastavnih aktivnosti - planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole - planiranje i programiranje godišnjeg plana stručnog usavršavanja djelatnika - planiranje izleta i ekskurzija - organiziranje i održavanje sjednica školskog odbora - organiziranje i održavanje zajedničkih sastanaka s roditeljima - uvid i analiza godišnjih izvedbenih kurikuluma	kolovoz - rujan listopad 18. rujna rujan/listopad rujan tijekom šk. godine
	- praćenje realizacije sati - pregled pedagoške dokumentacije (e-Matica, e-Dnevnik) - organizacija polaganja ispita državne mature - prisustvovanje nastavnim satima radi praćenja i ocjenjivanja rada nastavnika	listopad tijekom godine kontinuirano drugo polugodište tijekom godine, prema dogovoru

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Rad u stručnim tijelima	- organiziranje, pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća - pripremanje sjednica Školskog odbora u suradnji s predsjednikom Školskog odbora - pripremanje sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika - sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja BBŽ-a, KKŽ-a i VPŽ-a te županijskog ogranka UHSR-a	tijekom godine prema programu rada stručnog vijeća i ogranka
Administrativno - upravni poslovi	- izrada prijedloga školskog Kurikuluma - izrada Godišnjeg plana i programa rada škole - praćenje i primjena zakona, propisa i naputaka MZOM-a, AZOO-a i NCVVO-a - izmjene i dopune Statuta škole - kadrovska problematika (raspisivanje natječaja i zapošljavanje novih radnika) u suradnji sa Školskim odborom - administrativni poslovi s učenicima - provođenje odluka Nastavničkog vijeća i Školskog odbora	tijekom godine, kontinuirano
Financijsko - računovodstveni poslovi	- suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - planiranje i izrada plana potreba za materijalne troškove koji se financiraju iz županijskog proračuna	kontinuirano
Rad s učenicima i roditeljima	- informiranje maturanata o obvezama vezanim uz državnu maturu - održavanje zajedničkih roditeljskih sastanaka za roditelje učenika prvih i četvrtih razreda - individualni razgovori s učenicima, roditeljima i nastavnicima, na njihov zahtjev ili na poziv - razgovori s predsjednicima razreda vezano uz organizaciju nastave i eventualne probleme	listopad rujan - listopad po potrebi jednom u polugodištu

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Suradnja s važnim ustanovama	- suradnja s MZOM-om, AZOO-om, NCVVO-om - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i udruge BBŽ-a - suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja srednjih škola - suradnja s lokalnom zajednicom, predstavnicima Grada (posebno po pitanju provedbe izgradnje učeničkog doma) - planiranje rada u Gradsko sportskoj dvorani i suradnja sa Sportskom zajednicom Grada Daruvara - ekološki programi - suradnja s Gradom - suradnja na kulturno – umjetničkom planu - samovrednovanje škole - organizacija ispita državne mature - suradnja s ravnateljicama druge dvije škole u istoj zgradi zbog zajedničkih prostora	tijekom godine, po potrebi
Poslovi vođenja	- stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu pomoću planiranih radionica i predavanja - poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi - poslovi opremanja predmetnih kabineta (nastavna sredstva i pomagala) - poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu profesori-roditelji i profesori-učenici	tijekom godine, po potrebi
Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole	- pedagoško instruktivni rad: praćenje rada profesora u nastavnom procesu - uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - praćenje rada Školskog ispitnog povjerenstva na državnoj maturi - praćenje rada ispitnih povjerenstava (popravni, predmetni i razredni ispiti) - raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti - raščlamba ostvarenih rezultata državne mature i korištenje istih za samovrednovanje škole - formiranje Tima za kvalitetu	tijekom školske godine prosinac i travanj tijekom školske godine prema plamu veljača - lipanj lipanj, srpanj, kolovoz prosinac, lipanj, kolovoz rujan

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
Savjetodavni rad	- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole - savjetovanje i suradnja s roditeljima - savjetodavni razgovori s učenicima - savjetodavni rad s pripravnicima	tijekom godine
Poslovi održavanja	- briga o održavanju školskog prostora i okoliša - uvid u održavanje opreme i sredstava - podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju	tijekom godine
Stručno usavršavanje	- redovito stručno usavršavanje i sklopu AZOO-a, UHSR-a, Stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola i ostalih obrazovnih institucija	tijekom godine
Ostali poslovi	- briga oko osiguravanja sredstava i poticanje daljnjih aktivnosti za energetske obnovu školske zgrade - vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi i kontakti tijekom školske godine	tijekom godine

7.2 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – PSIHOLIGINJE

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
RAD S UČENICIMA	• individualni rad - psihološko savjetovanje - provođenje psihodijagnostičkih postupaka - profesionalno usmjeravanja (savjetodavni rad i psihologijsko testiranje) - provođenje anketiranja učenika - planiranje i praćenje rad s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima - priprema i praćenje individualnog rada • grupni rad - radionice i predavanja na satovima razrednika (prema školskom preventivnom programima i razvojnom planu; prema utvrđenim potrebama razreda tijekom godine) - provođenje trijažnog postupka u 1. r - provođenje humanitarnih i drugih aktivnosti prema ŠPP-u i planu projekata - priprema i praćenje grupnog rada	tijekom godine
RAD S NASTAVNICIMA (RAZREDNICIMA)	• suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima na tekućoj problematici • suradnja na izradi obrazovnih programa za učenike s teškoćama • rad na unapređivanju nastavnog procesa tj. stručnom usavršavanju nastavnika - predavanja i radionice vezane uz aktualne pedagoško-psihološke teme • prisustvovanje nastavi • praćenje i vrednovanje rada nastavnika (priprema instrumenta, podrška u analizi provedenog vrednovanja) • rad s nastavnicima pripravnicima (izrada plana i programa pripravničkog staža, podrška i savjetovanje pripravnika, izrada izvješća o provedenom pripravničkom stažu) • suradnja u organizaciji sata razrednika • suradnja u izvođenju roditeljskih sastanaka • priprema i provođenje individualnog i grupnog rada s nastavnicima	tijekom godine
RAD S RODITELJIMA (SKRBNICIMA)	• individualni savjetodavni rad • radionice za zainteresirane roditelje • predavanje i radionice na roditeljskim sastancima • priprema za individualni i grupni rad	tijekom godine tijekom godine prema planu ŠPP-a i dogovoru s razrednicima tijekom godine

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	• suradnja u izradi i praćenju realizacije Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma • suradnja u izradi polugodišnjih i godišnjih statistika i izvješća • izrada godišnjeg plana rada psihologinje, vođenje dnevnika rada, planiranje i pripremanje rada stručne suradnice • suradnja u izradi dokumentacije za pokretanje postupka utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika, te prilagodbe Državne mature; suradnja u izradi i praćenju provedbe individualiziranih odgojno obrazovnih programa	rujan 2025., tijekom godine tijekom godine rujan 2025., tijekom godine tijekom godine
RAD NA PROGRAMIMA UPUĆENIM OD STRANE MINISTARSTVA TE NA PROJEKTIMA NA RAZINI	• školski preventivni programi (planiranje i provođenje aktivnosti, pomoć u organizaciji ostalim izvršiteljima) • organizacija, provođenje i evaluacija rada u okviru razvojnog programa škole • suradnja i provođenje projekata i istraživanja u suradnji s vanjskim institucijama	tijekom godine prema planu pojedinih projekata tijekom godine ovisno o ponudama i dogovorima za suradnju
SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA	• suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom BBŽ i Policijskom postajom Daruvar, Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnim odjelom za poslove državne uprave BBŽ-a, zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • suradnja s tijelima lokalne uprave, civilnim udrugama • suradnja sa zdravstvenim ustanovama (organizacija tribina i predavanja za učenike i roditelje) • suradnja s drugim školama i visokoškolskim ustanovama	tijekom godine
RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE I IZVAN ŠKOLE, RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA	• suradnja u planiranju i izvođenju Nastavničkog vijeća i razrednih vijeća • suradnja u provođenju stručnih vijeća u školi • suradnja u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • upisno povjerenstvo – priprema i provođenje upisa, formiranje razrednih odjela • ispitno povjerenstvo za Državnu maturu • povjerenstva za popravne, razredne i razlikovne ispite	tijekom godine

PODR. RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
STRUČNO USAVRŠAVANJE	• proučavanje stručne literature • odlazak na stručne skupove u organizaciji AZOO-a i druge oblike edukacije za psihologe • prisustvovanje stručnom usavršavanju na razini škole	tijekom godine
NASTAVA	• izvođenje nastave u tri druga i tri treća razreda • pripremanje za nastavu	tijekom godine

7.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE
ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	- upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom GD - upoznavanje s građom i načinima korištenja knjižnice - pomoć pri izboru knjige, upućivanje u korištenje raznih izvora znanja - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu obradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - upoznavanje učenika s digitalnim izvorima znanja (e-časopisima) - upute za izradu referata i ispravno navođenje stručne literature	knjižničarka, razrednici, učenici	izvještaj o radu Knjižnice
STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJE LATNOST	- izrada Godišnjeg programa rada knjižničara - praćenje bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - nabava - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, stručnu literaturu - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metelwin programu (informatizacija), tehnička obrada i zaštita knjiga - revizija, otpis i procjenjivanje fonda - izrada Izvještaja o radu Knjižnice - uređivanje mrežne stranice škole i društvenih mreža	knjižničarka	izvještaj o radu Knjižnice
KULturna I JAVNA DJE LATNOST KNJIŽNICE	- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i baštinskim institucijama (NSK, FFZG i dr.) - suradnja s knjižničarima i izdavačima - posjet Interliberu - obilježavanje značajnih datuma iz kulture uređivanjem panoa i hodnika škole te knjižnice	knjižničarka	izvještaj o radu Knjižnice

	- suradnja u školskom projektu „Oživljena baština“ - pomoć u pripremi završnog programa - uređivanje i ažuriranje mrežne stranice škole i društvenih mreža		
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature, recenzija i prikaza knjiga - sudjelovanje na sastancima aktiva - sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za školske knjižničare - sudjelovanje na seminarima za školske knjižničare u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i AZOO	knjižničarka	izvještaj o radu Knjižnice
SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE	- utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature te časopisa - odabiranje i priprema građe potrebnih za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti i projekata - informiranje o novim izvorima znanja - suradnja u projektu Oživljena prošlost - suradnja u održavanju mrežne stranice Gimnazije Daruvar i društvenih mreža - suradnja s nastavnicima u pripremi završnog školskog programa - evidencija uspjeha učenika i mentora koji sudjeluju na smotrama i natjecanjima u aplikaciji natjecanja.azoo.hr - administrator e-dnevnika - administrator Carnet.id sustava	knjižničarka, ravnatelj, psiholog i nastavnici	

7.4. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Područja rada	Aktivnosti	Vrijeme
NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI	- priprema izrada prijedloga, izmjena i dopuna, postupka donošenja normativnih akata - statusne promjene škole (priprema dokumentacije vezane uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog društva, javni bilježnik...) - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica i organa upravljanja - provođenje postupka imenovanja i razrješenja članova Školskog odbora - suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja - pisanje zapisnika na sjednici Školskog odbora - rješavanje imovinsko – pravnih poslova (zemljišne knjige, katastar) - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručne literature, Narodnih novina i stručnih edukacija - suradnja sa sindikalnim povjerenikom o pitanjima vezanim uz radni odnos radnika i rad škole.	tijekom godine, po potrebi
KADROVSKI POSLOVI	- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - objavljivanje natječaja za radna mjesta preko HZZ - zaprimanje zamolbi za radna mjesta - pisanje zapisnika na Povjerenstvu za vrednovanje kandidata - obavješćivanje kandidata o ishodu izbora - evidentiranje primljenih radnika - vođenje personalne dokumentacije - prijava i odjava radnika u sustavu e-mirovinsko i e-zdravstveno - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika, pripravnicima, te dostava podataka u ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjih odmora zaposlenika, te odluka o korištenju godišnjih odmora - vođenje e-matice zaposlenika - vođenje registra zaposlenika u javnom sektoru - vođenje brige o zdravstvenim pregledima zaposlenika, organiziranje redovitih godišnjih zdravstvenih pregleda za zaposlene - vođenje evidencije o radu nastavnog i nenastavnog osoblja - vođenje evidencije putnih naloga - suradnja u radu pomoćnog i tehničkog osoblja, te nabava potrošnog materijala - primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika, rad u sustavu Carnet Sigme - sastavljanje i pisanje dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.	tijekom godine

POSLOVI VEZANI ZA RAD USTANOVE, ZA UČITELJE, UČENIKE I RAZREDNE ODJELE	- izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima, koji su iste izgubili i prijavili nestanak u Narodne novine - fotokopiranje za potrebe škole - poslovi telefonske sekretarice - pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava - nabava pedagoške dokumentacije - rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.) - arhiviranje građe i vođenje evidencije	kontinuirano, po potrebi
	- pomoć pripravnicima pri pripremanju stručnog ispita (zakonski propisi) - prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita - po potrebi pomoć razrednicima oko provođenja postupka ekskurzije i izleta - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja sa drugim školama, ustanovama, županijskim uredima državne uprave - poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima) - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - izdavanje potvrda učenicima i zaposlenicima - izrada statističke dokumentacije vezane uz početak školske godine - administrativni poslovi upisa učenika, izdavanje potvrda i uvjerenja - čuvanje dosjea razrednika sa svjedodžbama - vođenje police osiguranja učenika - priprema statističkih podataka o školi i učenicima - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnost - kroz područja rada suradnja s ravnateljicom	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- proučavanje stručne literature - odlazak na stručne skupove, radionice, savjetovanja - sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika	tijekom godine

7.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Članovi školskog odbora su:

- Emir Sulik – predsjednik
- Ivan Horina – zamjenik predsjednika
- Tanja Prhal
- Silvija Kancijan
- Boris Bogdan
- Ljiljana Pilizzari Marić
- Tomislav Karaula

Njihovi poslovi definirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ
- donošenje Školskog kurikuluma za šk. g. 2025./2026. - donošenje Godišnjeg plana i programa za 2025./2026.	6. listopada 2025.	ravnateljica predsjednik ŠO svi članovi
- donošenje općih akata na prijedlog ravnateljice škole	po potrebi	ravnateljica, tajnica
- davanje suglasnosti za zapošljavanje novih radnika, te za prestanak radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	po potrebi	ravnateljica
- donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna za 2025. i 2026. g.	prosinac	ravnateljica, računovotkinja
- usvajanje završnog računa	siječanj 2026.	ravnateljica, tajnica, računovotkinja

7.6. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
- školski razvojni program - izrada i predlaganje školskog kurikulumu za 2025./26.	rujan	ravnateljica, psihologinja, nastavnici
- razmatranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god 2025./2026.	rujan	ravnateljica svi nastavnici
- donošenje plana i programa izborne i fakultativne nastave	rujan	ravnateljica
- plan rada izvannastavnih aktivnosti	rujan	ravnateljica, stručni aktivni
- plana stručnog usavršavanja nastavnika	rujan/listopad	ravnateljica
- stručne teme	tijekom godine	ravnateljica, stručna suradnica stručni aktivni
- analiza rezultata državne mature	kolovoz 2026.	ispitni koordinator
- analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju obrazovnih razdoblja i najmanje još jednom u svakom od polugodišta	prosinač 2025. g. travanj, svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz 2026.	ravnateljica, psihologinja svi nastavnici
- obrađivanje stručnih tema iz pedagogije, metodike i didaktike	listopad/lipanj	svi nastavnici
- planiranje upisa za šk. god. 2026./2027.	siječanj 2026.	ravnateljica upisno povjerenstvo
- planiranje izleta i stručnih ekskurzija	rujan 2025. g.	razrednici i ostali nastavnici
- analiza uspjeha maturalnih razrednih odjela na kraju nastavne godine	svibanj 2026.	razrednici 4. razreda ravnateljica

7.7. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJI
- planiranje izleta i stručnih ekurzija	rujan 2025. g.	razrednici i ostali nastavnici
- analiza rada i postignuća razrednih odjela	listopad i prosinac 2025. g. ožujak, svibanj i lipanj 2026.g.	razrednici i ostali nastavnici
- utvrđivanje ocjena iz vladanja i predlaganja pedagoških mjera poticanja i sprječavanja	svibanj, lipanj ili po potrebi tijekom godine	razrednici, predmetni nastavnici
- sazivanje sjednica vijeća po potrebi, radi otklanjanja možebitnih problema	po potrebi	razrednici, psihologinja

7.8. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Članovi Vijeća učenika za ovu godinu su (sa zamjenicima):

- 1. A – Ivan Tutić (Matko Delonga)
- 1. B – Tea Holeček (Damjan Ružička)
- 2. A – David Dobrijević (Sven Kovačić)
- 2. B – Ela Kazda (Nikolina Radman)
- 2. C – Zara Valdgoni (Vita Holubek)
- 3. A – Sara Trbojević (Mia Bis)
- 3. B – Dora Tourek (Laura Macha)
- 3.C – Marko Žitka (Lana Vašek)
- 4. A – Elena Pavlić (Luka Kabert)
- 4. B – Laura Benko (Domagoj Panovski)
- 4. C – Jana Vulinović Ulovec (Ana Nađ)

Predsjednica Vijeća učenika za ovu školsku godinu je Jana Vulinović Ulovec a njena zamjenica je Laura Benko.

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ/SURADNJA	NAPOMENA
Konstituiranje vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika Upoznavanje s Kurikulumom škole, Godišnjim planom i programom rada	2. listopada 2025.	ravnateljica i stručna suradnica	Rad Vijeća učenika, organizaciju i provedbu njegovih aktivnosti koordinira stručna suradnica, psihologinja
prezentacija škole	siječanj-svibanj 2026.	predsjednik Vijeća te imenovana radna skupina	
Humanitarni rad	tijekom godine	članovi Vijeća, svi učenici, svi nastavnici	
Obilježavanje važnih dana	tijekom godine	stručni aktivni u suradnji s Vijećem učenika	
„Naj - učenik razreda“	svibanj, lipanj 2026.	Vijeće učenika, ravnateljica, psihologinja, razrednici	
Uključivanje u rad škole, predlaganje i organizaciju aktivnosti (uređenje škole, obilježavanje važnih datuma, sudjelovanje u natjecanjima...)	tijekom godine	svi članovi Vijeća, svi učenici	
Proslava zadnjeg dana nastave za maturante	travanj/svibanj 2026.	predstavnici završnih razreda	
Državna matura	tijekom godine ovisno o pristizanju informacija iz NCVVO	ispitni koordinator, ravnateljica	
Rješavanje tekuće problematike	tijekom godine	svi članovi Vijeća i po potrebi ravnateljica, psihologinja, nastavnici	

7.9. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Članovi Vijeća roditelja su:

- 1. A – Andreja Marinković
- 1. B – Valentina Šidak Rohlik
- 2. A – Doris Nemec
- 2. B – Miroslav Bažant
- 2. C – Tanja Koči Valdgoni
- 3. A – Miran Husak
- 3. B – Danijela Koprek
- 3. C – Krunoslav Kulhavi
- 4. A – Sanja Orozović Radojević
- 4. B – Silvija Kancijan
- 4. C – Tomislav Kopfer

Predsjednik Vijeća roditelja za šk. g. 2025./26. je Tomislav Kopfer a zamjenica Sanja Orozović Radojević. Članovi međusobno i s ravnateljicom te predstavnicom roditelja u Školskom odboru komuniciraju putem elektroničke pošte a međusobno putem Viber grupe.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge iz svog Plana rada. Dodatne aktivnosti Vijeća odvijat će se prema stvarnim potrebama škole kada one nastanu.

AKTIVNOST	VRIJEME	NOSITELJ/SURADNJA
- upoznavanje s Kurikulumom škole, Godišnjim planom rada te i konstituirajuća sjednica	3. listopada 2025.	ravnateljica, psihologinja
- sudjelovanje u planiranju i provedbi projekata i razvojnog plana škole	tijekom godine	psihologinja i svi članovi Vijeća
- državna matura	tijekom godine ovisno o pristizanju informacija iz NCVVO-a	ispitni koordinator, ravnatelj
- rješavanje tekuće problematike, davanje prijedloga i mišljenja	tijekom godine	svi članovi Vijeća i po potrebi ravnatelj, psihologinja, nastavnici

7.10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

Planovi rada stručnih vijeća za šk. god. 2025./2026. u prilogu su Godišnjeg plana i programa. Članovi su svoje planove izradili i kao sastavne dijelove Kurikuluma i tamo su detaljno razrađeni.

***Hrvatski i češki jezik,
likovna i glazbena
umjetnost***

Elena Petrušić – pr.
Sanja Janković
Romana Žukina
Nikša Kasaš
Gordana Grgić
Tijana Trbojević
Iva Brabec

***Filozofija, logika, etika,
sociologija, politika i
gospodarstvo,
psihologija, vjeronauk***

Elizabeta Sablijić – pr.
Antun Babić
Violeta Purković
Igor Stepić

Kemija, biologija i TZK

Marina Malešević – pr.
Emir Sulik
Ivana Ančić Antolović
Violeta Lujanac

Povijest i geografija

Ribana Moulis – pr.
Ivan Horina
Vladimir Ivić
Josip Beniš

***Matematika, informatika i
fizika***

Azra Kurbašić – pr.
Ivana Milašin
Tanja Prhal
Snježana Varga
Romana Herout
Valentina Per Milanović

***Strani jezici: engleski,
njemački i latinski***

Antonia Varat – pr.
Dragana Jurić
Alojzije Groš
Nina Foškić
Nina Tuček

7.11. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA I ISPITNOG KOORDINATORA ZA DRŽAVNU Maturu

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

Odlukom ravnatelja u školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature i ispita državne mature u školskoj godini 2025./2026. imenovani su:

ISPITNO POVJERENSTVO ZA DRŽAVNU MATURU

1. Romana Herout, ravnateljica
2. Ivan Horina, ispitni koordinator
3. Tanja Prhal
4. Romana Žukina
5. Antonia Varat
6. Emir Sulik
7. Elizabeta Sablić

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva:

listopad, studeni, prosinac	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita
veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
ožujak	- odlučivanje o opravdanosti naknadnih prijava/promjena razina i odjava prijavljenih ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita
travanj	-poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta (priprema ispitnih prostorija) - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
svibanj	-utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i njihovo označavanje u bazi Centra, - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita
lipanj-srpanj	-poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru mišljenje
kolovoz	-poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

Plan rada ispitnog koordinatora:

Prema *Pravilniku o polaganju državne mature*, čl. 13., poslovi i odgovornost ispitnog koordinatora jesu:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Sa svrhom što uspješnijeg ostvarivanja zadanih odgojno-obrazovnih ciljeva škole potrebno je konstantno usavršavanje nastavnika, ravnateljice i stručnih suradnika. Planirani broj sati stručnog usavršavanja nastavnika (pojedinačno i skupno) sastavni je dio Rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika u šk. g. 2025./26. Svi nastavnici do 15. rujna izrađuju Godišnje izvedbene kurikule te postavljaju poveznicu na mapu s dokumentima u zajedničku tablicu, u MS Teamsima. Na taj način je zabilježeno točno vrijeme predaje dokumentacije a štedi se na bespotrebnoj ispisivanju.

Stručno usavršavanje nastavnika vršit će se prema programu i rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća, Nastavničkog vijeća, stručnih aktiva te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Prije prijave na skup svaki nastavnik dužan je javiti se ravnateljici, kako bi se na vrijeme organizirao odgojno-obrazovni rad. Nakon povratka sa stručnog skupa svaki nastavnik dužan je iznijeti svoj stručni osvrt na održani skup na stručnom aktivu predmetnih nastavnika, kao i u izvješću koje predaju uz putni nalog.

Škola je dužna osigurati odlazak samo na one skupove koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i koji se nalaze objavljeni na *etiaedu* portalu i na *EMI*, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima. Nastavnici mogu sudjelovati i na ostalim skupovima ako sami osiguraju sredstva i ako njihov odlazak ne remeti normalno odvijanje nastavnog procesa. Škola će nastojati osigurati sredstva i za stručne skupove izvan AZOO-a i MZOM-a, a koje nastavnici procjene kao kvalitetne.

U školi, na svakom Nastavničkom vijeću svaki aktiv će održati po jedno predavanje, tijekom školske godine.

U planu je zajedničko stručno usavršavanje nastavnika, u našoj školi, pozivanjem vanjskih predavača i stručnjaka iz područja komunikacije i mentalnog zdravlja.

Osobno usavršavanje nastavnika provodit će se proučavanjem odabrane literature iz psihološkog i pedagoškog područja.

Sva radna mjesta u školi stručno su zastupljena. U školi je počeo raditi i pripravnik Antun Babić, diplomirani teolog, no odradit će pripravnički staž u osnovnoj školi. Pripravnica Nina Foškić, profesorica njemačkog jezika prijavljena je za polaganje stručnog ispita u listopadu.

9. AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJA I OBRAZOVANJA

9.1 RAZVOJNI PLANOVI

NAZIV AKTIVNOSTI	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA
PROFESIONALNO USMJERAVANJE	Učenici osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. zdr C.5.1 Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. pod A.4.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.	„Moje profesionalno ja“ - radionice na satovima razrednika - 3. i 4. razredi „Od školskog predmeta do karijere“ - povezivanje s osobama različitih zanimanja - praćenje i informiranje učenika o novitetima u različitim područjima rada koja uključuju znanje iz pojedinih predmeta - organizacija dodatnih aktivnosti vezanih uz predmetno područje (prema planu navedenom u dijelu „Projekti“) Praksa za učenike 3. razreda Upoznavanje s različitim studijima i zanimanjima - posjet promotora studijskih programa i bivših učenika - posjet Smotri sveučilišta u Zagrebu - posjet Sajmu fakulteta u Gudovcu Radionice i predavanja na temu izlaska na tržište rada (pisanje životopisa, pristupanje intervjuu za posao) Psihologijsko testiranje i individualno savjetovanje	stručna suradnica razrednici predmetni nastavnici ravnateljica, stručna suradnica stručna suradnica, predmetni nastavnici, ravnateljica vanjski stručnjaci (CISOK i drugi suradnici) stručna suradnica	evaluacijski listići za vrednovanje radionica, predavanja, terenskih nastava: stupanj zadovoljstvo učenika individualnim savjetodavnim radom ispitan evaluacijskim upitnikom

NAZIV AKTIVNOSTI	ISHODI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA
PROFESIONALNO USMJERAVANJE	Nastavnici Opisuje proces i sve sastavnice procesa karijernog odlučivanja. Potiču učenike na istraživanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti unutar svojih predmeta. Koriste svoju ulogu nastavnika kao modela radne uloge. Prepoznaju prilike za profesionalno usmjeravanje i načine kvalitetne realizacije istih kroz nastavni proces, projekte, terensku nastavu i druge aktivnosti.	„Moje profesionalno ja – što sve uključuje profesionalna odluka“ - predavanje na nastavničkom vijeću o sastavnicama karijerne odluke „Od školskog predmeta do karijere“ - analiza posla - izrada prikaza zanimanja (tekstualni ili video prikaz)	stručna suradnica	evaluacijski listići
			stručna suradnica predmetni nastavnici	evaluacijski listići sačinjeni materijali
	Roditelji Razumiju i opisuju proces i sve sastavnice procesa karijernog odlučivanja. Pružaju podršku djetetu u karijernom odlučivanju i upoznavanju svijeta rada. Koriste mogućnost savjetovanja roditelja u postupku karijernog savjetovanja i potiču djecu na isto.	Predavanje na roditeljskom sastanku 4. razreda Individualni savjetodavni rad	stručna suradnica	evaluacijski listići broj uključenih roditelja

9.2 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditeljica ŠPP-a: Elizabeta Sablić, prof., stručna suradnica psihologinja i nastavnik psihologije

Članovi tima za provedbu: stručna suradnica psihologinja i svi nastavnici i po potrebi vanjski suradnici

Procjena stanja i potreba: Provođenjem postupka probira u području mentalnog zdravlja pokazalo se da je broj djece s teškoćama mentalnog zdravlja u porastu što je vidljivo i kroz broj djece koja su uključena u rad sa stručnom suradnicom psihologinjom. Prisutnost ovih teškoća uočena je i u svakodnevnom funkcioniranju u školi te akademskom funkcioniranju sve većeg broja učenika. Predmetni nastavnici i razrednici uočavaju kod učenika teškoće u nošenja sa stresom i ispitnom anksioznošću, zadržavanju pažnje i organizaciji učenja. Uočene su i teškoće u socijalnom funkcioniranju učenika. Sve više učenika ima teškoća pri govorenju pred drugima, opažena je smanjena socijalna osjetljivost učenika na potrebe drugih te smanjena tolerancija na različitost. U nekoliko kraćih anketa tijekom prošle školske godine uočeno je kako učenici slobodno vrijeme najčešće provode uz mobitele ili druge ekrane. Korištenje mobitela učenici navode i kao najčešći razlog odlaganja učenja te neispunjavanja planova učenja.

CILJEVI PROGRAMA:

Preventivne aktivnosti usmjerene su na razvoj socio-emocionalnih vještina kao temelja svih područja preventivnog djelovanja. Poseban naglasak stavljen je na razvijanje vještina emocionalne regulacije i psihološke otpornosti kao temelja mentalnog zdravlja i uspješnijeg nošenja sa stresom. Aktivnosti su usmjerene i na razvijanje socijalnih vještina suosjećanja i empatije, tolerancije, odgovornosti za svoje ponašanje u odnosima, aktivnog pomaganja drugima i aktivnog sudjelovanja u životu zajednice.

AKTIVNOSTI**Rad s učenicima**

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI (kratak opis, ishodi)	PROGRAM a. evaluiran b. ima stručno mišljenje/preporuku c. ništa od navedenoga	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
UČITI KAKO UČITI OPIS – radionice o vještinama učenja (planiranje i organiziranje učenja, obrada sadržaja i primjena strategija pamćenja i ponavljanja, vještina bilježenja i sažimanja, nošenje sa strahom od ispitivanja) ISHODI – uku A4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	c.	a.	1.	44	5	Stručna suradnica
SIGURNO ZA SVE OPIS – Provođenje radionica i predavanja vezanih uz odgovorno ponašanje i sigurnost svih sudionika u prometu. ISHODI – zdr C.4.1. Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdr C.5.1 Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla; Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	c.	a.	3. r	42	2	stručna suradnica, razrednici, djelatnici Policije
			4. r	40	2	stručna suradnica, razrednici, djelatnici Policije i HAK-a

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI (kratak opis, ishodi)	PROGRAM a. evaluiran b. ima stručno mišljenje/preporuku c. ništa od navedenoga	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	RAZRED		BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
BUDI SVOJ OPIS – radionice o štetnosti korištenja sredstava ovisnosti, odupiranju vršnjačkom pritisku i biranju konstruktivnih i zdravih oblika ponašanja i nošenja sa stresom ISHODI – osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. zdrB.4.2. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. zdr C.4.1. Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima; Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.	c.	a.	1. r		44	1	Djelatnica Zavod za javno zdravstvo
POP UP FESTIVAL OPIS – formiranje skupine učenika edukatora koji će biti uključeni u osmišljavanje, uvježbavanje i provođenje radionica iz područja vještina emocionalne regulacije za djecu predškolske dobi u gradskim vrtićima. ISHODI – osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. zdr B.4.1. Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantan odnos prema drugima. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	c.	a.	4. r		20	Priprema – 4 Izvedba – 5	stručna suradnica

NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI (kratak opis, ishodi)	PROGRAM a. evaluiran b. ima stručno mišljenje/preporuku c. ništa od navedenoga	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	RAZRED	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ, SURADNICI
JA I MI OPIS – radionice usmjerene na učenje socijalno-emocionalnih vještina s ciljem razvoja prosocijalnih ponašanja, nenasilnog ponašanja u odnosu i sukobu, emocionalne regulacije i vještina nošenja sa stresom s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja. Aktivnosti su grupirane u podprogramima „Svi isti svi različiti“, „Budi aktivan budi human“, „Nasilje je problem, nije rješenje“, „PUG – predškolsci u Gimnaziji“ te „Kako si?“ ISHODI – osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. osr B.5.1. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. zdr B.4.1. Odabire primjerene odnose i komunikaciju; Razvija tolerantan odnos prema drugima; Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. zdr B.4.2. Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa; Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.5.2. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu. goo C.5.2. Volontira u zajednici.	c.	a.	1. r	44	4	stručna suradnica
			2.r	49	4	stručna suradnica
			3. r	42	4	stručna suradnica, djelatnici Policije
			4.r	40	3	stručna suradnica, djelatnici Policije
			svi razredi (uključivanje u suradnju s udrugama civilnog društva, humanitarne akcije i volontiranje)	ovisno o interesu	po potrebi aktivnosti	stručna suradnica, razrednici, predmetni nastavnici
OBILJEŽAVANJE DANA VEZANIH UZ TEME PREVENTIVNOG PROGRAMA OPIS – na prigodan način panoima, radionicama, predavanjima obilježiti će se međunarodni i nacionalni dani vezani uz teme uključene u preventivne aktivnosti (prema planu aktivnosti u dijelu „Projekti“) ISHODI – zdr B.4.1. Odabire primjerene odnose i komunikaciju; razvija tolerantan odnos prema drugima. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu	c.	a.	svi razredi	svi	prema potrebi i dogovoru	stručna suradnica, razrednici, predmetni nastavnici

Rad s nastavnicima

OBLIK RADA/AKTIVNOSTI a. individualno savjetovanje b. grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. razredna vijeća d. učiteljska vijeća	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	SUDIONICI	TEMA/NAZIV RADIONICE/PREDAVANJA	PLANIRANI BROJ SUSRETA		VODITELJ/ SURADNICI
Nastavničko vijeće	univerzalna	članovi NV	Mentalno zdravlje nastavnika		1	stručna suradnica Zavod za javno zdravstvo
			Pomoć učenicima s teškoćama (poremećaj iz spektra autizma i dr.)		1	stručna suradnica vanjski predavač
grupno savjetovanje	selektivna	RV, razrednici	ovisno o potrebama koje se ukažu tijekom godine	prema potrebi		stručna suradnica
individualno savjetovanje	indicirana	ovisno o potrebi i identificiranim poteškoćama učenika	ovisno o potrebi	prema potrebi		stručna suradnica

Rad s roditeljima

OBLIK RADA/AKTIVNOSTI a. individualno savjetovanje b. grupno savjetovanje c. roditeljski sastanak d. vijeće roditelja	RAZINA INTERVENCIJE a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	SUDIONICI	TEMA/NAZIV RADIONICE/ PREDAVANJA	PLANIRANI BROJ SUSRETA	VODITELJ/ SURADNICI
roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 1. razreda	"Budi svoj"	1	Zavod za javno zdravstvo
			Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj	1	stručna suradnica
roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 2. r	Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati?	1	stručna suradnica
roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 3. razreda	Odgovornost prema sebi i drugima	1	stručna suradnica
roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji učenika 4. razreda	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata?	1	stručna suradnica
individualno savjetovanje	indicirana	ovisno o potrebi i identificiranim poteškoćama učenika	ovisno o potrebi	prema potrebi	stručna suradnica po potrebi razrednici i ostali nastavnici i ravnateljica

9.3. SURADNJA RODITELJA I ŠKOLE

Suradnja roditelja i škole odvijat će tijekom školske godine kroz individualne razgovore roditelja s razrednicima, nastavnicima, stručnom suradnicom i ravnateljicom te redovitim roditeljskim sastancima te kroz suradnju s Vijećem roditelja.

Raspored individualnih konzultacija objavljen je na web stranici škole te u virtualnim učionicama na Teamsima.

Teme za roditeljske sastanke:

RAZRED	TEMA	VRIJEME	NOSITELJ
I. RAZREDI	I. sastanak Upoznavanje – dogovor suradnje, upoznavanje s poslovima stručnog suradnika, državna matura	18. rujan 2025.	stručna suradnica i ravnateljica
II. RAZREDI	U svakom razredu najmanje 1 predavanja/radionice tijekom godine prema temama u Školskom preventivnom programu – tablica „Rad s roditeljima“	tijekom godine	stručna suradnica
III. RAZREDI			
IV. RAZREDI			

9.4. PROJEKTI

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
1.	České zvyky a tradice během čtyř ročních období (Čeští obyčaji i tradice během čtyř ročních období)	upoznati i predstaviti češke običaje i tradiciju za svako godišnje doba	radionice, uređenje panoa	T. Trbojević	Podzim / Jesen – rujan – listopad Zima / Zima – prosinac – siječanj Jaro / Proljeće – veljača – ožujak Léto / Ljeto – travanj – svibanj	škola	radovi i dojmovi učenika, pano
2.	Svjetski dan pripovijedanja - World Storytelling Day	poticati razvijanje umijeća pripovijedanja (na stranom jeziku) i osvijestiti njegovu ulogu u očuvanju usmene kulture, povijesti i mudrosti, pripovijedanje je moćan način komunikacije i povezivanja s ljudima iz različitih kultura	organizirati aktivnosti i radionice čitanja i pripovijedanja na stranome jeziku kroz redovitu i/ili fakultativnu nastavu stranoga jezika	A. Varat i N. Tuček, A. Groš	20. ožujka 2026.	škola	evaluacija radionica, audio materijali, fotografije, izvješće
3.	Uređenje škole - izložba fotografija i likovnih radova učenika	razvijanje i poticanje učeničke kreativnosti	uljepšati školski prostor	G. Grgić, N. Kasaš	listopad – travanj	nema troškova	komentari i dojmovi učenika

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
4.	Uređenje češkog kutka	razvijanje i poticanje učeničke kreativnosti, promicati razumijevanja i tolerancije među kulturama, razvijati interes za češki jezik, pokazati bogatstvo češkog jezika	uređenje panoa	T. Trbojević	listopad	škola	pano, komentari i dojmovi učenika
5.	Čitateljski klub	poticanje ljubavi prema čitanju, zainteresirati učenike za čitanje neelektirnih djela, razvijanje učeničke mašte i kreativnosti, susreti s piscima i prevoditeljima	čitanje odabranih knjiga prema izboru učenika i voditelja, sastajanja članova jednom mjesečno, razgovor o pročitanoj i organiziranje završne književne večeri	R. Žukina	susret kluba čitatelja zadnji petak u mjesecu, organiziranje završne književne večeri u lipnju	škola	osvrt na pročitane knjige i aktivnost tijekom godine prezentiranjem pročitanih knjiga i aktivnosti na kraju školske godine
6.	20 svjetskih pisaca	upoznati najznačajnije svjetske pisce, razvijati vještinu prevođenja	uređenje panoa, prevođenje	R. Žukina, S. Janković T. Trbojević	tijekom školske godine	škola	pano, komentari i dojmovi učenika, radovi učenika
7.	Završna priredba	predstaviti rad učenika i nastavnika, razvijati kreativnost i umjetnički izričaj, promovirati školu	priredba	svi članovi aktiva	lipanj	škola	dojmovi sudionika i gledatelja

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
8.	Hour of Code	uvod u računarstvo i demistifikacija kodiranja	programiranje za vrijeme izborne nastave informatike, izbor dodatnih tečajeva programiranja	I. Milašin	prosinac	nema troškova	rezultati programiranja i radni listići
9.	Svjetski tjedan svemira	uvod o osnovnim pojmovima svemira, povijest i razvoj svemira, povijest ljudskog znanja i istraživanja svemira i početni programi o svemiru	rad na satima informatike (izborne), geografije i povijesti u simulacijama, istraživanje letjelica i sonde, pisanje programa, istraživanje o građi i povijesti svemira	nastavnici povijesti, geografije i informatike	listopad	nema troškova	rezultati programiranja i istraživanja, prezentacije, seminari i radni listići
10.	European Week of Code	uvod u računarstvo i demistifikacija kodiranja	programiranje za vrijeme izborne nastave informatike	I. Milašin	listopad	nema troškova	rezultati programiranja i radni listići
11.	Mjesec materinjeg jezika	obilježiti mjesec materinjeg jezika razvijati ljubav prema jeziku, usvajati norme pravilnog korištenja	radionice, prevođenje uređenje panoa	T. Trbojević, I. Brabec	veljača	škola	radovi i dojmovi učenika, pano

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNO STI	VRIJEME REALIZACIJ E	NAČIN FINANCIRANJ A	NAČIN VREDNOVANJA
12.	Safer Internet Day	upozoravanje na opasnosti na internetu i učenje načina zaštite i rada	predavanje na satima informatike, radionica, gledanje filma Social Dilema, izrada materijala	I. Milašin	veljača	škola	dojmovi učenika, napravljeni materijali, rezultati istraživanja
13.	Dani medijske pismenosti	osvještavanje učenika o važnosti medijske pismenosti i njezino razvijanje	rasprava, rad na materijalima	I. Milašin	travanj	nema troškova	dojmovi učenika, pano, radni listići
14.	Svjetski dan slobode medija	educirati se o slobodi medija u RH i EU, istražiti što sve sloboda medija obuhvaća, ima li ograničenja i koja su	izrada digitalnih materijala, rasprava, istraživanje na internetu	I. Milašin	svibanj	škola	digitalni materijali učenika, pano i anketa
15.	Plesni tečaj	upoznati osnove društvenih plesova, standardnih i latinoameričkih te plesne kulture uz razvijanje socijalnih i društvenih kompetencija	vježbe plesa u odgovarajućem prostoru u školi	V. Lujanac, G. Grgić i roditelji	tijekom 1. polugodišta	nema troškova	ples u sklopu maturalne zabave
16.	Noć knjige	poticati ljubav prema pisanoj riječi, razvijati kulturu čitanja, poticati kreativnost	izrada panoa, određene aktivnosti u pojedinim razredima	E. Petrušić	travanj	škola	dojmovi učenika

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOST I	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
17.	HOD – Hrvatski olimpijski dan	promicanje važnosti bavljenja sportskom aktivnošću, olimpijskih načela izvrsnosti u svakom području, razumijevanje, mir i solidarnost među ljudima kao sastavnice olimpijskog djelovanja	organizacija predavanja na temu olimpizma i olimpijskog pokreta, sportska natjecanja	E. Sulik	rujan 2025.	nema troškova	izrada plakata i prezentacije
18.	Ružičasti listopad- mjesec borbe protiv raka dojke	upoznavanje učenika o važnosti samopregleda kao učinkovitog načina prevencije te ranog otkrivanja raka dojke	organizacija predavanja u suradnji s udrugom „Sve za nju“, podjela promotivnih materijala	I. Ančić Antolović, M. Malešević,	listopad	nema troškova	izrada plakata pripremanje predavanja (učenici izborne nastave biologije na satovima razrednika)
19.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	podizanje svijesti o opasnostima od spolno prenosivih bolesti	predavanje „AIDS i spolno prenosive bolesti“	I. Ančić Antolović, M. Malešević,	prosinac	nema troškova	izrada plakata izrada prezentacije
20.	Europski tjedan prevencije raka maternice	podizati svijest o opasnosti zaraze HPV-om te o mogućnostima cijepljenja protiv HPV-a	organizacija predavanja u suradnji sa udrugom „Sve za nju“, projektom “Budi mRAK”, podjela promotivnih materijala	I. Ančić Antolović, M. Malešević,	veljača	nema troškova	izrada plakata i prezentacije predavanje online anketa i evaluacijski listić

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
21.	Međunarodni dan zaštite močvara	poticati učenike na samostalno istraživanje i promatranje primjenom stečenog znanja u praksi	gledanje prezentacije o močvarnim staništima	I. Ančić Antolović, M. Malešević i učenici	veljača	nema troškova	radni listići IKT
22.	Dan zaštite voda	poticati učenike na samostalno istraživanje i promatranje primjenom stečenog znanja u praksi	stručno predavanje (Hrvatske vode), prezentacije učenika i profesora	M. Malešević, I. Ančić Antolović, R. Moulis	ožujak	nema troškova	evaluacijski listići, izrada plakata IKT
23.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	popularizacija prirodnih znanosti, podizanje ekološke svijesti kod učenika	prezentacije učenika	M. Malešević i I. Ančić Antolović, učenici izborne nastave biologije	svibanj	nema troškova	radni listići, izrada plakata i prezentacija, IKT
24.	Projekt "Vježbaonica"	poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, povećanje interesa za tjelesnim vježbanjem, stvaranje zdravih životnih navika	uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti	E. Sulik	tijekom godine	nema troškova	izrada plakata dojmovi učenika
25.	Opremanje igrališta za izvannastavne aktivnosti	urediti vanjsko rukometno igralište	zamjena postojećih koševa, bojanje golova, linija igrališta, mreža za golove	E. Sulik	listopad	apliciranje na projekt Ministarstva znanosti i obrazovanja	povećanje broja izvannastavnih aktivnosti

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
26.	Sat za znanost	upoznavanje učenika sa važnosti koju znanost ima u modernom društvu	online predavanje udruge StemKA	M. Malešević, učenici 4. razreda izborne iz biologije	studeni	nema troškova	online anketa i evaluacijski listić
27.	Obilježavanje Međunarodnog dana rijetkih bolesti	osvijestiti probleme oboljelih u borbi sa rijetkim bolestima, poticati empatiju i solidarnost	gostovanje Vite Domović - predavanje o cističnoj fibrozi učenicima 3. i 4. razreda izborne nastave biologije	I. Ančić Antolović i M. Malešević, Vita Domović	veljača	nema troškova	izrada plakata, ukrašavanje hodnika radovima učenika (otisci dlanova)
28.	Taizé – mjesto gdje nebo dotiče zemlju	upoznavanje mladih sa ekumenskom zajednicom iz Taizéa, načinu duhovnosti i moljenja te zajednicom Taizé koja djeluje u Daruvaru	predavanja za učenike	A. Babić, gosti predavači Irena Bačić i Pierre Delattre	siječanj – lipanj 2026.	nema troškova	osvrt i razmišljanje o različitim načinima duhovnog života u Katoličkoj Crkvi
29.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	upoznavanje učenika s važnosti očuvanja ozonskog omotača, podizanje ekološke svijesti	gledanje filma „Ozonski omotač“	I. Ančić Antolović, M. Malešević, V. Lujanac	rujan	nema troškova	izrada plakata IKT
30.	Stijene našeg zavičaja	skupiti i upoznati obilježja stijena našeg zavičaja	izvanučionička nastava	R. Moulis	tijekom školske godine	nema troškova	prepoznavanje vrste stijena i njihovih obilježja

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
31.	Građanski odgoj	promicati prava demokratske zajednice, naglasiti važnost aktivnog sudjelovanja u građanskim inicijativama	organiziranje prigodnih tribina	V. Purković, vanjski predavači	tijekom godine, ovisno o dogovoru s predavačima	škola	izrada plakata i prezentacija
32.	Interdisciplinarnost u društveno-humanističkim znanostima	razumjeti i kritički promišljati kompleksnost društvenih pojava, analizirati ih iz perspektive različitih društveno – humanističkih znanosti	predavanje, prezentacije učenika i profesora	stručna vijeća povijesti, zemljopisa, te psihologije, sociologije i filozofije	početak 2. polugodišta	škola	izrada plakata i prezentacija; evaluacijski listići
33.	Značajni datumi za ljudska prava, filozofiju i političku povijest Hrvatske	proširivanje znanja iz područja filozofije, sociologije, politike	seminari, predavanja i radionice na zadanu temu	V. Purković, I. Stepić	tijekom školske godine	škola	izrada plakata, prezentacija i eseja
34.	„I moj glas je bitan!“	upoznati učenike s tim kako se stječe aktivno i pasivno izborno pravo	predavanje u školi	Državno izorno povjerenstvo, V. Purković	tijekom školske godine, ovisno o dogovoru s DIP-om	škola	diskusija i radionica (simulacija izbora)
35.	Moja prava, moj glas	podići svijest o pravima djeteta i promicati rad Europske unije, Vijeća Europe i partnera u tom pogledu	izrada video uradaka djece i mladih (10 – 17 godina) na temu njihovog razumijevanja prava djece	Delegacija EU pri Vijeću Europe, V. Purković	tijekom godine	Delegacija EU/roditelji/škola	izrada plakata i prezentacija

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
36.	Tjedan psihologije	popularizacija psihologije kao znanosti: približavanje tema brige za mentalno zdravlje učenicima, roditeljima i građanstvu; povećanje prepoznatljivosti škole u lokalnoj zajednici	izrada plakata, izrada istraživanja, predavanje; predavanja za građanstvo bivših učenika škole koji studiraju ili su završili psihologiju	E. Sabljčić, ravnateljica	17. – 23. 2. 2026.	škola	evaluacijski listići, foto dokumentacija, praćenje posjećenosti aktivnosti
37.	Budi svoj	prevencija ovisnosti kroz razvoj kritičkog mišljenja i socioemocionalnih kompetencija	radionice za učenike, roditelje i nastavnike	E. Sabljčić, stručnjaci ZZJZ BBŽ	tijekom godine (prema mogućnostima predavača)	nema troškova	evaluacijski listići
38.	POP-UP festival	razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija učenika	sudjelovanje učenika u provođenju radionica u vrtićima, Udruzi Korak dalje i Centru Rudolf Steiner u okviru POP-UP festivala u organizaciji Grada Daruvar	E. Sabljčić i zainteresirani učenici izborne nastave psihologije 4. r.	rujan – prosinac	Grad Daruvar	evaluacijski listići
39.	Pub kviz	istraživačko učenje i poticanje suradnje među učenicima	održavanje natjecanja po grupama	svi zainteresirani nastavnici	tijekom školske godine	nema troškova	rezultati kviza

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
40.	Nasilje je problem, nije rješenje	razvoj komunikacijskih i vještina emocionalne regulacije; prepoznavanje i razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje; razumijevanje potencijalnih izvora opasnosti te brige o sebi u virtualnom svijetu	radionice za učenika 1. -4. r.	E. Sabljčić, vanjski stručnjaci	tijekom školske godine	škola	evaluacijski listići
41.	Budi aktivan, budi human	razvijanje empatije i brige za druge ljude kroz humanitarni rad, stjecanje navike volontiranja	volontiranje u CK, Udruzi Korak dalje, staračkim domovima, vrtićima, organiziranje i sudjelovanje u humanitarnim akcijama	E. Sabljčić i ostali zainteresirani nastavnici	tijekom školske godine	nema troškova	broj uključenih učenika i ostvarenih volontiranja
42.	ChatBot vodena staza	osposobiti chatbotove za aktivan rad i primjenu kao dodatka ponude grada Daruvara	izrada ChatBota i postavljanje poveznica na njega na odabranim lokacijama	I. Milašin, I. Horina	rujan – studeni	škola	informacijske pločice s poveznicama na funkcionalni chatbot o izvorima vode u Daruvaru
43.	Dan Češke Republike	upoznavanje s geografskim i povijesnim osobitostima Češke.	otvorena predavanja za učenike B modela.	I. Horina, V. Ivić	listopad	nema troškova	nastavni listići

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
44.	Od srca srcu (obilježavanje Valentinova)	popularizacija matematike; pokazati kako se matematički može opisati tradicionalni simbol ljubavi	razgovori s učenicima, rad u računalnom programu dinamične geometrije, prezentacije i uređenje panoa	V. Per Milanović, T. Prhal	veljača	škola	dojmovi učenika
45.	Od školskog predmeta do karijere	upoznati učenike s zanimanjima i poslovima u kojima se upotrebljavaju znanja iz pojedinih školskih predmeta; razumjeti primjenu usvojenih znanja i vještina u stvarnom životu; pomoći u informiranju o zanimanjima, poslovima i tržištu rada	predavanja i radionice stručnjaka iz svijete rada raznih zanimanja; istraživanje tržišta rada i poslovnih mogućnosti za različita zanimanja; predstavljanje različitih studija	predmetni nastavnici, ravnateljica, E. Sabljčić	tijekom školske godine	škola	evaluacijski listići uenički radovi (panoi, infografike, video prikazi...)
46.	Tjedan cjeloživotnog učenja	osvješćivanje potrebe za cjeloživotnim učenjem korištenjem zabavnih i kreativnih metoda učenja	provedba jedne ili dvije radionice	A. Varat	u Tjednu cjeloživotnog učenja 29. 9. – 5. 10. 2025.	škola	evaluacija radionica, fotografije, izvješće

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
47.	Europski dan jezika 1) projekt European Windows 2) Jezici otvaraju srca i umove! 3) Himna za Europski dan jezika!	podići svijest o važnosti učenja jezika kako bi se povećala višejezičnost i interkulturalno razumijevanje; promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe; poticati cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje, obilježiti Europski dan jezika i osvijestiti važnost njegovanja vlastite jezične i kulturne baštine te poticanja višejezičnosti i većeg međukulturnog razumijevanja	uređenje panoa, radionice na satu, suradnja na međunarodnom projektu European Windows Stvaranje plakata u kojima se ističe da učenje jezika koristi i emocije i mozak, povezuje ljude, može olakšati razmjenu ideja, emocija i iskustava – jačajući empatiju i poštovanje prema različitim načinima života; snimanje stihova himne da se u konačnici dobije višejezična himna Voices of Europe. Izrada plakata prema propozicijama ili snimanje videozapisa prema propozicijama	N. Tuček, A. Varat, D. Jurić, N. Foškić	u danima uoči Europskog dana jezika 26. rujna inicijative 2) i 3) do 15. listopada	škola	evaluacijski listić, fotografije, izvješće o radionici

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
48.	Škola budućnosti - programi	razvijati kritičko mišljenje, razvijati digitalne vještine 21. stoljeća, raditi na osamostaljivanju u radu i suradnji, razvijanje programiranja u drugim programskim jezicima, rad na softveru i dr.	rad u školi na fakultativnoj nastavi Robotika i VR	I. Milašin	tijekom školske godine	Gimnazija Daruvar	prisustvovanje završnoj konferenciji i izrada zadanog projekt
49.	Pisci na maturi	obilježiti godišnjice rođenja/smrt pojedinih pisaca obveznih lektirnih naslova na maturi, upoznati učenike s pojedinim piscem i pripremiti ih za maturu	uređenje panoa	S. Janković	tijekom školske godine	škola	pano
50.	Žene u znanosti	popularizacija znanosti i upoznavanje s povijesti žena u znanosti	razgovori s učenicima, seminarski radovi (čitanje zadane literature), prezentacije i uređenje panoa, gledanje filmova, kvizovi	S. Varga, T. Prhal, V. Per Milanović A. Kurbašić,	siječanj – ožujak 2026.	škola	dojmovi učenika

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
51.	Io, Saturnalia	Upoznati učenike s rimskom svetkovinom Saturnalia iz koje potječu mnogi današnji božićni običaji	Učeničko istraživanje o svetkovini Saturnalia i prezentiranje pronađenih informacija i uspoređivanje s današnjim običajima svetkovine Božića.	A. Groš	siječanj		Evaluacija na satu.
52.	Odabrali knjižničari	obilježiti Mjesec hrvatske knjige, upoznati učenike s ulogom knjižnica i knjižničara, poticati učenike na čitanje	predavanje u razredima o knjižnicama i knjižničarima, predstaviti određena djela iz školske knjižnice na satovima razrednika, uređenje panoa	E. Petrušić	15. 10. – 15. 11.	škola	dojmovi učenika
53.	Obilježavanje dana sjećanja na žrtvu Vukovara	obilježavanje značajnih povijesnih obljetnica	školski pano, paljenje lampiona na gradskom trgu	nastavnici povijesti	studen	nema troškova	vrednovanje za učenje, kao učenje

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
54.	Povratak prirodi	upoznavanje učenika sa vodom, tlom, reljefom i klimom svog zavičaja kroz istraživanje	istraživanje na terenu u svom zavičaju	R. Moulis, vanjski suradnici	tijekom školske godine	škola	radni listići
55.	Karta BBŽ-a i okolice - učenici naše škole	nacrtati na zidu BBŽ i ucrtati naselja odakle nam dolaze učenici naše škole	crtanje županije i ucrtavanje naselja na zidu učionice	R. Moulis,	tijekom školske godine	škola	rezultati rada na kraju (ucrtana mjesta na karti)
56.	„Oživljena baština“	snimanje dokumentarno-igranog filma o obitelji Janković u drugoj polovici 19. st.	suradnja sa Zavičajnim muzejom Daruvar	R. Žukina, G. Grgić, E. Petrušić	tijekom školske godine	prijava na natječaj MZOM za dodjelu sredstava za izvannastavne aktivnosti	dokumentarno-igrani film
57.	Rimska Republika	upoznati učenike s glavnim upravnim institucijama Rimske Republike i usporediti ih s institucijama u modernim državama demokratskog uređenja	učeničko istraživanje o glavnim upravnim institucijama Rimske Republike prezentiranje pronađenih informacija i uspoređivanje s današnjim institucijama modernih država s demokratskim uređenjem	A. Groš	siječanj-		kviz + nagrada

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
58.	Projekt Davora Rostuhara "Teleportaciju u škole"	upoznati se s novom tehnologijom u nastavi – VR kino	posjetiti VR kino u Zagrebu ili će putujuće kino doći k nama	zainteresirani učenici i nastavnici	tijekom školske godine	nema troškova	radni listići, kviz
59.	Dan Europe	obilježiti Dan Europe te podići svijest učenika o zajedničkim europskim vrijednostima. Poticati ih na aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima EU-a.	osmisliti aktivnosti za učenike i ukrasiti pano povodom obilježavanja Dana Europe, predavanje, radionica	A. Varat i V. Purković	9. svibnja	škola	popis uključenih učenika, izvješće, fotografije
60.	Bog je ljubav	upoznavanje i edukacija mladih o kršćanskoj djelotvornoj ljubavi, posebno u djelovanju prema beskućnicima i socijalno ugroženim osobama	predavanja za učenike	A. Babić, gost predavač Zvonko Jambrešić, osnivač udruge Savao	siječanj - lipanj	nema troškova	uključenost karitativno djelovanje, prezentacija, osvrt o karitativnom djelovanju Crkve
61.	"Šareni trijem 5"	istražiti antičku i latinsku baštinu Hrvatske i svijeta s temom mozaika	u dogovoru s učenicima izraditi mozaik od kamena, keramike, stakla ili papira, napraviti replike – crteže, slike i reljefe	zainteresirani učenici, Arheološki muzej Istre u Puli, G. Grgić	tijekom školske godine	troškovi materijala za izradu mozaika, troškovi prijevoza mozaika na izložbu učeničkih radova u Arheološki muzej Istre u Puli	fotografije, video

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
62.	Kako si?	osvješćavanje važnosti njegovanja mentalnog zdravlja kroz učenje različitih načina brige o mentalnom zdravlju osvijestiti blagotvoran utjecaj smijeha na mentalno i tjelesno zdravlje naučiti o biološkoj utemeljenosti ponašanja i psihičkih procesa, osvijestiti važnost brige za zdravlje mozga. razumjeti način nastanka emocija, njihovu ulogu u životu, načine regulacije emocija i razviti vještine u temelju rezilijentnosti. (naglasak na nošenje sa strahom i anksioznošću, negativnim mislima i ruminacijama, prokrastinacijom)	Svjetski dan mentalnog zdravlja - organizacija radionice, izrada panoa Međunarodni dan sreće - organizacija radionice, izložbe, izrada panoa Tjedan mozga - predavanje, radionica, pano radionice s učenicima od 1. do 4. r.	M. Malešević, I. Ančić Antolović, E. Sabljčić I. Ančić Antolović, E. Sabljčić I. Ančić Antolović, M. Malešević, E. Sabljčić E. Sabljčić	10.10.2025. 20.3. 2026. ožujak 2026. tijekom godine	škola	evaluacijski listići, izrađeni panoi, foto dokumentacija
63.	Obilježavanje dana sjećanja na žrtve holokausta	obilježavanje značajnih povijesnih obljetnica	posjet židovskom groblju, Zavičajnom muzeju i sinagogi	nastavnici povijesti, učenici 4. razreda	siječanj	nema financiranja	vrednovanje za učenje, kao učenje

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
64.	PuG – predškolci u Gimnaziji	razvoj kritičkog mišljenja i interesa za STEM područja znanosti kod djece predškolskog uzrasta, usvajanje osnovnih znanja iz biologije, kemije, fizike i matematike kroz igru, razvoj socijalno – emocionalnih kompetencija i istraživanje profesionalnih interesa učenika provoditelja	organizacija i provođenje radionica za djecu predškolskih skupina iz DV V. Nazor i DV F. Mravenec	I. Ančić Antolović, M. Malešević, I. Milašin, A. Kurbašić, V. Lujanac, T. Prhal, E. Sabljčić, učenici izborne nastave psihologije 4. razreda	tijekom godine	škola	foto materijal, povratne informacije odgajateljica
65.	GIS u školi	upoznavanje rada u geografskom informacijskom sustavu na životnom primjeru	predavanja i radionice	R. Moulis, vanjski suradnik Goran Kepčija, stručni savjetnik za infrastrukturu i integraciju podataka	svibanj	nema troškova	rezultati rada u programu
66.	Read your way to better English	poticanje učenika na samostalno čitanje na engleskom jeziku, razvijanje navike i ljubavi prema čitanju	u sklopu dodatne/dopunske nastave iz engleskog jezika pod nazivom Književni klub na engleskom jeziku	N. Tuček	tijekom školske godine	škola	evaluacijski listići, prezentacije i sastavci na zadanu temu, fotografije, plakati, rezultati radionica

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
67.	Međunarodni dan engleskoga jezika	obilježiti Međunarodni dan engleskog jezika kao sredstva komunikacije preko dvije milijarde ljudi, koji je <i>lingua franca</i> suvremenog svijeta	organizirati aktivnosti koje će poticati i motivirati učenike na proširivanje znanja o povijesti, ali i značenju engleskog jezika u suvremenom svijetu- predavanje o povijesti i razvoju jezika, Shakespeareov doprinos, kviz o jeziku, radionica o lažnim parovima, pisanje pjesme na engleskom jeziku i sl.	A. Varat i N. Tuček	23. travnja 2026.	škola	materijali s predavanja i radionica, fotografije, izvješće
68.	10 dana astronomije	upoznavanje učenika s osnovnim astronomskim pojmovima, potaknuti ih na sudjelovanje u projektima vezanim za događaj	posjet organiziranim predavanjima astronomskog društva Kumova slama u Daruvaru, predavanja u školi	nastavnici cijele škole	ožujak – travanj (ovisno o organizatorima)	nema troškova	dojmovi učenika

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
69.	CUBE School Esport League	uključivanje i učenika koji ne sudjeluju u sportskim ili drugim aktivnostima, jačanje kompetencija kroz esport, suradnja škola, udruga i tvrtki, popularizacija esporta s naglaskom na njegove dobrobiti	igranje online odabrane igre (tim odabranih učenika)	I. Milašin	ožujak – svibanj	nema	rezultati natjecanja
70.	BrAIIn	učenje i poučavanje o osnovnim konceptima umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju; učenje i poučavanje s alatima umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju; stjecanje potrebnih znanja, vještina i stavova koji doprinose sigurnom, učinkovitom i uspješnom učenju, životu i radu u svijetu u kojem su umjetna inteligencija i tehnologije u nastajanju sveprisutne	rad u školi na fakultativnoj nastavi 3D i umjetna inteligencija	I. Milašin	tijekom drugog polugodišta školske godine	škola	rezultati rada

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
71.	eTwinning projekt	podizati svijest o važnosti međunarodne suradnje kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima učenja jezika kako bi se povećala višjejezičnost i interkulturalno razumijevanje; promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe. Poticati višjejezičnost i veće međukulturno razumijevanje	uključiti se u barem jedan eTwinning projekt tijekom školske godine tijekom redovite i /ili fakultativne /dodatne /dopunske	A. Varat i N. Tuček	tijekom školske godine	škola	popis uključenih učenika, izvješće, fotografije, link na eTwinning projekt
72.	Škola ambasador Europskog parlamenta (EPAS)	podići razinu svijesti učenika o europskoj parlamentarnoj demokraciji, uložiti Europskog parlamenta i europskim vrijednostima. Poticati ih na aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima EU-a	uključiti školu u program EPAS, motivirati učenike na učenje o EU i sudjelovanje u edukativnim aktivnostima	A. Varat i N. Tuček	tijekom školske godine	škola	popis uključenih učenika, izvješće, fotografije
73.	Predavanje o turističkim destinacijama u Hrvatskoj i svijetu	upoznavanje učenika s turističkim prostorima u Hrvatskoj i svijetu i njihovoj važnosti	predavanje	nastavnik geografije, vanjski suradnici	tijekom školske godine	nema troškova	radni listići

9.5. TERENSKA NASTAVA I EKSURZIJE

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Lokaliteti rimskog Daruvara	upoznavanje i valorizacija zavičajne povijesti	obilazak Julijevog parka i Rimske šume, fotografiranje, izrada školske izložbe	nastavnici povijesti	tijekom godine	nema troškova	vrednovanje za učenje, kao učenje
2.	Obilazak Jezera i rijeke Toplice	upoznavanje učenika s hidrogeografskim značajkama Jezera i Toplice kroz pokuse u radionicama	posjet destinacijama	nastavnici geografije i biologije, učenici 2.r. izborne nastave geografije i biologije	tijekom školske godine	nema troškova	radni listići
3.	Odlazak na utakmicu rukometne lige prvaka	sudjelovanje učenika na sportskoj manifestaciji, popularizacija vrhunskog sporta	odlazak u Zagreb na utakmicu rukometne lige prvaka prema kalendaru natjecanja	E. Sulik	tijekom 1. polugodišta	roditelji učenika	dojmovi učenika, izrada plakata
4.	Arhitektonska baština Daruvara	upoznavanje gradske baštine 18. i 19. st.	analiza i stručni i umjetnički prikazi pojedinih zgrada	nastavnik povijesti, likovne umjetnosti i geografije	travanj	nema troškova	eseji i likovni radovi
5.	Posjet Savezu Čeha u Daruvaru	upoznavanje s funkcioniranjem češke manjine u Hrvatskoj	izvanučionička nastava u prostorijama Saveza Čeha	učenici B modela i nastavnici geografije i povijesti	travanj	nema troškova	nastavni listići

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
6.	Maturalno putovanje 3. razreda (3. A, 3. B, 3. C)	upoznavanje povijesnih, geografskih i kulturnih znamenitosti	odlazak učenika na maturalno putovanje na destinaciju prema planu izleta.	razrednici 3. razreda (T. Prhal, E. Sulik, V. Lujanac)	lipanj/rujan	roditelji učenika	dojmovi učenika, izrada plakata
7.	Prosvijećeni apsolutizam u Daruvaru	upoznavanje i valorizacija zavičajne povijesti	posjet dvorcu Janković učenika 3. razreda	nastavnici povijesti	svibanj	nema troškova	nastavni listići
8.	Briga o stablima	stjecanje znanja o pravilnom održavanju mladih sadnica.	dva puta u školskoj godini obići lokalitet sa zasađenih 10 stabala	nastavnici izborne nastave biologije i geografije	tijekom školske godine	nema troškova	prezentiranje ostalim učenicima u školi na projektnom danu
9.	Ekskurzija 2. razreda (2. a, 2 b, 2. c)	upoznavanje povijesnih, kulturnih i geografskih znamenitosti različitih gradova Republike Hrvatske	posjet destinaciji po odabiru učenika i roditelja	razrednici 2. razreda	tijekom školske godine	roditelji učenika	izrada plakata i prezentacija
10.	Međunarodni dan turističkih vodiča	upoznavanje i valorizacija zavičajne povijesti i geografije	obilazak znamenitosti u Daruvaru	nastavnici povijesti i geografije	veljača	nema troškova	priprema i izlaganje učenika

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
11.	Posjet Meteorološkoj stanici	primjena znanja iz područja ekologije	odlazak u Meteorološku stanicu	nastavnici geografije i biologije, učenici	tijekom godine	nema troškova	radni listići, izrada plakata
12.	Posjet aktualnim izložbama	upoznavanje s osobitostima umjetnikova stvaralaštva, razvijanje interesa za umjetnost uopće	posjet galeriji i muzejima po izboru	G. Grgić	tijekom školske godine	roditelji	dojmovi učenika, evaluacijski listić
13.	Deutsch verbindet – Osijek na njemački način: povijest, kultura i jezik (suradnja sa Zemaljskom udrugom Podunavskih Švaba i Filozofskim fakultetom u Osijeku -odsjek Germanistika)	poticati i dodatno motivirati učenike na učenje njemačkog jezika kroz kreativne radionice, aktivnosti i inovativne metode učenja	terenska nastava	D. Jurić, N. Foškić, studenti Germanistike	tijekom školske godine	roditelji	fotografije, videa, prezentacije učenika
14.	Škola skijanja u Slovačkoj	nadopunjavanje znanja o vještinama skijanja	višednevna ekskurzija u Republiku Slovačku za učenike po B modelu	ČOŠ Josipa Ružičke Končanica i I. Horina	veljača	roditelji učenika	provjera usvojenosti vještina skijanja

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
15.	Turističke znamenitosti i klimatska obilježja grada Daruvara	upoznati učenike s turističkim specifičnostima i klimatskim obilježjima grada Daruvara	izvanučionička nastava	nastavnici geografije	tijekom školske godine	nema troškova	nastavni listići
16.	Posjet sortirnici otpada u Bjelovaru	upoznavanje učenika s načinom i važnošću rada sortirnice otpada	posjet destinaciji učenika 2. r. izborne nastave iz geografije	nastavnici geografije	tijekom školske godine	roditelji	radni listići
17.	Eratostenov eksperiment	učenici provode eksperimentalna mjerenja, surađuju i računaju, povezuju nastavne sadržaje i provode mjerenje Eratostenova eksperimenta kojim je izmjeren opseg Zemlje po meridijanu	mjerenje sjene štapa na vanjskom terenu s učenicima 2. r. izborne nastave iz geografije	nastavnici geografije	ožujak	nema troškova	vrednovanje rezultata mjerenja
18.	Posjet zvjezdarnici	upoznavanje učenika 2.r. izborne nastave iz geografije s radom zvjezdarnice, sudjelovanje u radionicama iz astronomije	posjet zvjezdarnici u Križevcima ili Zagrebu	nastavnici geografije	tijekom školske godine	roditelji	radni listići

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
19.	Poučna staza "Rimska park šuma"	upoznavanje učenika s geografskim i biološkim raznolikostima lokalnih prostora	obilazak poučne staze s učenicima izborne nastave biologije i geografije (2. razred)	I. Ančić Antolović, M. Malešević, R. Moulis	svibanj/lipanj	nema troškova	radni listići izrada plakata izrada herbarija
20.	Obilježavanje dana planeta Zemlje	proširivanje spoznaja o očuvanju okoliša i poticanje na redovitu tjelesnu aktivnost	izlaganje učenika i profesora, pješačenje na Vranjevinu	nastavnici biologije, kemije, TZK-a i geografije	travanj	škola	radni listići, pano
21.	Terenska nastava u ZOO u Zagrebu	upoznavanje životinjskih vrsta Hrvatske i svijeta	posjet destinaciji	nastavnici	tijekom školske godine	roditelji	radni listići
22.	Zavičajni muzej u Daruvaru	upoznavanje učenika sa sadržajima Zavičajnog muzeja	posjet Zavičajnom muzeju u Daruvaru	nastavnici geografije	tijekom školske godine	nema troškova	radni listići
23.	Terenska nastava PP Papuk (Jankovac, Geo info centar i Rupnica)	upoznavanje učenika 2. i 3. razreda izborne nastave s geografskim i biološkim raznolikostima lokalnih prostora	Odlazak u park prirode Papuk, obilazak poučne staze na Jankovcu, posjet geo-info centru u Voćinu te obilazak Rupnice.	Profesorice I. Ančić Antolović, I. Milašin, R. Moulis, T. Prhal, V. Lujanac i M. Malešević	listopad	roditelji učenika	radni listići, izrada prezentacije, izrada plakata

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
24.	Noć muzeja u Daruvaru	upoznavanje učenika s aktualnim sadržajima muzeja	posjet destinaciji	nastavnici	tijekom školske godine	nema troškova	radni listići
25.	Posjet meteorološkom stupu i rad na meteo stanici	stjecanje znanja o važnosti mjerenja klimatskih elemenata te načinu mjerenja istih	izvanučionička nastava	nastavnici geografije	tijekom godine	nema troškova	nastavni listići
26.	Posjet pročištaču voda	primjena znanja iz područja ekologije	odlazak u Meteorološku stanicu i pročištač voda (učenici izborne nastave biologije)	I. Ančić Antolović i M. Malešević	svibanj	nema troškova	radni listići, izrada plakata
27.	Noć biologije i dani kemije i geografije	popularizacija prirodnih znanosti	obilazak botaničkog vrta, sudjelovanje na stručnim predavanjima i radionicama na PMF-u	nastavnici biologije i geografije	travanj/svibanj	roditelji	radni listići, izrada plakata i ppt
28.	“Ut unum sint” (Da svi budu jedno)	upoznavanje učenika sa drugim kršćanskim denominacijama	odlazak u Srpsku pravoslavnu crkvu u Daruvaru, posjet Baptističkoj i Adventističkoj crkvi u Daruvaru	A. Babić uz suradnju pravoslavnog paroha te protestantskih pastora	siječanj/veljača	nema troškova	evaluacijski listići, anketa

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
29.	Abraham, Izak i Jakov- praoci kršćanske vjere	upoznavanje učenika s praocima kršćanstva, židovskom religijom i kulturom	posjet "židovskoj sobi" u Zavičajnom muzeju Daruvar	A. Babić i predsjednik židovske općine Daruvar	travanj/svibanj	nema troškova	evaluacijski listići, izrada prezentacije, pisani osvrt učenika
30.	"Smrt i vječnost"	upoznavanje učenika s sprovodnim obredima i liturgijom sprovoda do koncilske reforme, kršćanski smisao smrti, tradicija i običaji daruvarskog kraja	posjet izložbi „Smrt i vječnost“ u Zavičajnom muzeju Daruvar	A. Babić i kustos muzeja	siječanj - ožujak	nema troškova	evaluacijski listići, pisani osvrt učenika, esej na temu kršćanskog poimanja smrti i vječnosti
31.	STEMiziraj se	upoznavanje s obrazovnim programima Razvojne agencije Daruvar, posjet prostorijama i izrada digitalnih sadržaja	posjet prostorijama gdje se održava projekt STEMiziraj se	I. Milašin	tijekom školske godine	nema	digitalni materijali
32.	Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke	jačanje kompetencija financijske pismenosti; na jednostavan i poticajan način naučiti više o povijesti i budućnosti novca kao i bankarstvu te osobnim financijama	posjet Moneterri - interaktivnom muzeju novca Hrvatske narodne banke uz stručno vodstvo te organizaciju niza aktivnosti vezanih uz poticanje financijske pismenosti	T.Prhal, S. Varga, učenici 3. razreda	17. studenog 2025.	roditelji učenika	plakati, dojmovi učenika

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
33.	Od školskog predmeta do karijere	upoznavanje sa zanimanjima i poslovima u kojima se upotrebljavaju znanja iz različitih područja znanosti; razumjeti primjenu usvojenih znanja i vještina u stvarnom životu; prepoznati potrebe tržišta rada kao važne sastavnice profesionalne odluke; iskušati rad u različitim područjima rada	odlazak 4. r na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, posjet studijima iz stem i pomagačkih područja i institucijama u kojima rade stručnjaci navedenih profila odlazak na Sajam fakulteta u Gudovcu posjet institucijama i firmama u gradu Daruvaru i okolici odlazak na praksu u firme na području grada učenika 3. r	M. Malešević I. Milašin E. Sabljčić E. Sabljčić, ravnateljica predmetni nastavnici E. Sabljčić ravnateljica	studen veljača tijekom godine tijekom godine	roditelji nema troškova nema troškova nema troškova	evaluacijski listići izrađeni materijali, foto dokumentacija
34.	Poznam svoju vlast – pub kviz	suradnja GD i Saveza Čeha	izrada i održavanje pub kviza	nastavnik i učenici B modela	svibanj	nema troškova	ppt
35.	Posjet Goethe Institutu Kroatien u Zagrebu	poticati i dodatno motivirati učenike na učenje njemačkog jezika kroz kreativne radionice, aktivnosti i inovativne metode učenja	terenska nastava	D. Jurić i N. Foškić	tijekom 2. polugodišta	roditelji	fotografije, videa, prezentacije učenika

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
36.	Orijentacija u prirodi	snalaženje u prirodi učenika 2. r. izborne nastave iz geografije uz pomoć GPSa i ostalih sredstava za orijentaciju	vježbanje orijentacije u prirodi	nastavnici geografije	tijekom školske godine	nema troškova	nastavni listići
37.	Svi isti, svi različiti	razvoj empatije, poticanje humanosti i poštivanje različitosti	posjet Udruzi „Korak dalje“, domu za stare i nemoćne i domu za nezbrinutu djecu	E. Sabljic	tijekom godine	nema troškova	evaluacijski listići
38.	Stručni posjet Centru za socijalnu skrb Daruvar	upoznati učenike s radom (svrhom i načinom rada) Centra za socijalnu skrb	odlazak do obližnjeg Centra na dogovoreni sastanak s voditeljem Centra koji će učenike upoznati s radom i svrhom Centra za socijalnu skrb	V. Purković, E. Sabljic	drugo polugodište	škola	izrada plakata
39.	Posjet Fizičkom odjelu PMF-a u Zagrebu	upoznati učenike s nekim temama iz fizike te instrumentima i učilima iz povijesti	znanstveno-popularno predavanje i radionica s učenicima 3. razreda, prikaz zbirke učila i instrumenata iz fizike iz 18. i 19. st.	nastavnice fizike	17. studenog 2025.	roditelji učenika	plakati, dojmovi učenika

R.B.	NAZIV AKTIVNOSTI	CILJEVI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN FINANCIRANJA	NAČIN VREDNOVANJA
40.	Interdisciplinarna terenska nastava u Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa	primjena znanja iz područja međupredmetne teme osobnog i socijalnog razvoja, građanskog odgoja i obrazovanja, zdravlja, uporabu IKT i održivog razvoja	obilazak interaktivnog edukativno-izložbenog prostora s didaktičkim materijalima (učenici izborne nastave biologije)	I. Ančić Antolović i M. Malešević	po dobivanju termina iz HCK	roditelji učenika i škola	radni listići izrada plakata
41.	Posjet Poliklinici Arcadia	popularizacija medicinskih znanosti	organizirani posjet poliklinici, predavanje liječnika, upoznavanje s dijagnostičkim postupcima	I. Ančić Antolović i M. Malešević u suradnji s dr. Biljanom Ignatovskom,	tijekom 1. polugodišta	nema troškova	radni listići dojmovi učenika
42.	Koncerti u Lisinskom	poticanje kreativnosti, razvijanje interesa za glazbu, koncerte i umjetnost uopće	organizirani odlazak za 50 učenika 1., 2., 3. i 4. razreda u Zagreb	N. Kasaš	31. 10. 2025. travanj 2026.	roditelji	evaluacijski listići, dojmovi učenika
43.	Posjet aktualnim kazališnim predstavama	gledanje odabrane predstave/predstava u Zagrebu	organizirani odlazak učenika u Zagreb u kazalište	S. Janković, R. Žukina, E. Petrušić	studeni	roditelji	sumativno vrednovanje učeničkih prikaza ili kritika
44.	Jednodnevni izlet 1. a i 1. b razred	upoznavanje povijesnih, geografskih i kulturnih znamenitosti Republike Hrvatske	odlazak učenika na putovanje na destinaciju prema planu izleta	razrednice 1. razreda: I. Milašin i M. Malešević	travanj/svibanj	roditelji učenika	dojmovi učenika , izrada plakata

10. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavni programi trebaju biti u funkciji zadovoljavanja različitih potreba učenika a u skladu s njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima, stjecanju znanja i umijeća kao i poticanju stvaralaštva i darovitosti. Kroz ove aktivnosti mnogim se učenicima omogućuje afirmacija ne samo u školi već i u lokalnoj sredini. Izvannastavnim radom obogaćuje se i život same škole, daje joj se posebno obilježje i predstavlja je u njezinom lokalnom okruženju.

I ove godine odvijat će se rad kroz sekcije Školskog športskog društva "Ždral" te u Vježbaonici kao i rad u sportskim klubovima u našem i susjednim gradovima. Učenici će vježbati sportove prema svojim sklonostima i afinitetima, a posebna priprema za natjecanja bit će iz futsala (m), odbojke (m i ž), rukometa (m i ž), krosa (m), šaha (m) i stolnog tenisa (m).

Svakog zadnjeg petka u mjesecu sastajat će se *Čitateljski klub* koji vodi profesorica Romana Žukina. U klubu se sastaju učenici koji vole čitanje i razgovor o pročitanim. U lipnju će organizirati i završnu književnu večer.

11. KULTURNA I JAVNA AKTIVNOST ŠKOLE

Uređivanjem panoa u školskom hodniku bit će obilježeni važni datumi vezani za hrvatsku kulturu, povijest, znanost, ljudska prava i poticanje zdravih navika. Ove godine bit će naglasak na obilježavanju godišnjica rođenja ili smrti pisaca čija se djela pojavljuju na državnoj maturi.

Također kako bi se školski prostor uljepšao, izložit će se likovi radovi učenika ili fotografije koje su fotografirali učenici.

Budući da škola ima učenike po B modelu, nastavnice češkog jezika uredit će Češki kutak kako bi pokazale bogatstvo češkog jezika i češke kulture.

U školi će se obilježiti važni datumi organizacijom prigodnog programa i uključivanjem u događanja u okviru lokalne zajednice, kao i dosadašnjih godina.

Prošle školske godine ostvaren je uspješan projekt „Oživljena baština“ u suradnji sa zavičajnim muzejom Daruvar. Učenici su istraživali svakodnevicu grofovske obitelji Jankovića Daruvarskih u drugoj polovici 19. st., a zatim rezultate pokazali javnosti kao uprizorenje jedne grofovske večere. Ove godine planira se snimanje dokumentarno-igranog filma kao nastavak projekta kako bi se stvorila trajna materijalna baština za buduće generacije.

Završna priredba kojom svake godine obilježimo kraj nastavne godine održat će se u lipnju. Tada će se dijeliti svjedodžbe maturantima, nagrade učenicima i mentorima koji su sudjelovali na državnim i županijskim natjecanjima i proglasiti naj-učenike i naj-profesore za 2025./26. godinu. Planira se i fotografiranje maturanata neposredno prije podjele, kako bi i roditelji došli na ovu završnu svečanost. Nositelji tih aktivnosti uglavnom su nastavnice Romana Žukina, Sanja Janković, Nikša Kasaš, Gordana Grgić, Vijeće učenika, razrednici te ostali zainteresirani nastavnici. Na priredbi se planiraju prikazati dramska, literarna, recitatorska, glazbena i plesna stvaralaštva, kako bi svi talentirani i zainteresirani učenici imali mogućnost nastupanja i razvijanja svojih talenata.

12. NATJECANJA

Naši će učenici sudjelovati će prema svojim interesima na natjecanjima koja će biti organizirana na razini naše županije a prema postignućima i na međuzupanijskim i državnim natjecanjima.

Rb.	Aktivnosti – grupa	Voditelji
1.	Hrvatski jezik	R. Žukina, S. Janković, E. Petrušić
2.	LiDraNo	R. Žukina, S. Janković, E. Petrušić
3.	Engleski jezik	N. Tuček, A. Varat
4.	Njemački jezik	D. Jurić, N. Foškić
5.	Češki jezik	T. Trbojević, I. Brabec
6.	Latinski jezik	A. Groš
7.	Logika	I. Stepić
8.	Filozofija	I. Stepić
9.	Povijest	V. Ivić, J. Beniš
10.	Geografija	R. Moulis, I. Horina
11.	Biologija	M. Malešević, I. Ančić Antolović
12.	Matematika	S. Varga, T. Prhal, V. Per Milanović
13.	Klokan bez granica, Mathema	S. Varga, T. Prhal, V. Per Milanović
14.	Fizika	I. Milašin, A. Kurbašić,
15.	Kemija	V. Lujanac
16.	Informatika	I. Milašin
17.	Dabar	I. Milašin
18.	Best in English	N. Tuček, A. Varat
19.	Juvenes Translatores	N. Tuček, A. Varat
20.	Odbojka (m i ž), Futsal (m), Rukomet (m i ž), Kros (m), Šah (m), Stolni tenis (m)	E. Sulik
21.	Sudjelovanje u natječajima i natjecanjima objavljenim tijekom godine od strane raznih institucija civilnog društva, ustanova itd.	nastavnici ovisno o području i interesu učenika
22.	Vjeronaučno natjecanje	A. Babić
23.	LIK	G. Grgić
24.	Astronomija	I. Milašin
25.	Nacionalna kviz liga	I. Milašin, I. Horina, M. Malešević, V. Ivić, A. Kurbašić
26.	STEMwave Škola budućnosti	I. Milašin
27.	CUBE School Esport League	I. Milašin

13. ŠKOLSKI PLAN REAGIRANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Plan reagiranja u kriznim situacijama ima za zadaću planirano i organizirano reagiranje u svim situacijama koje imaju obilježja krize i uključuju sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Pri tome se misli na situacije kao što je nesreća u kojoj je došlo do ozbiljnog ozljeđivanja, stradavanja sa smrtnim posljedicama ili katastrofa u kojima je došlo do štetnih posljedica većih razmjera ili ljudskih gubitaka.

Timovi za reagiranje u kriznim situacijama:

➤ TIM ZA INFORMIRANJE

- Prikupljanje podataka – Elizabeta Sabljčić, psihologinja i Romana Herout, ravnateljica
- Davanje, prosljeđivanje informacija – Romana Herout, ravnateljica i Anita Urbanek, tajnica

➤ TIM ZA HITNU POMOĆ

Anita Urbanek, tajnica

Romana Herout, ravnateljica

Ivana Milašin, povjerenik za zaštitu na radu

Ivana Ančić Antolović, prof. biologije

➤ TIM ZA PODRŠKU I BRIGU ZA POGOĐENE

Elizabeta Sabljčić, psihologinja

razrednici

➤ TIM ZA KOORDINACIJU

Romana Herout, ravnateljica

Elizabeta Sabljčić, psihologinja

Emir Sulik, prof. TZK-a

Škola ima izrađen Plan sigurnosti školske ustanove kao i Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika. Oba dokumenta su izrađena i revidirana prošle školske godine. U školski sigurnosni tim imenovani su, osim ravnateljice i predsjednik školskog odbora Emir Sulik, psihologinja Elizabeta Sabljčić i predsjednica Vijeća roditelja i predstavnica roditelja u Školskom odboru, Silvija Kancijan. Temeljem oba dokumenta škola je dobila suglasnost MZOM-a za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnosti i civilnu zaštitu. Škola će tijekom listopada zaposliti djelatnika, jer mora ponoviti natječaj zbog odustajanja prvoizabranog kandidata.

14. OČEKIVANE POTEŠKOĆE

Nedostatak učioničkog i uredskog prostora i nadalje je prisutan. Poseban problem su tri dislocirane učionice koje svojom veličinom nisu pogodne za veće razredne odjele. Isto tako, dolazak nastavnika i učenika u te dislocirane učionice zahtjeva određeno vrijeme.

Pojavljuje se i problem nedostatka prostora u vrijeme polaganja ispita državne mature, posebno izbornih predmeta. Naime, oni se polažu u dopodnevni satima kada traje nastava a održavanje mature zahtjeva posebne uvjete na hodniku, tj. u cijeloj školi. Dogovorom između sve tri ravnateljice i ispitnih koordinatora sve tri škole te dozvole NCVVO-a, određene ispite ćemo, kao i proteklih godina pisati zajedno, kako bi smanjili broj zauzetih učionica i broj dežurnih nastavnika te što manje remetili normalno odvijanje nastave za ostale učenike.

U tijeku nastavne godine sve je više prisutan problem organiziranja školskih aktivnosti koje se odvijaju izvan nastave, ali i same nastave. Uvođenje fakultativnih predmeta komparativna je prednost za školu i otvara velike mogućnosti za učenike, no s druge strane izuzetno je zahtjevno uklopiti ih u raspored sati kako bi svi zainteresirani učenici bili u mogućnosti pohađati nastavu. Putnici ovise o voznom redu prijevoznika, neki paralelno pohađaju Glazbenu školu, neki pohađaju nastavu po Modelu B pa imaju tjedni fond sati veći za četiri tj. tri dana u tjednu imaju 8. sat. Iz tog razloga će se dio fakultativne nastave održavati u popodnevni satima, a po potrebi i dio online.

Broj nastavnika putnika godinama je u konstanti – Bjelovar (3), V. Grđevac (1), Ploščica (1), Končanica (1), Grubišno Polje (2), Lipik (1) i Virovitica (1). Nastavnici putnici obično rade na dvije ili više škola te im je poseban problem održavanje sjednica Nastavničkih vijeća. Sjednice ponekad održavamo na daljinu kako bi premostili taj problem te je dogovor da ih ove godine pokušamo organizirati različite dane u tjednu.

Nekoliko nastavnika radi na dvije ili tri škole i to u Virovitici, Dežanovcu, Grubišnom Polju, Bjelovaru, Pakracu, Velikom Grđevcu i Velikoj Pisanici. U takvim okolnostima ponekad je teško organizirati zamjene izočnih nastavnika.

Problem okoliša škole, posebice derutnih rukometnih igrališta nastojat ćemo riješiti tijekom ove godine. Budući da su materijalna davanja osnivača ostala na razini prethodnih godina, a cijene energenata, prijevoza i ostalih davanja izuzetno porasle, u ovim uvjetima štednje bit će teško ulagati u okoliš, no pokušat ćemo s prijavama na javne pozive i traženjem hitnih intervencija osnivača riješiti ovu problematiku.

15. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Škola će vlastitim znanjem, zalaganjem i mogućnostima nastojati probleme koji mogu ometati kvalitetniji rad svesti na što manju mjeru.

Očekivanja od materijalnih davanja osnivača su na postojećoj razini, prema planovima za 2025. i 2026. godinu, no planirana sredstva prema nalogu osnivača ne smijemo trošiti kao dosadašnjih godina, zbog neizvjesnog perioda ispred nas te zbog globalnog stanja, koje utječe na veliki porast cijena, posebice energenata. U toj situaciji nismo u mogućnosti investirati u obnavljanje prostora, nego ćemo čekati kraj kalendarske godine kako bi tek onda vidjeli koja sredstva možemo uložiti u neke najhitnije stvari. poput derutnog okoliša i igrališta. U skladu s raspoloživim sredstvima nastaviti će se opremanje škole informatičko-didaktičkom opremom, nastavnim sredstvima i pomagalicama, lektirama i pedagoško-psihološkom literaturom.

Temeljna usmjerenost na području metodičkog i didaktičkog rada bit će sustavan rad na usvajanju i primjeni suvremenih metoda i oblika poučavanja s ciljem poticanja samoreguliranog učenja. Posebna pažnja će se usmjeriti na kontinuiranu edukaciju nastavnika, posebno početnika kroz radionice, predavanja i individualan rad. Tijekom godine psihologinja i ravnateljica planiraju nastaviti poseban rad s razrednicima, kako bi im olakšale komunikaciju i pristup učenicima i roditeljima. Potrebno je i jačanje međupredmetne suradnje i povezivanja nastavnih tema s primjenom u stvarnom životu.

Cilj nam je što brže i učinkovitije otklanjanje problema u savladavanju nastavnog gradiva kod pojedinih učenika. Svakom roditelju je omogućeno da u suradnji s razrednikom dogovori vrijeme konzultacija s predmetnim nastavnicima ili prema rasporedu individualnih razgovora zatraži informacije o napredovanju svog djeteta. Na ovaj način želimo još više potaknuti i roditelje da u direktnom razgovoru s nastavnicima što brže i učinkovitije pomognu svom djetetu u otklanjanju poteškoća u učenju.

Posebno će se raditi na aktivnom uključivanju učenika u kreiranje školskih aktivnosti i događanja, posebice preko Vijeća učenika. Da bi što više motivirali učenike za rad razvijati ćemo mjere poticanja i potkrepljenja pozitivnih ponašanja prema drugima, sebi, djelatnicima škole i radu.

Nastavnica informatike je s učenicima 1. razreda u intenzivnom radu na satima informatike prošla sve načine rada naše škole u virtualnim učionicama, u aplikaciji MS Teams, kao i rad na OneDrive-u. Nastavnici koriste virtualne učionice i tijekom nastave uživo, za zadavanje domaćih zadaća, dijeljenja materijala s nastave i slično. Ravnateljica, satničarka i knjižničarka posebno koriste aplikaciju zbog raznih obavijesti i informacija, izmjena rasporeda i slično.

Isto tako, virtualna zbornica je mjesto koje odlično funkcionira jer pridonosi transparentnom i brzom širenju vijesti i informacija, posebno za nastavnike koji rade na nekoliko škola i nisu svaki dan u našoj školi. U aplikaciji dijelimo razne materijale, popise, ustrojen je zajednički kalendar događanja, kako bi svi korisnici u svakom trenutku bili informirani o funkcioniranju škole.

U planu je daljnje uključivanje u Erasmus+ projekte te pisanje novog, za sljedeći rok, u ožujku 2026. Projektni tim je već u dogovorima sa školom iz Češke Republike, s kojom smo realizirali prethodni projekt, kako bi ponovili uspješnu suradnju.

Kako bi unaprijedili naš rad a time i poboljšali rezultate učenika tijekom i nakon završetka obrazovanja u našoj školi formirali smo Tim za kvalitetu, u koji su se nastavnici samovoljno prijavili. Temeljni cilj tima je analiziranje nastavnih procesa i rezultata učenika te predlaganje mjera i smjernica za poboljšanje kvalitete nastave, podrške učenicima i roditeljima i osiguravanje kvalitetnog školskog ozračja. U timu za kvalitetu, za ovu školsku godinu su: Romana Herout, Elizabeta Sablić, Emir Sulik, Marina Malešević, Valentina Per Milanović, Snježana Varga, Ivana Milašin, Tanja Prhal, Nikša Kasaš, Tijana Trbojević, Elena Petrušić i Antonia Varat.

Aktivnostima planiranim ovim planom i programom, kao godišnjim strateškim dokumentom, odredili smo prioritete u okviru odgojno-obrazovnog rada s ciljem stalnog unapređivanja, njegujući i dalje temeljne vrijednosti naše škole, kao što su suradnja, odgovornost, poštivanje, tolerancija, kompetentnost, kreativnost i individualni pristup učeniku. Razvijajući godinama kulturu dijaloga nastojat ćemo da svaki član našeg kolektiva svoj intelektualni, stručni i moralni kapacitet stavi na raspolaganje razvoju škole, kako bi trajno i dugoročno bila inspirativna i prepoznatljiva ustanova, u korist i na zadovoljstvo svih dionika – učenika, roditelja i djelatnika.

Fizički izdvojeni iz Godišnjeg programa rada škole, ali njegovi sastavni dijelovi su:

- raspored sati
- godišnji izvedbeni kurikulumi svih nastavnika
- planovi i programi stručnih aktiva škole
- tjedna zaduženja nastavnika (nalaze se u arhivi tajnice i upisana su u e-Maticu)
- rješenja o tjednom i godišnjem rasporedu sati nastavnika

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. usvojen na sjednici Školskog odbora Gimnazije Daruvar, 6. listopada 2025. godine.

Klasa: 602 - 11/25 – 01- 01

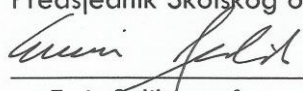
Ur. br.: 2103-89-01-25-1

U Daruvaru, 6. listopada 2025.

Ravnateljica:

Romana Herout, prof.



Predsjednik Školskog odbora:

Emir Sulik, prof.